



PLAN OPERATIVO ANUAL 2014

DR. GALO CHIRIBOGA ZAMBRANO
FISCAL GENERAL DEL ESTADO

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN

PRESENTACION

El desarrollo de la gestión de la Fiscalía General del Estado dentro de esta administración, se orienta bajo la filosofía de que su trabajo debe efectuarse como un proceso sostenido y eficaz; y, dentro de un entorno; claro, transparente y pragmático, que permita ofrecer propuestas serias y acciones de carácter sistémicas que coadyuven a alcanzar el objetivo directo de servir con calidad, calidez y efectividad a quienes nos debemos, la sociedad ecuatoriana.

Siendo la planificación operativa un proceso relacionado con la Programación Anual de la Política Pública –PAPP-, es lógico que considere como documentos base, la Planificación Estratégica Institucional y la Programación Plurianual de la Política Pública –PPPP-, documentos técnicos de planificación y presupuesto elaborados bajo los lineamientos metodológicos de la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo –SENPLADES- así como del Ministerio de Finanzas. Por lo indicado, el Plan Operativo para el año 2014 –POA-, se lo ha formulado considerando esas directrices generales y de manera particular incorpora las iniciativas de trabajo de los especialistas responsables de las diferentes áreas que constituyen la Fiscalía General del Estado, tanto de Planta Central, como de las Entidades Operativas Desconcentradas –EOD-

Es necesario indicar que de acuerdo a lo establecido en el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas –art. 115-, los diferentes proyectos constitutivos del POA 2014, son aquellos que al momento se encuentran incorporadas en el Presupuesto institucional y cuentan con asignaciones económicas; por lo que se constituye en una propuesta inicial, que podría modificarse por nuevas asignaciones dentro del presupuesto general, así como por aquellas provenientes del Plan Anual de Inversiones 2014 –PAI- que se encuentra presentado, priorizado y dictaminado por SENPLADES.

La ejecución de los diferentes proyectos planteados para este año, contribuirán a alcanzar los objetivos estratégicos institucionales y por ende son aportes para el logro de las expectativas del Plan Nacional del Buen Vivir –PNBV-, cuya versión para la temporalidad 2013–2017, fue presentada por la SENPLADES, a mediados del 2013; sin embargo, en sus aspectos consustanciales no varían en lo que se refiere a

GESTIÓN DE PLANIFICACION



proyectar acciones que propenden el logro de los grandes objetivos que la sociedad demanda; así, para el caso de la Fiscalía General del Estado, en este nuevo entorno, estamos vinculados de manera más directa con el Objetivo número 6 del PNBV: **“Consolidar la transformación de la justicia y fortalecer la seguridad integral, en estricto respeto a los derechos humanos”**, mismo que dentro de sus políticas y lineamientos estratégicos, establece una línea específica de vinculación con nuestro propósito de orientar la gestión institucional para que se haga realidad nuestro slogan de **¡¡No más impunidad!!**; para lo cual aspiramos contar con los recursos económicos requeridos para de manera efectiva; “consolidar la modernización del sistema de investigación científica criminal”, como lo establece el Plan Nacional del Buen Vivir dentro de este Objetivo 6.

El éxito de la gestión depende no solo de una buena formulación de este hilo conductor de acciones, sino y sobre todo es fruto de su ejecución, por lo que se dispone el cumplimiento obligatorio a los responsables de las diversas Unidades Administrativas, así como a los señores Fiscales Provinciales.

Dr. Galo Chiriboga Zambrano
FISCAL GENERAL DEL ESTADO

GESTIÓN DE PLANIFICACION



INTRODUCCION

Contando con lineamientos claros y objetivos del señor Fiscal General del Estado, a nivel programático se estableció los horizontes a los que se desea llegar a nivel institucional en el cumplimiento de su misión y con la proyección para consolidar la visión de futuro contemplada en nuestra Planificación Estratégica 2013 – 2017; de allí que el Plan Operativo de este año, es un producto sinérgico de la vinculación de esa perspectiva de gestión señalada por nuestra Máxima Autoridad y la propuesta propositiva de cada uno de los responsables de las diferentes Unidades Administrativas que configuran la estructura orgánica de nuestra Institución dentro de las atribuciones y responsabilidades establecidas en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos.

Como es apropiado en el sector público para documentos de esta naturaleza, su formulación se la efectuó dentro del esquema metodológico y siguiendo las directrices y lineamientos sugeridos por los órganos rectores de la planificación y las finanzas; esto es, de forma tal que dentro de los parámetros por ellos fijados, se trabajó con los actores responsables en la formulación de un primer POA 2014, catalogado como inicial, mismo que en el mes de agosto se incorporó como anexo justificativo al proyecto de Proforma Presupuestaria Institucional, presentado al Ministerio de Finanzas.

Con posterioridad y una vez aprobado el Presupuesto General del Estado y como consecuencia el Presupuesto Institucional; fue necesario trabajar con los responsables de las Unidades Administrativas, a fin de que desde la perspectiva de la gestión que desean imprimir en cada una de sus áreas y considerando los presupuestos asignados, establezcan una priorización de proyectos y actividades a ser desarrolladas, lo cual se refleja en el presente documento.

Cabe resaltar que al no disponer de los recursos solicitados en la planificación inicial; como es lógico, no se podrá alcanzar los objetivos y metas allí previstas, por lo que fue necesario reformular estos parámetros, lo que de manera directa genera cambios en las expectativas de los logros en los tiempos que se pretendía alcanzar.

GESTIÓN DE PLANIFICACION



Es necesario considerar que como la vivimos bajo un entorno cambiante, esas variaciones también se evidencian en la dinámica institucional, de allí que, con la certeza de que en el transcurso de esta año 2014, seguramente se presentarán modificaciones en las asignaciones presupuestarias que hoy se registran en este documento, al final del período se presentará los valores que de manera efectiva se asignaron para la ejecución de los proyectos contemplados en el POA 2014.

Por último invitamos a que todos seamos parte de este proceso de cambio en el que estamos inmersos por medio de contribuir con nuestro trabajo para que se ejecuten todas las actividades previstas en esta programación, lo que contribuirá a que se realicen los proyectos y se logre el alcance de metas y objetivos que nos acerquen no solo a la visión proyectada, sino sobre todo, a dar respuestas de calidad y calidez a la sociedad en general y a nuestros usuarios en particular.

DIRECCION DE GESTION DE PLANIFICACION

GESTIÓN DE PLANIFICACION



PLAN OPERATIVO ANUAL-POA-2014

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL -OEI- 1: INCREMENTAR ANUALMENTE LA PRODUCTIVIDAD EN RELACION AL NUMERO DE RESOLUCION DE CASOS.

OBJETIVO OPERATIVO - ESTRATEGIA 1.5.: FORTALECER EL APOYO OPERATIVO A LA GESTION DE LA FISCALIA GENERAL DEL ESTADO.

INDICADOR DE GESTION DEL OOE: Variación del presupuesto.

FORMULA PARA OBTENER EL INDICADOR DEL OOE:
PRESUPUESTO APROBADO
PRESUPUESTO SOLICITADO
PRESUPUESTO CODIFICADO
PRESUPUESTO APROBADO
PRESUPUESTO DEVENGADO
PRESUPUESTO CODIFICADO

[illegible]

PLAN OPERATIVO ANUAL - POA - 2014

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL -OEI - 1: INCREMENTAR ANUALMENTE LA PRODUCTIVIDAD EN RELACION AL NUMERO DE RESOLUCION DE CASOS.

OBJETIVO OPERATIVO - ESTRATEGIA 1.5.: FORTALECER EL APOYO OPERATIVO A LA GESTION DE LA FISCALIA GENERAL DEL ESTADO.

[illegible]

FISCALIA GENERAL DEL ESTADO

PLAN OPERATIVO ANUAL -POA - 2014

AREA RESPONSABLE: DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL -OEI - 1: INCREMENTAR ANUALMENTE LA PRODUCTIVIDAD EN RELACION AL NUMERO DE RESOLUCION DE CASOS.

OBJETIVO OPERATIVO - ESTRATEGIA 1.5.: FORTALECER EL APOYO OPERATIVO A LA GESTION DE LA FISCALIA GENERAL DEL ESTADO.

PROYECTO DEL OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	# ESTIMADO DE BENEFICIARIOS	META DE GESTION DEL PROYECTO PARA ESTE AÑO	TIEMPO PREVISTO PARA ALCANZAR LA META EN MESES	PROGRAMACION TRIMESTRAL DE LA META EN PORCENTAJE %				ACTIVIDADES QUE DEBE DESARROLLAR EL PROYECTO	RESPONSABLES	PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES	CRONOGRAMA												FUENTE FISICA DE VERIFICACION
				I	II	III	IV				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.5.3 Plan Anual de Contratación PAC	4.551 SERVIDORES	Un Plan Anual de Compras	Doce meses	25%	25%	25%	25%	100%	1.5.3.1. (530209) CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE EDIFICIOS DE LA PLANTA CENTRAL DE LA FISCALIA (ABRIL - DIC 2014).	RUBEN SANTAMARIA	60.714,00			X									FACTURAS DE PAGO Y CONTRATO 2014-2015
									1.5.3.2. (530301, 530302, 570103) CONTRATACIÓN AGENCIA DE VIAJES, PROVISIÓN DE PASAJES AL EXTERIOR Y PASAJES NACIONALES PARA FUNCIONARIOS Y OTROS.	SUSANA SANTANDER	248.897,64		X										FACTURAS DE PAGO Y CONTRATO 2014-2015
									1.5.3.2. (530301, 530302, 570103) CONTRATACIÓN TAME, PROVISIÓN DE PASAJES AL EXTERIOR Y PASAJES NACIONALES PARA FUNCIONARIOS Y OTROS.	SUSANA SANTANDER	104.594,36			X									FACTURAS DE PAGO Y CONTRATO 2014-2015
									1.5.3.4. (530402) CONTRATACIÓN SERVICIO DE PINTURA DE LOS EDIFICIOS PATRIA Y REPUBLICA DE LA FISCALIA GENERAL DEL ESTADO.	RUBEN SANTAMARIA	60.000,00			X									CONTRATO
									1.5.3.5. (530404) CONTRATACIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE ASEÑORES, BOMBAS DE AGUA, GENERADORES, PUERTAS ELÉCTRICAS, COPIADORAS DE LOS EDIFICIOS DE LA FISCALIA.	RUBEN SANTAMARIA	16.357,00			X									FACTURAS DE PAGO Y CONTRATO 2014-2015
									1.5.3.6. (530405) CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA FISCALIA.	RUBEN SANTA MARIA	16.600,00		X										FACTURAS DE PAGO Y CONTRATO 2014-2015
									1.5.3.7. (530502) CONTRATACIÓN DE ARRENDAMIENTO DE BODEGA PARA BIENES INSTITUCIONALES, UNIDAD DE BIENES Y SUMINISTROS.	RUBEN SANTA MARIA	19.749,00			X									FACTURAS DE PAGO Y CONTRATO 2014-2015
									1.5.3.8. (530704) CONTRATACIÓN DEL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA OLYMPO, UNIDAD DE BIENES Y SUMINISTROS.	JORGE CUEVA	16.600,00	X											CONTRATO
									1.5.3.9. (530803) CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLES PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA FISCALIA (PETROCOMERCIAL).	RUBEN SANTAMARIA	24.100,00							X					FACTURAS DE PAGO Y CONTRATO 2014-2015
									1.5.3.10. (530803) SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS, VALOR CARGADO A LA PARTIDA COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES.	RUBEN SANTA MARIA	20.000,00			X									FACTURAS DE PAGO Y CONTRATO 2014-2015
									1.5.3.11. (530804, 530805) CONTRATACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE OFICINA PARA LA OPERACIÓN DE LA PLANTA CENTRAL DE LA FISCALIA GENERAL DEL ESTADO.	JORGE CUEVA	86.823,00		X			X			X				FACTURAS DE PAGO Y CONTRATO 2014-2015
									1.5.3.12. (570201) CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SEGUROS QUE AMPARE A LOS BIENES INSTITUCIONALES.	JORGE CUEVA	143.089,96			X									FACTURAS DE PAGO Y CONTRATO 2014-2015

											PRESUPUESTO P.A.C.		2.021.502,00
											TOTAL PRESUPUESTO DIRECCION		2.126.502,00
											TOTAL PRESUPUESTO GASTOS DE PERSONAL		102.213.970,00
											TOTAL PRESUPUESTO DIRECCION + GASTOS DE PERSONAL		104.340.472,00
											TOTAL PRESUPUESTO E.O.D.		11.404.192,00
											TOTAL PRESUPUESTO DIRECCIONES DE PLANTA CENTRAL		4.058.957,00
											TOTAL PRESUPUESTO CORRIENTE DE LA INSTITUCION		119.803.621,00

PRESUPUESTO POA 2014

DIRECCION NACIONAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

PARTIDA	ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA FGE Y UE	
510000	GASTOS EN PERSONAL	102.213.970,00
510105	REMUNERACIONES UNIFICADAS	64.322.429,00
510106	SALARIOS UNIFICADOS	862.308,00
510203	DECIMOTERCER SUELDO	6.289.461,00
510204	DECIMOCUARTO SUELDO	1.038.346,00
510209	GASTOS DE REPRESENTACION	50.000,00
510507	HONORARIOS	100.000,00
510509	HORAS EXTRAORDINARIAS Y SUPLEMENTARIAS	5.000.000,00
510510	SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO	11.151.106,00
510512	SUBROGACION	350.000,00
510513	ENCARGOS	100.000,00
510601	APORTE PATRONAL	6.941.834,00
510602	FONDO DE RESERVA	6.008.486,00
510711	INDEMNIZACIONES LABORALES	-
530000	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	1.587.551,00
530101	AGUA POTABLE	9.854,00
530104	ENERGIA ELECTRICA	61.141,00
530105	TELECOMUNICACIONES	60.677,00
530106	SERVICIO DE CORREO	88,00
530202	FLETES Y MANIOBRAS	1.716,00
530203	ALMACENAMIENTO EMBALAJE ENVASE Y RECARGA DE EXTINTORES	550,00
530204	EDICION IMPRESION REPRODUCCION PUBLICACIONES SUSCRIPCIONES FOTOCOPIADO TRADUCCION EMPASTADO ENMARCACION SERIGRAFIA FOTOGRAFIA CARNETIZACION FILMACION E IMAGENES SATELITALES	11.550,00
530206	EVENTOS PUBLICOS Y OFICIALES	73.504,00
530208	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	52.929,00
530209	SERVICIO DE ASEO VESTIMENTE DE TRABAJO FUMIGACION DESINFECCION Y LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES DEL SECTOR PUBLICO	35.714,00
530217	DIFUSIÓN E INFORMACIÓN	11.219,00
530218	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN MASIVA	19.599,00
530219	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA USANDO OTROS MEDIOS	16.500,00
530231	SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA A VICTIMAS TESTIGOS Y OTROS PARTICIPANTES EN PROCESOS PENALES	13.200,00
530301	PASAJES AL INTERIOR	99.000,00
530302	PASAJES AL EXTERIOR	54.692,00
530303	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	73.147,00
530304	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL EXTERIOR	4.500,00
530306	VIATICO POR GASTOS DE RESIDENCIA	5.524,00
530307	GASTOS PARA LA ATENCIÓN DE DELEGADOS EXTRANJEROS Y NACIONALES	8.800,00
530402	EDIFICIOS LOCALES RESIDENCIAS Y CABLEADO ESTRUCTURADO (INSTALACION MANTANIMIENTO Y REPARACIONES)	172.563,00
530404	MAQUINARIAS Y EQUIPOS (INSTALACION MANTANIMIENTO Y REPARACIONES)	16.357,00
530405	VEHICULOS (INSTALACION MANTANIMIENTO Y REPARACIONES)	61.268,00
530417	INFRAESTRUCTURA	4.400,00
530502	EDIFICIOS LOCALES RESIDENCIAS PARQUEADEROS CASILLEROS JUDICIALES Y BANCARIOS (ARRENDAMIENTOS)	19.749,00
530505	VEHICULOS (ARRENDAMIENTOS)	132,00
530601	CONSULTORIA ASESORIA E INVESTIGACION ESPECIALIZADA	140.000,00
530603	SERVICIO DE CAPACITACION	13.200,00
530604	FISCALIZACION E INSPECCIONES TECNICAS	99.256,00
530702	ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS DE USO DE PAQUETES INFORMATICOS	24.347,00
530704	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMATICOS	6.600,00
530801	ALIMENTOS Y BEBIDAS	5.297,00

530803	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	34.100,00
530804	MATERIALES DE OFICINA	1.377,00
530805	MATERIALES DE ASEO	446,00
530807	MATERIALES DE IMPRESION FOTOGRAFIA REPRODUCCION Y PUBLICACIONES	80.175,00
530809	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS	224.172,00
530811	INSUMOS BIENES MATERIALES Y SUMINISTROS PARA LA CONSTRUCCION ELECTRICOS PLOMERIA CARPINTERIA SEÑALIZACION VIAL NAVEGACION Y CONTRA INCENDIOS	1.994,00
530813	REPUESTOS Y ACCESORIOS	45.136,00
530820	MENAJE DE COCINA DE HOGAR Y ACCESORIOS DESCARTABLES	220,00
531403	MOBILIARIOS (BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES)	11.979,00
531404	MAQUINARIAS Y EQUIPOS (BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES)	4.279,00
531408	BIENES ARTISTICOS Y CULTURALES	1.100,00
531411	PARTES Y REPUESTOS	5.500,00
570000	OTROS GASTOS CORRIENTES	454.951,00
570102	TASAS GENERALES IMPUESTOS CONTRIBUCIONES PERMISOS LICENCIAS Y PATENTES	3.951,00
570103	TASAS PORTUARIAS	19.800,00
570104	CONTRIBUCIONES ESPECIALES Y DE MEJORA	10.450,00
570201	SEGUROS	420.750,00
840000	BIENES DE LARGA DURACION	-
840103	MOBILIARIOS (BIENES DE LARGA DURACION)	-
840104	MAQUINARIAS Y EQUIPOS (BIENES DE LARGA DURACION)	-
840105	VEHICULOS (BIENES DE LARGA DURACION)	-
840107	EQUIPOS SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICOS	-
840108	BIENES ARTISTICOS Y CULTURALES	-
	SIN PROGRAMA	
190000	OTROS INGRESOS	84.000,00
190102	EJECUCIÓN DE FIANZAS	30.000,00
190499	OTROS NO ESPECIFICADOS	54.000,00
130000	TASAS Y CONTRIBUCIONES	
130404	CONTRIBUCIÓN EN CONTRATOS SUJETOS A LICITACIONES	-
	PRESUPUESTO APROBADO DIRECCION	104.340.472,00

AREA RESPONSABLE: DIRECCION DE TALENTO HUMANO.
OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL -OEI - 1: INCREMENTAR ANUALMENTE LA PRODUCTIVIDAD EN RELACION AL NUMERO DE RESOLUCION DE CASOS.
OBJETIVO OPERATIVO - ESTRATEGIA: 1.3 CREAR UN SISTEMA QUE GARANTICE LA EXCELENCIA PROFESIONAL.
INDICADOR DE GESTION DEL OBJETIVO OPERATIVO-ESTRATEGIA: Evaluación del desempeño.

[illegible]

AREA RESPONSABLE: DIRECCION DE TALENTO HUMANO.
OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL -OEI- 1: INCREMENTAR ANUALMENTE LA PRODUCTIVIDAD EN RELACION AL NUMERO DE RESOLUCION DE CASOS.
OBJETIVO OPERATIVO - ESTRATEGIA: 1.3 CREAR UN SISTEMA QUE GARANTICE LA EXCELENCIA PROFESIONAL.

[illegible]

AREA RESPONSABLE: DIRECCION DE TALENTO HUMANO.

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL -OEI- 1: INCREMENTAR ANUALMENTE LA PRODUCTIVIDAD EN RELACION AL NUMERO DE RESOLUCION DE CASOS.

SISTEMA OPERATIVO ESTRATEGIA: 1.3 CREAR UN SISTEMA QUE GARANTICE LA EXCELENCIA PROFESIONAL.

[illegible]

ÁREA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL -OEI- 1: INCREMENTAR ANUALMENTE LA PRODUCTIVIDAD EN RELACIÓN AL NÚMERO DE RESOLUCIÓN DE CASOS.
Estrategia: 1. 2 CREAR UN SISTEMA QUE GARANTICE LA EXCELENCIA PROFESIONAL.

[illegible]

PRESUPUESTO POA 2014			
DIRECCION NACIONAL DE TALENTO HUMANO			
PARTIDA	ADMINISTRACION Y BIENESTAR DEL RECURSO HUMANO		
530000	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		506.891,00
530201	TRANSPORTE DE PERSONAL		54.088,00
530202	FLETES Y MANIOBRAS		242,00
530204	EDICION IMPRESION REPRODUCCION PUBLICACIONES SUSCRIPCIONES FOTOCOPIADO TRADUCCION EMPASTADO ENMARCAACION SERIGRAFIA FOTOGRAFIA CARNETIZACION FILMACION E IMAGENES SATELITALES		2.827,00
530206	EVENTOS PUBLICOS Y OFICIALES		26.634,00
530210	SERVICIO DE GUARDERIA		95.250,00
530217	DIFUSIÓN E INFORMACIÓN		144.182,00
530218	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN MASIVA		18.873,00
530219	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA USANDO OTROS MEDIOS		5.500,00
530301	PASAJES AL INTERIOR		7.150,00
530303	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		11.550,00
530307	GASTOS PARA LA ATENCION DE DELEGADOS EXTRANJEROS Y NACIONALES		26.024,00
530402	EDIFICIOS LOCALES RESIDENCIAS Y CABLEADO ESTRUCTURADO (INSTALACION MANTENIMIENTO Y REPARACIONES)		1.749,00
530404	MAQUINARIAS Y EQUIPOS (INSTALACION MANTANIMIENTO Y REPARACIONES)		242,00
530601	CONSULTORIA ASESORIA E INVESTIGACION ESPECIALIZADA		94.150,00
530801	ALIMENTOS Y BEBIDAS		550,00
530804	MATERIALES DE OFICINA		5.421,00
530809	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS		11.000,00
530813	REPUESTOS Y ACCESORIOS		-
531403	MOBILIARIOS (BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES)		1.145,00
531404	MAQUINARIAS Y EQUIPOS (BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES)		314,00
570000	OTROS GASTOS CORRIENTES		1.047.218,00
570103	TASAS PORTUARIAS		1.100,00
570201	SEGUROS		1.046.118,00
580000	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES		59.500,00
580207	APORTE A FAVOR DE CADA PASANTE QUE ACCEDA A LA FORMACION EN PRACTICAS LABORALES		59.500,00
840000	BIENES DE LARGA DURACION		-
840103	MOBILIARIOS (BIENES DE LARGA DURACION)		-
840107	EQUIPOS SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICOS		-
	OTROS PASIVOS		-
PRESUPUESTO APROBADO DIRECCION			1.613.609,00

FISCALIA GENERAL DEL ESTADO
ACTIVIDADES A SER INCORPORADAS EN EL PAC-2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE TALENTO HUMANO.

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE TALENTO HUMANO.						
PROYECTO	ACTIVIDAD	RENGLON (PARTIDA PRESUPUESTARIA)*	DETALLE /REQUERIMIENTO PARA EL PAC TIPO DE CONTRATACION (Bien, obra, servicio o consultoría)	PRESUPUESTO	FECHA DE INICIO DEL PROCESO	FUENTE DE VERIFICACION
1.3.2 BIENESTAR SOCIAL Y SALUD OCUPACIONAL	1.3.2.1 GESTIONAR EL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD Y SALUD	530601	CONSULTORIA DE SEGURIDAD Y SALUD	50.531,95	02 DE ENERO DEL 2014	CONTRATO DE CONSULTORIA.
		530809	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS	11.000,00	02 DE ENERO DEL 2014	CONTRATOS DE ADQUISICION DE MEDICINAS; REGISTRO DE CONTROL DE ENTREGA DE MEDICINAS.
	1.3.2.3 GESTIONAR BENEFICIOS SOCIALES	530201	SERVICIO DE TRANSPORTE	260.030,64	02 DE ENERO DEL 2014	CONTRATOS DEL SERVICIO.
		570201	POLIZA DE VIDA PARA LOS SERVIDORES	1.046.118,00	02 DE ENERO DEL 2014	CONTRATO DE POLIZA DE VIDA.
		530210	SERVICIO DE GUARDERIA	227.228,41	02 DE ENERO DEL 2014	CONTRATO DE SERVICIO DE GUARDERIA.
TOTAL				1.594.909,00		

* de conocerla

Nota: 1) los valores para la consultoria del sistema de seguridad y salud no son reales; únicamente se ha considerado el saldo restante luego de deducir los requerimientos para beneficios sociales
2) Se considera el presupuesto asignado, sin embargo existen otros requerimientos que no se los incluye

AREA RESPONSABLE: DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION.
OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL -OEI-1: INCREMENTAR ANUALMENTE LA PRODUCTIVIDAD EN RELACION AL NUMERO DE RESOLUCION DE CASOS.
OBJETIVO OPERATIVO - ESTRATEGIA: 1.4. MANTENER EN OPTIMO FUNCIONAMIENTO LA PLATAFORMA INFORMATICA DE LA FISCALLIA GENERAL DEL ESTADO.
INDICADOR DE GESTION DEL OBJETIVO OPERATIVO - ESTRATEGIA: Número de mantenimientos.

[illegible]

PRESUPUESTO POA 2014			
DIRECCION NACIONAL TECNOLOGIA DE LA INFORMACION			
PARTIDA	GESTION Y ENLACE INFORMATICO		
530000	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		194.182,00
530105	TELECOMUNICACIONES		8.000,00
530202	FLETES Y MANIOBRAS		63,00
530204	EDICION IMPRESION REPRODUCCION PUBLICACIONES SUSCRIPCIONES FOTOCOPIADO TR		14.298,00
530206	EVENTOS PUBLICOS Y OFICIALES		237,00
530301	PASAJES AL INTERIOR		10.120,00
530303	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		18.920,00
530404	MAQUINARIAS Y EQUIPOS (INSTALACION MANTANIMIENTO Y REPARACIONES)		5.440,00
530417	INFRAESTRUCTURA		15.507,00
530504	MAQUINARIAS Y EQUIPOS (ARRENDAMIENTOS)		2.640,00
530702	ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS DE USO DE PAQUETES INFORMATICOS		5.500,00
530703	ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS INFORMATICOS		32.595,00
530704	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMATICOS		75.609,00
530813	REPUESTOS Y ACCESORIOS		5.253,00
570000	OTROS GASTOS CORRIENTES		1.320,00
570103	TASAS PORTUARIAS		1.320,00
840000	BIENES DE LARGA DURACION		
840103	MOBILIARIOS (BIENES DE LARGA DURACION)		-
840104	MAQUINARIAS Y EQUIPOS (BIENES DE LARGA DURACION)		-
840107	EQUIPOS SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICOS		-
PRESUPUESTO APROBADO DIRECCION			195.502,00

FISCALIA GENERAL DEL ESTADO
ACTIVIDADES A SER INCORPORADAS EN EL PAC-2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

PROYECTO	ACTIVIDAD	REGLON (PARTIDA PRESUPUESTARIA)*	DETALLE /REQUERIMIENTO PARA EL PAC TIPO DE CONTRATACION (Bien, obra, servicio o consultoría)	PRESUPUESTO	FECHA DE INICIO DEL PROCESO	FUENTE DE VERIFICACION
1.4.1. MANTENIMIENTO DEL PARQUE INFORMATICO	1.4.1.2. CONTRATAR MANTENIMIENTO DE AIRE ACONDICIONADO.	530704	SERVICIO DE MANTENIMIENTO	30.000,00	ENERO DEL 2014	CONTRATO DE MANTENIMIENTO.
	1.4.1.3. CONTRATAR MANTENIMIENTO DE CENTRALES TELEFÓNICAS.	530704	SERVICIO DE MANTENIMIENTO	60.000,00	ENERO DEL 2014	CONTRATO DE MANTENIMIENTO.
	1.4.2. RENOVACIONES INFORMATICAS	530704	SERVICIO DE LICENCIAS	100.000,00	ENERO DEL 2014	CONTRATO DE RENOVACION.
TOTAL				190.000,00		

* de conocerla

PLAN OPERATIVO ANUAL - POA - 2014

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL -OEI- 1: INCREMENTAR ANUALMENTE LA PRODUCTIVIDAD EN RELACION AL NUMERO DE RESOLUCION DE CASOS.

OBJETIVO OPERATIVO - ESTRATEGIA 1.5: FORTALECER EL APOYO OPERATIVO A LA GESTION DE LA FISCALIA GENERAL DEL ESTADO.

INDICADOR DE GESTIÓN DEL OBJETIVO OPERATIVO ESTRATEGIA: EXÁMENES ESPECIALES A LA GESTIÓN.

FÓRMULA PARA OBTENER EL INDICADOR

ESPECIALES (ACCIONES DE CONTROL) PRO

Downloaded from <http://ajph.org/> on November 10, 2014

[illegible]

PRESUPUESTO POA 2014		
DIRECCION NACIONAL DE AUDITORIA INTERNA		
PARTIDA	CONTROL DE LAS OPERACIONES INTERNAS DE LA FGE	
530000	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	19.250,00
530301	PASAJES AL INTERIOR	8.800,00
530303	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	10.450,00
570000	OTROS GASTOS CORRIENTES	396,00
570103	TASAS PORTUARIAS	396,00
PRESUPUESTO APROBADO DIRECCION		19.646,00

PRESUPUESTO POA 2014 SECRETARIA GENERAL			
PARTIDA	MANTENIMIENTO Y ACTUACION DOCUMENTAL DEL FGE		
530000	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		42.525,00
530106	SERVICIO DE CORREO		39.131,00
530204	EDICION IMPRESION REPRODUCCION PUBLICACIONES SUSCRIPCION		264,00
530217	DIFUSIÓN E INFORMACIÓN		275,00
530301	PASAJES AL INTERIOR		1.702,00
530303	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		1.043,00
530404	MAQUINARIAS Y EQUIPOS (INSTALACION MANTANIMIENTO Y REPARA		110,00
570000	OTROS GASTOS CORRIENTES		83,00
570103	TASAS PORTUARIAS		83,00
840000	BIENES DE LARGA DURACION		-
840107	EQUIPOS SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICOS		-
PRESUPUESTO APROBADO SECRETARIA GENERAL			42.608,00

FISCALIA GENERAL DEL ESTADO
ACTIVIDADES A SER INCORPORADAS EN EL PAC-2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA GENERAL

PROYECTO	ACTIVIDAD	REGLON (PARTIDA PRESUPUESTARIA)*	DETALLE /REQUERIMIENTO PARA EL PAC TIPO DE CONTRATACION (Bien, obra, servicio o consultoria)	PRESUPUESTO	FECHA DE INICIO DEL PROCESO	FUENTE DE VERIFICACION
3.4.2 SISTEMATIZACION DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS.	3.4.2. ENVIAR Y RECEPTAR CORRESPONDENCIA A NIVEL NACIONAL.	530106	SERVICIO DE CORREQ.	39.131,00	ENERO DEL 2014	CONTRATO DE SERVICIO DE CORREQ.
TOTAL P.A.C. SECRETARIA GENERAL				39.131,00		

* de conocerla

FISCALIA GENERAL DEL ESTADO
PLAN OPERATIVO ANUAL -POA - 2014

AREA RESPONSABLE: DIRECCION DE PLANIFICACION

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL -OEI - 1: INCREMENTAR ANUALMENTE LA PRODUCTIVIDAD EN RELACION AL NUMERO DE RESOLUCION DE CASOS.

OBJETIVO OPERATIVO - ESTRATEGIA 1.5.: FORTALECER EL APOYO OPERATIVO A LA GESTION DE LA FISCALIA GENERAL DEL ESTADO.

INDICADOR DE GESTION DEL OBJETIVO OPERATIVO - ESTRATEGIA 1: Planes Operativos Formulados.

FORMULA PARA OBTENER EL INDICADOR DEL OOE	POA's FORMULADOS
	POA's PROGRAMADOS = 37

INDICADOR DE GESTION DEL OEI 2: Seguidimientos Realizados.

FORMULA PARA OBTENER EL INDICADOR DEL OOE	INFORMES REALIZADOS
	INFORMES PROGRAMADOS = 37

PROYECTO DEL OBJETIVO OPERATIVO - ESTRATEGIA	# ESTIMADO DE BENEFICIARIOS	META DE GESTION DEL PROYECTO PARA ESTE AÑO	TIEMPO PREVISTO PARA ALCANZAR LA META EN MESES	PROGRAMACION TRIMESTRAL DE LA META EN PORCENTAJE %				ACTIVIDADES QUE DEBE DESARROLLAR EL PROYECTO	RESPONSABLES	PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES US\$	CRONOGRAMA												FUENTE FISICA DE VERIFICACION	
				I	II	III	IV				TOTAL	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI		XII
1.5.5: Fortalecimiento de la cultura de planificación.	2600 SERVIDORES INSTITUCIONALES.	14 POA's DE LAS DIRECCIONES DE PLANTA CENTRAL; 24 POA's DE LAS FISCALIAS PROVINCIALES.	6 MESES	60%	40%	100%	1.5.5.1. ELABORAR INFORMES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2013 DE PLANTA CENTRAL Y FISCALIAS PROVINCIALES (4TO. TRIMESTRE Y ANUAL).	FERNANDO HEREDIA, LILIANA PAZMINO, ALCIA ANDRADE, HECTOR LLUMQUINGA.		X	X													INFORMES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION REMITIDOS AL FISCAL GENERAL, DIRECCIONES / UNIDADES, SENPLADES Y PUBLICADO EN LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL.
							1.5.5.2. REALIZAR AJUSTES AL PLAN OPERATIVO 2014 DE PLANTA CENTRAL Y FISCALIAS PROVINCIALES, CON BASE AL PRESUPUESTO 2014 APROBADO.	FERNANDO HEREDIA, LILIANA PAZMINO, ALCIA ANDRADE, HECTOR LLUMQUINGA.		X	X													POA 2014 ACTUALIZADO. SEGUN PRESUPUESTO ASIGNADO A DIRECCIONES / UNIDADES Y FISCALIAS PROVINCIALES.
							1.5.5.3. PRESENTAR PARA APROBACION DEL FISCAL GENERAL DEL ESTADO, EL POA 2014 DE PLANTA CENTRAL Y FISCALIAS PROVINCIALES.	FERNANDO HEREDIA			X	X												RESOLUCION DE APROBACION DEL PLAN OPERATIVO 2014.
							1.5.5.4. EDITAR, DISTRIBUIR Y SOCIALIZAR EL POA 2014 INSTITUCIONAL.	FERNANDO HEREDIA.	5.000,00				X											
							1.5.5.5. MANTENER REUNIONES DE TRABAJO CON LOS DIRECTIVOS DE LAS FISCALIAS DE LAS PROVINCIAS DE: PICHINCHA, GUAYAS, SANTA ELENA, LOS RIOS, MANABI, EL ORO, LOJA, ZAMORA, AZUAY, CHIMBORAZO, BOLIVAR, NAPO, PASTAZA, SUCUMBIOS, ORELLANA Y PLANTA CENTRAL.	FERNANDO HEREDIA, ALCIA ANDRADE, HECTOR LLUMQUINGA.				X											INFORMES DE COMISIONES, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENTES, PICHINCHA: PICHINCHA, IMBABURA, ESMERALDAS Y CARCHI; GUAYAS: GUAYAS, SANTA ELENA Y LOS RIOS; MANABI: MANABI, EL ORO, LOJA Y ZAMORA; AZUAY: AZUAY, CANAR Y MORONA; TUNGURAHUA: TUNGURAHUA, COTOPAXI, CHIMBORAZO Y BOLIVAR; NAPO: NAPO Y PASTAZA; SUCUMBIOS: SUCUMBIOS Y ORELLANA.	

AREA RESPONSABLE: DIRECCION DE PLANIFICACION
OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL -OEI - 1: INCREMENTAR ANUALMENTE LA PRODUCTIVIDAD EN RELACION AL NUMERO DE RESOLUCION DE CASOS.
OBJETIVO OPERATIVO - ESTRATEGIA 1.5.: FORTALECER EL APOYO OPERATIVO A LA GESTION DE LA FISCALIA GENERAL DEL ESTADO.
INDICADOR DE GESTION DEL OBJETIVO OPERATIVO - ESTRATEGIA 1: Planes Operativos Formulados.

FORMULA PARA OBTENER EL INDICADOR DE LOOE	POA'S FORMULADOS POA'S PROGRAMADOS = 37
---	--

INDICADOR DE GESTION DEL OEI 2: Seguidientos Realizados.	
FORMULA PARA OBTENER EL INDICADOR DEL OOE	INFORMES REALIZADOS INFORMES PROGRAMADOS = 37

[illegible]

PRESUPUESTO POA 2014			
DIRECCION NACIONAL DE PLANIFICACION			
PARTIDA	GESTION DE LA PLANIFICACION INSTITUCIONAL		
530000	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		36.652,00
530301	PASAJES AL INTERIOR		880,00
530303	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		2.772,00
530601	CONSULTORIA ASESORIA E INVESTIGACION ESPECIALIZADA		33.000,00
570000	OTROS GASTOS CORRIENTES		156,00
570103	TASAS PORTUARIAS		156,00
840000	BIENES DE LARGA DURACION		-
840107	EQUIPOS SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICOS		-
PRESUPUESTO APROBADO DIRECCION			36.808,00

FISCALIA GENERAL DEL ESTADO
ACTIVIDADES A SER INCORPORADAS EN EL PAC-2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE PLANIFICACION.

PROYECTO	ACTIVIDAD	REGLON (PARTIDA PRESUPUESTARIA)*	DETALLE /REQUERIMIENTO PARA EL PAC TIPO DE CONTRATACION (Bien, obra, servicio o consultoria)	PRESUPUESTO	FECHA DE INICIO DEL PROCESO	FUENTE DE VERIFICACION
1.5.7. GESTION DE RIESGOS INSTITUCIONALES.	1.5.7.3. ELABORAR TERMINOS DE REFERENCIA Y PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION DE CONSULTORIA PARA IDENTIFICACION, EVALUACION Y MITIGACION DE RIESGOS EN LA FGE .	530601	CONSULTORIA	19.636,00	AGOSTO DEL 2014	CONTRATO DE CONSULTORIA.
TOTAL P.A.C. DIRECCION				19.636,00		

* de conocerla

FISCALIA GENERAL DEL ESTADO
PLAN OPERATIVO ANUAL -POA - 2014

AREA RESPONSABLE: DIRECCION DE ASUNTOS INTERNACIONALES

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL -OEI - 2: DISEÑAR E IMPLEMENTAR EL SISTEMA ESPECIALIZADO INTEGRAL DE INVESTIGACION.

OBJETIVO OPERATIVO - ESTRATEGIA : 2.2. ESTABLECER MECANISMOS DE LUCHA CONJUNTA CON LOS PAISES DE UNASUR, PARA COMBATIR EL CRIMEN ORGANIZADO TRANSNACIONAL.

INDICADOR DE GESTION DEL OBJETO OPERATIVO - ESTRATEGIA: 1. Instrumentos internacionales gestionados.

FORMULA PARA OBTENER EL INDICADOR DEL OOE
INSTRUMENTOS INTERNACIONALES PRESENTADOS
INSTRUMENTOS INTERNACIONALES REQUERIDOS FORMULADOS = 1

INDICADOR DE GESTION DEL OBJETO OPERATIVO OPERATIVO-ESTRATEGIA: 2. Asistencias internacionales gestionadas.

FORMULA PARA OBTENER EL INDICADOR DEL OOE
ASISTENCIAS INTERNACIONALES SOLUCIONADAS
ASISTENCIAS INTERNACIONALES PROGRAMADAS SOLUCIONAR = 320

INDICADOR DE GESTION DEL OBJETO OPERATIVO OPERATIVO-ESTRATEGIA: 3. Eventos ejecutados.

FORMULA PARA OBTENER EL INDICADOR DEL OOE
EVENTOS EJECUTADOS
EVENTOS PROGRAMADOS = 2

PROYECTO DEL OBJETIVO OPERATIVO - ESTRATEGIA	# ESTIMADO DE BENEFICIARIOS	META DE GESTION DEL PROYECTO PARA ESTE AÑO	TIEMPO PREVISTO PARA ALCANZAR LA META EN MESES	PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL DE LA META EN PORCENTAJE %				ACTIVIDADES QUE DEBE DESARROLLAR EL PROYECTO	RESPONSABLES	PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES \$	CRONOGRAMA												FUENTE FISICA DE VERIFICACION			
				I	II	III	IV				TOTAL	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI		XII		
								2.2.1.1. RECEPTAR A TRAVES DEL FORO VIRTUAL LAS OBSERVACIONES AL PROYECTO DE CREACION DE LA CORTE PENAL DE UNASUR	DR. GALO CHIRIBOGA, LEOPOLDO ROVAYO.		X	X	X											GRABACIONES DEL FORO VIRTUAL.		
2.2.1. Promover la creación de la Corte Penal de UNASUR en coordinación con el Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana.	N/D	FORMULAR 1 INSTRUMENTO PARA LA CREACION DE LA CORTE PENAL (ACUERDO DE CREACION DE UNASUR)	12 MESES					2.2.1.1. ANALIZAR Y DEFUNIR LA INFORMACION RECIBIDA Y PRESENTAR INFORME AL FISCAL GENERAL Y AL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES.	LEOPOLDO ROVAYO					X											INFORME CON OBSERVACIONES AL DOCUMENTO	
				25%	50%	25%	100%	2.2.1.2. ELABORAR NUEVA PROPUESTA DE PROYECTO DE CREACION DE LA CORTE PENAL DE UNASUR, CON LAS OBSERVACIONES RECIBIDAS A TRAVES DEL FORO VIRTUAL.	LEOPOLDO ROVAYO				X	X	X											NUEVA PROPUESTA DE PROYECTO DE CREACION DE LA CORTE PENAL DE UNASUR, PRESENTADA AL FISCAL GENERAL DEL ESTADO Y AL MIN. DE RELACIONES EXTERIORES.
								2.2.1.3. EJECUTAR EVENTO PARA PRESENTAR Y SOCIALIZAR EL NUEVO PROYECTO A LOS FISCAL DE UNASUR. (1)	DR. GALO CHIRIBOGA, LEOPOLDO ROVAYO.	5.000,00								X								
2.2.2. Agilizar las solicitudes de asistencias penales internacionales.	1200 PROCESADOS.	SOLUCION DE 320 ASISTENCIAS PENALES INTERNACIONALES	12 MESES					2.2.2.1. REALIZAR ACREDITACION DE PERITOS PARA LOS CASOS DE ASISTENCIAS PENALES INTERNACIONALES (TRADUCCIONES).	LEOPOLDO ROVAYO; LORENA BUREY.	22.000,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PROVIDENCIAS, ACTAS DE POSESION, FACTURAS.	
				25%	25%	25%	100%	2.2.2.2. GESTIONAR LA ASISTENCIA PENAL INTERNACIONAL	LEOPOLDO ROVAYO; LORENA BUREY; MONICA TIARDO; PATRICIA CARRANCO.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	BASE DE DATOS CON REGISTRO DE LOS CASOS GESTIONADOS.
								2.2.2.3. REMITIR REQUERIMIENTOS DE ASISTENCIAS PENALES INTERNACIONALES, SOLICITADOS POR LOS FISCAL DEL PAIS.	LEOPOLDO ROVAYO; MONICA TIARDO; PATRICIA CARRANCO; MARIANELA CABEZAS.	20.000,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	FACTURAS DE GUIAS DE CORREO.
2.2.3. Eventos.	N/D	2 EVENTOS EJECUTADOS	12 MESES					2.2.3.1. EJECUTAR EVENTO PARA EL LANZAMIENTO DEL INSTRUMENTO DE GESTION DE ASISTENCIAS PENALES INTERNACIONALES	LEOPOLDO ROVAYO; LORENA BUREY; MONICA TIARDO; PATRICIA CARRANCO; MARIANELA CABEZAS.					X											INFORME DE EJECUCION DEL EVENTO; REGISTRO DE PARTICIPANTES; FACTURAS DE PAGO.	
				50%	50%	100%	2.2.3.2. EJECUTAR ENCUENTRO DE OPERADORES JUDICIALES, INTERPOL, MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES PARA LA PRACTICA DE LA COOPERACION INTERNACIONAL	LEOPOLDO ROVAYO; LORENA BUREY; MONICA TIARDO; PATRICIA CARRANCO; MARIANELA CABEZAS.																	INFORME DE EJECUCION DEL EVENTO; REGISTRO DE PARTICIPANTES; FACTURAS DE PAGO	
								TOTAL PRESUPUESTO CORRIENTE DE LA DIRECCION										47.000,00								

[3] LA DIRECCION NECESITA \$ 50.000,00 PARA EJECUTAR EL EVENTO, SIN EMBARGO SOLO DISPONE DE \$ 5.000,00. SOLICITA A LA DIR. ADMINISTRATIVA FINANCIERA, ENTREGAR LA DIFERENCIA.

PRESUPUESTO POA 2014			
DIRECCION NACIONAL ASUNTOS INTERNACIONALES			
PARTIDA	COOPERACION INTERNACIONAL E INDAGACIONES PREVIAS		
530000	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		46.489,00
530204	EDICION IMPRESION REPRODUCCION PUBLICACIONES SUSCRIPCIONES FOTOCOPIADO TRADUCCION EMPASTADO ENMARCAACION SERIGRAFIA FOTOGRAFIA CARNETIZACION FILMACION E IMAGENES SATELITALES		238,00
530301	PASAJES AL INTERIOR		17.219,00
530303	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		937,00
530307	GASTOS PARA LA ATENCION DE DELEGADOS EXTRANJEROS Y NACIONAL		7.655,00
530603	SERVICIO DE CAPACITACION		440,00
530604	FISCALIZACION E INSPECCIONES TECNICAS		20.000,00
570000	OTROS GASTOS CORRIENTES		511,00
570103	TASAS PORTUARIAS		511,00
	BIENES DE LARGA DURACION		-
	PRESUPUESTO APROBADO DIRECCION		47.000,00

AREA RESPONSABLE: DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL.
OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL -OEI- : 3. INCREMENTAR LA SATISFACCION DE LOS USUARIOS DE LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS INSTITUCIONALES.
OBJETIVO OPERATIVO - ESTRATEGIA : 3.3. EJECUTAR PLAN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL.
INDICADOR DE GESTION DEL OBJETIVO OPERATIVO ESTRATEGIA: Conocimiento de la ciudadanía sobre la Institución.

FORMULA PARA OBTENER EL INDICADOR DEL OOE			NUMERO DE PERSONAS QUE CONOCEN A LA INSTITUCION NUMERO DE PERSONAS ENTREVISTADAS																								
PROYECTO DEL OBJETIVO - OPERATIVO - ESTRATEGIA	# ESTIMADO DE BENEFICIARIOS	META DE GESTION DEL PROYECTO PARA ESTE AÑO	TIEMPO PREVISTO PARA ALCANZAR LA META EN MESES	PROGRAMACION TRIMESTRAL DE LA META EN PORCENTAJE %					ACTIVIDADES QUE DEBE DESARROLLAR EL PROYECTO	RESPONSABLES	PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES \$	CRONOGRAMA												FUENTE FISICA DE VERIFICACION			
				I	II	III	IV	TOTAL				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
3.3.1. Posicionamiento de la Institución en la Ciudadanía.								3.3.1.1. EJECUTAR ACTIVIDADES DE RENDICIÓN DE CUENTAS (ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA). (PAC).	ALEXANDRA JARAMILLO	17.600,00																REPORTES (MEMORANDOS, OFICIOS, ACTAS) ENTREGA RECEPCIÓN, ACTAS DE CONFORMIDAD.	
								3.3.1.2. REALIZAR EL MONITOREO CONSTANTE (LAS 24 HORAS, FERIADOS Y FINES DE SEMANA, DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN: PRENSA, RADIO, TELEVISIÓN Y/O ELECTRONICOS (CONTRATACION DE EMPRESA, PARA EJECUTAR EL TRABAJO). (PAC).	ALEXANDRA JARAMILLO	10.560,00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			REPORTES MENSUALES CONSOLIDADOS DEL MONITOREO REPORTADO POR LA EMPRESA CONTRATADA.	
								3.3.1.3. ELABORAR Y EDITAR REVISTA INSTITUCIONAL "FISCALIA CIUDADANA". 12 PAG. (PAC).	ALEXANDRA JARAMILLO	67.040,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			OFICIOS CIRCULARES CON LOS CUALES SE ENTREGA MENSUALMENTE LA REVISTA INSTITUCIONAL.	
								3.3.1.4. ELABORACION DE VIDEOS INSTITUCIONALES. (PAC).	ALEXANDRA JARAMILLO	21.120,00			X								X					VIDEOS, ACTA ENTREGA DEL PRODUCTO.	
				100%	100%			3.3.1.5. REALIZAR MANTENIMIENTO PAG. WEB (PRINCIPALMENTE).	ALEXANDRA JARAMILLO	1.034,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			MEMORANDOS DIRIGIDOS A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA.	
								3.3.1.6. REALIZAR ENCUESTAS PARA MEDIR EL POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL (PAC).	ALEXANDRA JARAMILLO	26.400,00											X					DOS INFORMES: UNO CUANTITATIVO Y OTRO CUALITATIVO	
								3.3.1.7. CAPACITACION A PERSONAL DE LA DIRECCION DE COMUNICACION.	ALEXANDRA JARAMILLO	8.800,00						X										LISTADO DE ASISTENCIA MEMORANDUM DE LA REQUERIMIENTO Y COORDINACION CON LA	
								3.3.1.8. ADQUISICION DE EQUIPO (GRABADORAS DE AUDIO, CAMARAS FOTOGRAFICAS, TRIPPODE, LENTES Y FLASH). (PAC).	GLORIA MEJIA	17.600,00									X							ACTA ENTREGA RECEPCIÓN DE LOS EQUIPOS	
								3.3.1.9. ELABORACION DE PRODUCTOS IMPRESOS (TRIPPODES, APFORES, COMICS). (PAC).	FATIMA PÉREZ	35.200,00										X							REPORTES (MEMORANDOS, OFICIOS, ACTAS) ENTREGA RECEPCIÓN, ACTAS DE CONFORMIDAD.
								3.3.1.10. SEMINARIO DIRIGIDO A PERIODISTAS A FIN DE DAR A CONOCER EL CORRECTO MANEJO DE LA TERMINOLOGIA JURIDICA.	ALEXANDRA CARRION	3.080,00											X						REPORTES (MEMORANDOS, OFICIOS, REGISTROS DE ASISTENCIA, CERTIFICADOS).
TOTAL PRESUPUESTO CORRIENTE DE LA DIRECCION										208.440,00																	

PRESUPUESTO POA 2014			
DIRECCION NACIONAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL			
PARTIDA	DIFUSION Y POSICIONAMIENTO DE LA INSTITUCION		
530000	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		206.790,00
530204	EDICION IMPRESION REPRODUCCION PUBLICACIONES SUSCRIPCIONES FOTOCOPIADO TRADUCCION EMPASTADO ENMARCAACION SERIGRAFIA FOTOGRAFIA CARNETIZACION FILMACION E IMAGENES SATELITALES		1.980,00
530206	EVENTOS PUBLICOS Y OFICIALES		20.000,00
530217	DIFUSIÓN E INFORMACIÓN		60.979,00
530218	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN MASIVA		13.665,00
530219	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA USANDO OTROS MEDIOS		892,00
530301	PASAJES AL INTERIOR		13.750,00
530303	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		15.596,00
530307	GASTOS PARA LA ATENCION DE DELEGADOS EXTRANJEROS Y NACIONALES		6.601,00
530601	CONSULTORIA ASESORIA E INVESTIGACION ESPECIALIZADA		50.000,00
530605	ESTUDIO Y DISENO DE PROYECTOS		17.820,00
530703	ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS INFORMATICOS		165,00
530807	MATERIALES DE IMPRESION FOTOGRAFIA REPRODUCCION Y PUBLICACIONES		5.287,00
530811	INSUMOS BIENES MATERIALES Y SUMINISTROS PARA LA CONSTRUCCION ELECTRICOS PLOMERIA CARPINTERIA SEÑALIZACION VIAL NAVEGACION Y CONTRA INCENDIOS		55,00
570000	OTROS GASTOS CORRIENTES		1.650,00
570103	TASAS PORTUARIAS		1.650,00
840000	BIENES DE LARGA DURACION		-
840104	MAQUINARIAS Y EQUIPOS (BIENES DE LARGA DURACION)		-
840107	EQUIPOS SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICOS		-
PRESUPUESTO APROBADO DIRECCION			208.440,00

FISCALIA GENERAL DEL ESTADO
ACTIVIDADES A SER INCORPORADAS EN EL PAC-2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL.

PROYECTO	ACTIVIDAD	RENGLON (PARTIDA PRESUPUESTARIA)*	DETALLE /REQUERIMIENTO PARA EL PAC TIPO DE CONTRATACION (Bien, obra, servicio o consultoria)	PRESUPUESTO	FECHA DE INICIO DEL PROCESO	FUENTE DE VERIFICACION
33.1. POSICIONAMIENTO DE LA INSTITUCION EN LA CIUDADANIA.	3.3.1.1. EJECUTAR ACTIVIDADES DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE (ORGANIZACIÓN LOGISTICA).		SERVICIO	17.600,00	JUNIO DEL 2014	CONTRATO DE SERVICIO.
	3.3.1.2. REALIZAR EL MONITOREO CONSTANTE (LAS 24 HORAS, FERIADOS Y FINES DE SEMANA), DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN: PRENSA, RADIO, TELEVISION Y/O ELECTRONICOS		SERVICIO	10.560,00	FEBRERO DEL 2014	CONTRATO DE SERVICIO.
	(CONTRATACION DE EMPRESA PARA EJECUTAR EL TIRAJE)					
	3.3.1.3. ELABORAR Y EDITAR REVISTA INSTITUCIONAL "FISCALIA CIUDADANA".		SERVICIO	67.046,00	FEBRERO DEL 2014	CONTRATO DE SERVICIO.
	3.3.1.4. ELABORACIÓN DE VIDEOS INSTITUCIONALES.		SERVICIO	21.120,00	MARZO DEL 2014	CONTRATO DE SERVICIO.
	3.3.1.6.REALIZAR ENCUESTAS PARA MEDIR EL POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL.		CONSULTORIA	26.400,00	JUNIO DEL 2014	CONTRATO DE CONSULTORIA.
	3.3.1.8. ADQUISICION DE EQUIPO (GRABADORAS DE AUDIO, CAMARAS FOTOGRAFICAS, TRIPODE, LENTES Y FLASH).		BIEN	17.600,00	FEBRERO DEL 2014	CONTRATO DE BIENES.
	3.3.1.9. ELABORACION DE PRODUCTOS IMPRESOS (TRIPTICOS, AFICHES, COMICS).		SERVICIO	35.200,00	MAYO DEL 2014	CONTRATO DE SERVICIO.
TOTAL P.A.C. DIRECCION				195.526,00		

* de conocerla



DIRECCIÓN ESCUELA DE FISCALES

INDICADOR DE GESTIÓN DEL OOE: No. De Fiscales capacitados																											
FORMULA PARA OBTENER EL INDICADOR DEL OOE																											
No. DE FISCALES CAPACITADOS No. DE FISCALES PROGRAMADOS CAPACITAR = 429																											
PROYECTO DEL OBJETIVO OPERATIVO - ESTRATEGIA	# ESTIMADO DE BENEFICIARIOS	META DE GESTIÓN DEL PROYECTO PARA ESTE AÑO	TIEMPO PREVISTO PARA ALCANZAR LA META EN MESES	PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL DE LA META EN PORCENTAJE %				ACTIVIDADES QUE DEBE DESARROLLAR EL PROYECTO	RESPONSABLES	PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES US	CRONOGRAMA												FUENTE FÍSICA DE VERIFICACIÓN				
				I	II	III	IV				TOTAL	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI		XII			
1.3.5. Formación y capacitación a Fiscales	55% DE LOS 2.000 SERVIDORES (1.100) AJUSTABLES SEGÚN INCOORDINACIÓN POR AÑO	30% DE LOS 1.800 SERVIDORES A CAPACITAR A NIVEL NACIONAL (429)	12 meses	15%	25%	30%	50%	100%	1.3.5.1. ESTRUCTURAR Y EJECUTAR EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DIRIGIDO A LAS DIRECCIONES Y UNIDADES DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO (SEGÚN NECESIDADES ESPECÍFICAS)	DIRECTOR, COORDINADORES Y EQUIPO	40.000,00		X	X	X	X	X	X	X	X					INFORMES DE EJECUCIÓN DE CADA EVENTO, CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS, REPORTES DE NOTAS Y ASISTENCIAS		
				1.3.5.2. EJECUTAR CONVENIO FIRMAO CON LA UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR, FACULTAD DE JURISPRUDENCIA, PROGRAMA DE FOMENTO EN DERECHO PENAL, AÑO.	DIRECTOR, COORDINADORES Y EQUIPO	80.000,00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					CONVENIOS FIRMADOS E INFORMES DE EJECUCIÓN, CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS, REPORTES DE NOTAS Y ASISTENCIAS		
				1.3.5.3. EJECUTAR CONVENIOS FIRMADOS CON UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO (UTA), UNIVERSIDAD DE CIENCIA, UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTAGO DE GUAYASQUÍ.	DIRECTOR, COORDINADORES Y EQUIPO	20.000,00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					CONVENIOS FIRMADOS, NOTAS DE RUTA, INFORMES DE EJECUCIÓN, CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS, INFORMES TÉCNICO-ACADÉMICOS
				1.3.5.4. FIRMAR Y EJECUTAR CONVENIOS Y/O EVENTOS CON INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES (ICOLFOM), MINISTERIO PÚBLICO DE LA REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA E INSTITUCIONES DE ESPAÑA Y MÉXICO, EVENTOS EN OTROS PAÍSES.	DIRECTOR, COORDINADORES Y EQUIPO	20.000,00							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					CONVENIOS FIRMADOS, INFORMES DE EJECUCIÓN, CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS, REPORTES DE ASISTENCIAS Y NOTAS, INFORMES TÉCNICOS.
				1.3.5.6. EJECUTAR EL PROGRAMA LA FISCALÍA Y LA COMUNIDAD UNIVERSITARIAS Y LA FISCALÍA Y LA COMUNIDAD EN GENERAL.	DIRECTOR, COORDINADORES Y EQUIPO	18.000,00		X					X						X					X			
									1.3.5.7. EJECUCIÓN DE COMPROMISOS CON LA RED DE CAPACITACIÓN DE LOS LOS MINISTERIOS PÚBLICOS DE (BEROAMERICA (RECAMPI).	DIRECTOR, COORDINADORES Y EQUIPO	12.000,00						X	X	X	X	X	X			INFORMES DE EJECUCIÓN, CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS, REGISTRO DE ASISTENCIA.		
									1.3.5.8. EJECUTAR EVENTOS EMERGENTES DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO A NECESIDADES INSTITUCIONALES PROPUESTAS POR EL SR. FISCAL GENERAL O AUTORIDADES.	DIRECTOR, COORDINADORES Y EQUIPO	30.000,00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			INFORMES DE EJECUCIÓN, CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS, EXPEDIENTE ACADÉMICO		
									1.3.5.9. SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN A FISCALÍAS PLANTIGADOS EN EL POA 2024 DE 24 PROVINCIAS (VATICOSI). EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y MEJORA CONTINUA EN LOS PROCESOS DE CAPACITACIÓN A PROVINCIAS.	DIRECTOR, COORDINADORES Y EQUIPO	9.000,00										X	X	X	X	X	INFORMES TÉCNICOS, CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS, REGISTRO DE ASISTENCIA.	
SUBTOTAL PRESUPUESTO CORRIENTE											227.000,00																

FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO
PLAN OPERATIVO ANUAL - POA - 2014

ÁREA RESPONSABLE: DIRECCIÓN ESCUELA DE FISCALES

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL -OEI - 1: INCREMENTAR ANUALMENTE LA PRODUCTIVIDAD EN RELACIÓN AL NÚMERO DE RESOLUCIÓN DE CASOS
OBJETIVO OPERATIVO - ESTRATEGIA 1.3: CREAR UN SISTEMA QUE GARANTICE LA EXCELENCIA PROFESIONAL.
INDICADOR DE GESTIÓN DEL OOE: No. De Servidores Misionales y de Apoyo capacitados

FORMULA PARA OBTENER EL INDICADOR DEL OOE: $\frac{\text{No. DE SERVIDORES/AS ADMINISTRATIVOS MISIONALES Y DE APOYO PROGRAMADOS CAPACITAR} - 429}{\text{No. DE SERVIDORES/AS ADMINISTRATIVOS MISIONALES Y DE APOYO PROGRAMADOS CAPACITAR} - 429}$

PROYECTO DEL OBJETIVO OPERATIVO - ESTRATEGIA	# ESTIMADO DE BENEFICIARIOS	META DE GESTIÓN DEL PROYECTO PARA ESTE AÑO	TIEMPO PREVISTO PARA ALCANZAR LA META EN MESES	PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL DE LA META EN PORCIENTAJE %				ACTIVIDADES QUE DEBE DESARROLLAR EL PROYECTO	RESPONSABLES	PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES US	CRONOGRAMA												FUENTE FÍSICA DE VERIFICACIÓN				
				I	II	III	IV				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
1.3.6. Formación y capacitación administrativa misional y de apoyo.	55% DE LOS 2.000 SERVIDORES/AS AJUSTABLES SEGUN INCORPORACIÓN Y DESVINCULACIÓN POR AÑO	30% DE LOS 1400 SERVIDORES/AS A CAPACITAR A NIVEL NACIONAL (429)	12 MESES					1.3.6.1. ESTRUCTURAR Y EJECUTAR EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DIRIGIDO A LAS DIRECCIONES Y UNIDADES DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO, SEGUN NECESIDADES ESPECÍFICAS.	DIRECTOR, COORDINADORES Y EQUIPO	20.000,00			X	X	X	X	X	X	X	X				PROGRAMA ESTRUCTURADO, INFORMES DE EJECUCIÓN, CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS, EXPEDIENTES ACADÉMICOS.			
								1.3.6.2.EJECUTAR CONVENIO FIRMAO CON LA UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR, FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS, POSGRADO EN MEDICINA FORENSE, I AÑO.	DIRECTOR, COORDINADORES Y EQUIPO	120.000,00			X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	INSTRUCTIVO DE SELECCIÓN, ESTUDANTES SELECCIONADOS, INFORMES DE EJECUCIÓN, CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS.		
								1.3.6.3 DISEÑAR UN SISTEMA DE CALIDAD EN LA ESCUELA DE FISCAL.	DIRECTOR, COORDINADORES Y EQUIPO	10.000,00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS, INSTRUCTIVOS, INFORMES, MANUAL DE CALIDAD.	
								1.3.6.4 EJECUTAR EVENTOS EMERGENTES DE CAPACIÓN DE ACUERDO A NECESIDADES INSTITUCIONALES PROPUESTAS POR EL SR. FISCAL GENERAL O AUTORIDADES.	DIRECTOR, COORDINADORES Y EQUIPO	10.000,00				X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	INFORMES DE EJECUCIÓN, CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS, REPORTES DE NOTAS, EXPEDIENTES ACADÉMICOS.	
					15%	25%	30%	100%	1.3.6.5. EJECUTAR PROGRAMA DE CAPACITACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.	DIRECTOR, COORDINADORES Y EQUIPO	8.000,00			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS, MATERIAL DE PROMOCIÓN ELABORADO, DOCUMENTO DE PLAN DE CAPACITACIÓN Y MALLA CURRICULAR PUBLICADO.
								1.3.6.6. ELABORACIÓN DE MATERIAL PUBLICITARIO Y EDUCATIVO PARA SEMINARIOS Y EVENTOS DE CAPACITACIÓN.	DIRECTOR, COORDINADORES Y EQUIPO	5.000,00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				PROYECTO ELABORADO, CERTIFICACIÓN DE FONDOS, INFORME DE EJECUCIÓN.	
								1.3.6.7. ELABORACIÓN DEL PROYECTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y MANEJO DE LA BIBLIOTECA DE LA FGE	DIRECTOR, COORDINADORES Y EQUIPO	5.000,00					X	X	X	X	X	X	X	X				CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS, INFORMES TÉCNICOS.	
SUBTOTAL PRESUPUESTO CORRIENTE										183.237,00																	



OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL -OEI- 1: INCREMENTAR ANUALMENTE LA PRODUCTIVIDAD EN RELACIÓN AL NÚMERO DE RESOLUCIÓN DE CASOS

OBJETIVO OPERATIVO - ESTRATEGIA 1.3: CREAR UN SISTEMA QUE GARANTICE LA EXCELENCIA PROFESIONAL

FORMULA PARA OBTENER EL INDICADOR DEL OOE	No. DE SERVIDORES/AS NUEVOS/AS CAPACITADOS/AS No. TOTAL DE SERVIDORES NUEVOS = 143
---	--

[illegible]



ÁREA RESPONSABLE: DIRECCIÓN ESCUELA DE FISCALES

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL -OEI- 1: INCREMENTAR ANUALMENTE LA PRODUCTIVIDAD EN RELACION AL NÚMERO DE RESOLUCIÓN DE CASOS.

OBJETIVO OPERATIVO - ESTRATEGIA 1.3: CREAR UN SISTEMA QUE GARANTICE LA EXCELENCIA PROFESIONAL.

FORMULA PARA OBTENER EL INDICADOR DEL DOE		No. DE SERVIDOR/AS CAPACITADOS				No. DE SERVIDOR/AS PROGRAMADOS CAPACITAR = 479																				
PROYECTO DEL OBJETIVO OPERATIVO - ESTRATEGIA	# ESTIMADO DE BENEFICIARIOS	META DE GESTION DEL PROYECTO PARA ESTE AÑO	TIEMPO PREVISTO PARA ALCANZAR LA META EN MESES	PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL DE LA META EN PORCENTAJE %				ACTIVIDADES QUE DEBE DESARROLLAR EL PROYECTO	RESPONSABLES	PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES US	CRONOGRAMA												FUENTE FÍSICA DE VERIFICACIÓN			
				I	II	III	IV				V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII								
1.3.8 Formación Abierta y a distancia.	55% de los 2.600 Servidores/en 1.840 servidores/as							1.3.8.1 EJECUTAR EL PLAN DE FORMACION VIRTUAL DE CAPACITACION ESPECIALIZADO PARA FISCALES, MISIONALES Y APOYO.	DIRECTOR, COORDINADORES Y EQUIPO	15.000,00																PLAN, ELABORADO, INFORMES DE EJECUCIÓN DE CADA EVENTO, CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS, REPORTES DE NOTAS Y ASISTENCIAS.
								1.3.8.2 CONTRATACION DE ESPECIALISTAS EN TEMAS JURIDICOS O EN AREAS IDENTIFICADAS COMO PRIORITARIAS PARA LA ELABORACION DE SYLLABUS, MODULOS Y GUIAS DIDACTICAS QUE SE USARAN EN PLATAFORMA VIRTUAL.	DIRECTOR, COORDINADORES Y EQUIPO	20.000,00																MODULOS, GUIAS DIDACTICAS Y SYLLABUS ELABORADOS/OS, CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS.
				12 MESES	15%	25%	30%	100%	1.3.8.3 Generar CORRECCION DE TEXTOS, DIAGRAMACION, EDICION, IMPRESION MODULOS Y PAPERES, LEVANTARLOS A PLATAFORMA VIRTUAL Y EL COMENDIO PARA LA PAGINA WEB DE LA FISCALIA.	DIRECTOR, COORDINADORES Y EQUIPO	20.000,00															CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS E INFORMES DE GENERACION DE MODULOS Y PAPERES.
									1.3.8.4. CONTINUAR CON LA EJECUCION DEL PROYECTO DE CAPACITACION DE LA PLATAFORMA VIRTUAL, PROGRAMA DE CAPACITACION CURSOS VIRTUALES UNED.	DIRECTOR, COORDINADORES Y EQUIPO	15.000,00															CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS, REPORTES DE NOTAS, CERTIFICACIONES DE MATRICULAS.
									1.3.8.5 CONTRATACION DE TITULARES ESPECIALISTAS EN TEMAS JURIDICOS Y OTROS, PARA LOS CURSOS QUE SE DICTARAN A TRAVES DE PLATAFORMA VIRTUAL, EVENTO DE CIERRE DEL PROCESO.	DIRECTOR, COORDINADORES Y EQUIPO	30.000,00															INFORMES TÉCNICOS, CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS, PRODUCTOS GENERADOS, EXPEDIENTES ACADÉMICOS
SUBTOTAL PRESUPUESTO CORRIENTE										100.000,00																
TOTAL PRESUPUESTO CORRIENTE DE LA DIRECCION										585.237,00																

PRESUPUESTO POA 2014			
DIRECCION NACIONAL ESCUELA DE CAPACITACION A FISCALES Y SERVIDORES			
PARTIDA	INDUCCION INSTITUCIONAL TECNICO JURIDICO		
530000	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		583.714,00
530204	EDICION IMPRESION REPRODUCCION PUBLICACIONES SUSCRIPCIONES FOTOCOPIADO TRADUCCION EMPASTADO ENMARCAACION SERIGRAFIA FOTOGRAFIA CARNETIZACION FILMACION E IMAGENES SATELITALES		10.403,00
530217	DIFUSIÓN E INFORMACIÓN		11.000,00
530219	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA USANDO OTROS MEDIOS		935,00
530301	PASAJES AL INTERIOR		10.250,00
530302	PASAJES AL EXTERIOR		2.382,00
530303	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		15.125,00
530304	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL EXTERIOR		2.249,00
530307	GASTOS PARA LA ATENCION DE DELEGADOS EXTRANJEROS Y NAC		220.041,00
530402	EDIFICIOS LOCALES RESIDENCIAS Y CABLEADO ESTRUCTURADO (		362,00
530502	EDIFICIOS LOCALES RESIDENCIAS PARQUEADEROS CASILLEROS JU		3.715,00
530601	CONSULTORIA ASESORIA E INVESTIGACION ESPECIALIZADA		100.000,00
530603	SERVICIO DE CAPACITACION		162.478,00
530702	ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS DE USO DE PAQUETES INFORMAT		3.828,00
530703	ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS INFORMATICOS		32.945,00
530801	ALIMENTOS Y BEBIDAS		550,00
530804	MATERIALES DE OFICINA		78,00
530807	MATERIALES DE IMPRESION FOTOGRAFIA REPRODUCCION Y PU		1.777,00
531409	LIBROS Y COLECCIONES		5.596,00
570000	OTROS GASTOS CORRIENTES		1.523,00
570103	TASAS PORTUARIAS		1.523,00
PRESUPUESTO APROBADO DIRECCION			585.237,00

[illegible][illegible]

PRESUPUESTO POA 2014		
DIRECCION NACIONAL DE INVESTIGACION		
PARTIDA	GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN PENAL	
530000	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	771.874,00
530204	EDICION IMPRESION REPRODUCCION PUBLICACIONES SUSCRIPCIONES FOTOCOPIADO TRADUCCION EMPASTADO ENMARCAACION SERIGRAFIA FOTOGRAFIA CARNETIZACION FILMACION E IMAGENES SATELITALES	1.710,00
530206	EVENTOS PUBLICOS Y OFICIALES	369,00
530219	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA USANDO OTROS MEDIOS	360,00
530301	PASAJES AL INTERIOR	16.520,00
530302	PASAJES AL EXTERIOR	693,00
530303	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	27.720,00
530404	MAQUINARIAS Y EQUIPOS (INSTALACION MANTANIMIENTO Y REP	4.123,00
530406	HERRAMIENTAS (INSTALACION MANTANIMIENTO Y REPARACIONE	340,00
530601	CONSULTORIA ASESORIA E INVESTIGACION ESPECIALIZADA	103.070,00
530604	FISCALIZACION E INSPECCIONES TECNICAS	73.590,00
530801	ALIMENTOS Y BEBIDAS	198,00
530802	VESTUARIO LENCERIA Y PRENDAS DE PROTECCION	530.851,00
530804	MATERIALES DE OFICINA	1.786,00
530810	MATERIALES PARA LABORATORIO Y USO MEDICO	10.432,00
530813	REPUESTOS Y ACCESORIOS	112,00
530820	MENAJE DE COCINA DE HOGAR Y ACCESORIOS DESCARTABLES	-
570000	OTROS GASTOS CORRIENTES	3.131,00
570103	TASAS PORTUARIAS	3.131,00
PRESUPUESTO APROBADO		775.005,00
- VALOR TRANSFERIDO A UAPI		42.900,00
PRESUPUESTO APROBADO DIRECCION		732.105,00

FISCALIA GENERAL DEL ESTADO
ACTIVIDADES A SER INCORPORADAS EN EL PAC-2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE INVESTIGACION.

PROYECTO	ACTIVIDAD	REGLON (PARTIDA PRESUPUESTARIA)*	DETALLE /REQUERIMIENTO PARA EL PAC TIPO DE CONTRATACION (Bien, obra, servicio o consultoria)	PRESUPUESTO	FECHA DE INICIO DEL PROCESO	FUENTE DE VERIFICACION
2.1.1. IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE MEDICINA LEGAL.	2.1.1.6. GESTIONAR LA COMPRA DE EQUIPOS, INSUMOS Y REACTIVOS PARA CASOS FORENSES	530502	Arrendamiento de Local para funcionamiento de Laboratorio de ADN (Edificios, Locales y Residencias, Parquederos, Casilleros Judiciales y Bancarios)	16.500,00	Enero	Proceso mediante SNCP; Contrato de Arrendamiento.
		530808	Instrumental Médico Menor	12.500,00	Marzo	Proceso mediante SNCP; Contrato de Compra y Actas Entrega Recepción Definitiva.
		530810	Materiales para Laboratorio y Uso Médico	100.000,00	Marzo	Proceso mediante SNCP; Contrato de Compra y Actas Entrega Recepción Definitiva.
		530813	Repuestos y Accesorios	13.000,00	Marzo	Proceso mediante SNCP; Contrato de Compra y Actas Entrega Recepción Definitiva.
		530826	Insumos para Procedimientos Médicos	40.000,00	Marzo	Proceso mediante SNCP; Contrato de Compra y Actas Entrega Recepción Definitiva.
		531407	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	25.000,00	Marzo	Proceso mediante SNCP; Contrato de Compra y Actas Entrega Recepción Definitiva.
		530704	Mantenimiento y Reparación de Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	30.000,00	Marzo	Proceso mediante SNCP; Contrato de Compra y Actas Entrega Recepción Definitiva.
		530601	Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	20.000,00	Mayo	Contrato; Términos de Referencia.
		530810	Materiales para Laboratorio y Uso Médico	20.000,00	Marzo	Contrato de Compra y Actas Entrega Recepción Definitiva
		531407	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	10.000,00	Marzo	Proceso mediante SNCP; Contrato de Compra y Actas Entrega Recepción Definitiva.
2.1.2. FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INVESTIGATIVA.	2.1.2.1. GESTIONAR LA RENOVACION Y ADQUISICIÓN DE LICENCIAS Y SOFTWARE UTILIZADOS EN EL LABORATORIO DE INFORMÁTICA FORENSE DE QUITO.					
	2.1.2.5. ADQUIRIR EQUIPOS INFORMÁTICOS Y MATERIAL DE OFICINA PARA LA UNIDAD DE INTELIGENCIA E INVESTIGACIÓN DE APOYO A LA FISCALÍA UIAF	530601	Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	45.000,00	Abril	Proceso mediante SNCP; Contrato de Compra y Actas Entrega Recepción Definitiva.
		530603	Servicio de Capacitación	45.000,00	Mayo	Proceso mediante SNCP; Contrato de Compra y Actas Entrega Recepción Definitiva.

2.1.2. FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INVESTIGATIVA.	2.1.2.6. GESTIONAR LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS, INSUMOS Y VEHICULOS PARA ACTIVIDADES INVESTIGATIVAS.	530215	Gastos Especiales para Inteligencia y Contrainteligencia	90.000,00	Febrero	Proceso mediante SNCP; Contrato de Compra y Actas Entrega Recepción Definitiva.
		530505	Vehículos	30.000,00	Enero	Proceso mediante SNCP; Contrato de Compra y Actas Entrega Recepción Definitiva.
		530802	Vestuarios, Lencería y Prendas de Protección	25.000,00	Marzo	Proceso mediante SNCP; Contrato de Compra y Actas Entrega Recepción Definitiva.
	2.1.2.7. MOVILIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS Y MOTOCICLETAS DEL GAFG.	530813	Repuestos y Accesorios	20.000,00	Marzo	Proceso mediante SNCP; Contrato de Compra y Actas Entrega Recepción Definitiva.
	2.1.2.8. EJECUTAR GASTOS PARA LABORES DE INTELIGENCIA E INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA A NIVEL NACIONAL, EN LOS CASOS ASIGNADOS A LA UIIAF.	530215	Gastos Especiales para Inteligencia y Contrainteligencia	67.500,00	Febrero	Proceso mediante SNCP; Contrato de Compra y Actas Entrega Recepción Definitiva.
	TOTAL P.A.C. DIRECCION			609.500,00		

* de conocerla

PLAN OPERATIVO ANUAL -POA - 2014

AREA RESPONSABLE: DIRECCION DE GESTION PROCESAL

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL -OEI- 1. INCREMENTAR ANUALMENTE LA PRODUCTIVIDAD EN RELACION AL NUMERO DE RESOLUCION DE CASOS.

OBJETIVO OPERATIVO - ESTRATEGIA: 1.2. OPTIMIZAR Y FORTALECER LA INVESTIGACION PREPROCESAL Y PROCESAL PENAL BAJO UN ENFOQUE DE PERSECUCION PENAL ESTRATEGICA.

PROYECTO DEL OBJETIVO OPERATIVO- ESTRATEGIA	# ESTIMADO DE BENEFICIARIOS	META DE GESTION DEL PROYECTO PARA ESTE AÑO	TIEMPO PREVISTO PARA ALCANZAR LA META EN MESES	PROGRAMACION TRIMESTRAL DE LA META EN PORCENTAJE %				ACTIVIDADES QUE DEBE DESARROLLAR EL PROYECTO	RESPONSABLES	PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES US\$	CRONOGRAMA												FUENTE FISICA DE VERIFICACION
				I	II	III	IV				TOTAL	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	
1.2.6 Implementación Sistema de Gestión de Calidad (Modelo de Gestión).	300.000 (CIUDADANOS)	MEJORAR EL MACRO 1, IMPLEMENTAR EL MACRO 2 Y UN SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD ISO 9001_2008	12 MESES	25%	25%	25%	100%	1.2.6.1. IMPLEMENTAR NUEVAS SAL (válidos - subsidencias y pasajes en el interior).	TAMARA TOAPANTA/NUBE CASTILLO/ANDREA ICAZA/BETY NEGRETE	2.393,00		X					X	X		INFORMES DGP.			
				7%	7%	43%	100%	1.2.6.2. REVISAR EL MACROPROCESO 1 - SAL PARA PROPONER MEJORAS CONTINUAS (válidos- subsidencias y pasajes en el interior).								X			X	INFORMES DGP.			
					10%	90%	100%	1.2.6.3. REALIZAR REINGENIERIA DEL MACROPROCESO 1 - SAL(válidos - subsidencias y pasajes en el interior).								X	X	X			INFORMES DGP.		
				7%	7%	43%	100%	1.2.6.4. DISEÑAR, DESARROLLAR EL MACROPROCESO 2 - FISCALIAS ESPECIALIZADAS (válidos- subsidencias y pasajes en el interior).								X	X	X			INFORMES DGP.		
						50%	100%	1.2.6.5. IMPLEMENTAR A NIVEL NACIONAL MACROPROCESO 2 - FISCALIA ESPECIALIZADA (válidos- subsidencias y pasajes en el interior).								X	X	X	X	X	X	INFORMES DGP.	
								1.2.6.6. REVISAR EL MACROPROCESO 2 - FISCALIAS ESPECIALIZADAS, PARA PROPONER MEJORAS, MEDIOAMIENTO CONTINUO MACRO 2.(válidos - subsidencias y pasajes en el interior).								X	X	X				INFORMES DGP.	
								1.2.6.7. REALIZAR REINGENIERIA DEL MACROPROCESO 2 - FISCALIA ESPECIALIZADA (válidos- subsidencias y pasajes en el interior).														INFORMES DGP.	
					100%	90%	100%	1.2.6.8. GESTIONAR LA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2008 DEL MÁCRO PROCESO 1 - SAL(válidos- subsidencias y pasajes en el interior).								X	X	X	X	X	X		INFORMES DGP.
1.2.7 Control Jurídico.		12.000 EXPEDIENTES (20 EXP. X FISCALES)	12 MESES					1.2.6.9. GESTIONAR LA CERTIFICACIÓN ISO 9008:2001 DEL MACROPROCESO 2 - FISCALIA ESPECIALIZADA. (válidos- subsidencias y pasajes en el interior).	PABLO HIDALGO/ROBERTO GUALOTO/CRISTIAN GUA/FERNANDA YANEZ/MARCO ESPINOZA/FERNANDO VACA/ALEJANDRO MACIAS/TAMARA TOAPANTA/ANDREA ICAZA	2.393,00			X	X	X	X				INFORMES DGP.			
				7%	7%	38%	48%	1.2.7.1. REALIZAR REVISIÓN MUESTRAL DE EXPEDIENTES POR FISCALIA ESPECIALIZADA (válidos- subsidencias y pasajes en el interior).						X			X		X	INFORMES DGP.			
				7%	7%	38%	48%	1.2.7.2. EMITIR REVISIONES CORRECCIONES Y OBSERVACIONES DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICO JURIDICOS ESTABLECIDOS (válidos- subsidencias y pasajes en el interior)						X	X	X	X	X	X	X	INFORMES DGP.		
				7%	7%	38%	48%	1.2.7.3. ELABORAR PLAN DE MEJORAS A LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PENALES. (válidos- subsidencias y pasajes en el interior)						X	X	X		X	X		INFORMES DGP.		
				7%	7%	38%	48%	1.2.7.4. REALIZAR SEGUIMIENTO DE TODOS LOS CASOS DE CONMOCIÓN NACIONAL (válidos- subsidencias y pasajes en el interior)									X		X		INFORMES DGP.		
								1.2.7.5. ASSESORAR JURIDICAMENTE A FISCALES EN TODOS LOS CASOS ESPECÍFICOS (válidos- subsidencias y pasajes en el interior)									X	X	X	X	X	INFORMES DGP.	
				7%	7%	38%	48%																
PRESUPUESTO										53.677,50													

FISCALIA GENERAL DEL ESTADO
PLAN OPERATIVO ANUAL -POA - 2014

AREA RESPONSABLE: DIRECCION DE GESTION PROCESAL

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL -OEI - 1. INCREMENTAR ANUALMENTE LA PRODUCTIVIDAD EN RELACION AL NUMERO DE RESOLUCION DE CSOS.

OBJETIVO OPERATIVO - ESTRATEGIA: 1.2. OPTIMIZAR Y FORTALECER LA INVESTIGACION PREPROCESAL Y PROCESAL PENAL BAJO UN ENFOQUE DE PERSECUCION PENAL ESTRATEGICA.

PROYECTO DEL OBJETIVO OPERATIVO - ESTRATEGIA	# ESTIMADO DE BENEFICIARIOS	META DE GESTION DEL PROYECTO PARA ESTE AÑO	TIEMPO PREVISTO PARA ALCANZAR LA META EN MESES	PROGRAMACION TRIMESTRAL DE LA META EN PORCENTAJE %				ACTIVIDADES QUE DEBE DESARROLLAR EL PROYECTO	RESPONSABLES	PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES U\$	CRONOGRAMA												FUENTE FISICA DE VERIFICACION			
				I	II	III	IV				TOTAL	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI		XII		
1.2.8 IMPLEMENTAR Y FORTALECER LAS SAI-UIPI DEL PAIS A TRAVES DE LA GESTION PERICIAL	35,000	35,000 (TREINTA Y CINCO MIL) PERITAJES DE PSICOLOGIA, TRABAJO SOCIAL, MEDICINA LEGAL Y GRABACIONES EN AUDIO Y VIDEO REALIZADOS EN LA CAMARA DE GESELL DEL PAIS.	2 MESES	100%				100%	1.2.8.1. COORDINAR CON LA DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION, LA AUTOMATIZACION DE LOS PROTOCOLOS DE PSICOLOGIA, TRABAJO SOCIAL, CAMARA DE GESELL Y MEDICINA LEGAL.	ELENA CARRION, ALEXANDRA GUALOTO, BARBARITA MIRANDA, ELENA MORA, JAVIER SIGCHA		X	X											SISTEMA AUTOMATIZADO PARA INGRESO DE PROTOCOLOS.		
			10 MESES	10%	30%	30%	100%	1.2.8.2. COORDINAR CON LA DIRECCION DE LA ESCUELA DE FISCALES LA SOCIALIZACION Y CAPACITACION DE LOS PROTOCOLOS DE PSICOLOGIA, TRABAJO SOCIAL, CAMARA DE GESELL Y MEDICINA LEGAL (PAC).	ELENA CARRION, ALEXANDRA GUALOTO, BARBARITA MIRANDA, ELENA MORA, JAVIER SIGCHA	7,536.00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		INFORMES DE LA CAPACITACION Y SOCIALIZACION DE LOS PROTOCOLOS AL PERSONAL DE LA FGE.			
			12 MESES	25%	25%	25%	100%	1.2.8.3. ELABORACION DE PERITAJES FORENSES ESPECIALIZADOS DE PSICOLOGIA, TRABAJO SOCIAL, CAMARA DE GESELL Y MEDICINA LEGAL.	ELENA CARRION, ALEXANDRA GUALOTO, BARBARITA MIRANDA, ELENA MORA, JAVIER SIGCHA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		INFORMES PERICIALES			
			12 MESES	10%	25%	30%	35%	100%	1.2.8.4. COORDINAR CON LAS DIRECCIONES ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION, LA REPARACION Y MANTENIMIENTO DE LAS CAMARAS DE GESELL.	ELENA CARRION, ALEXANDRA GUALOTO, JAVIER SIGCHA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		INFORMES DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DE LAS CAMARAS DE GESELL		
			12 MESES	25%	25%	25%	25%	100%	1.2.8.5. REALIZAR SUPERVISION Y MONITOREO A LAS SAI - UIPI DEL PAIS (PROVIENE DEL POA 2013). (PAC).	ELENA CARRION, ALEXANDRA GUALOTO, BARBARITA MIRANDA, ELENA MORA, JAVIER SIGCHA	11,900.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		INFORMES ESTADISTICOS MENSUALES DE SEGUIMIENTO.	
			9 MESES	0%	25%	40%	35%	100%	1.2.8.6. COORDINAR CON ESCUELA DE FISCALES EL PROCESO DE CAPACITACION A FISCALES, SECRETARIOS, ASISTENTES, PERSONAL DE LA SAI, Y OTROS DE LA FISCALIA EN LOS MANUALES DE PERICIAS CIENTIFICAS REALIZADAS POR CEPALES A NIVEL NACIONAL. (proviene del poa 2013).	ELENA CARRION, ALEXANDRA GUALOTO, BARBARITA MIRANDA, ELENA MORA, JAVIER SIGCHA				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		INFORMES DE CAPACITACION EN LA APLICACION DEL MANUAL Y EN LOS PROTOCOLOS ESTANDARIZADOS DE PSICOLOGIA Y TRABAJO SOCIAL, MEDICINA LEGAL A PARTIR DE LA INSTITUCIONALIDAD DEL ACUERDO MINISTERIAL; NOMINA DE PERSONAL CAPACITADO A NIVEL NACIONAL.	
			9 MESES	0%	15%	45%	40%	100%	1.2.8.7. COORDINAR CON LA DIRECCION DE GESTION PROCESAL LA EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION DE QUINCE (15) SALAS DE PRIMERA ACOGIDA (CONVENIO SUSCRITO CON EL MSP). (PROVIENE DEL POA DEL 2013).	ELENA CARRION, ALEXANDRA GUALOTO, BARBARITA MIRANDA, ELENA MORA, JAVIER SIGCHA				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		INFORMES DE LA IMPLEMENTACION.	
			12 MESES	25%	25%	25%	25%	100%	1.2.8.8. BRINDAR ASISTENCIA TECNICA, MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LAS CINCO (5) SAI-UIPI IMPLEMENTADAS EN EL 2012 Y 2013 EN LOS CENTROS DE EQUIDAD Y JUSTICIA DEL MUNICIPIO DE QUITO (CONVENIO SUSCRITO ENTRE LAS DOS INSTITUCIONES).	ELENA CARRION, ALEXANDRA GUALOTO, BARBARITA MIRANDA, ELENA MORA, JAVIER SIGCHA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ESTADISTICAS E INFORMES DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO MENSUALES.	
			11 MESES	15%	25%	25%	35%	100%	1.2.8.9. ADQUIRIR INSUMOS MEDICOS PARA LAS SAI EN FUNCIONAMIENTO, CONSTRUIDAS EN 2012, 2013, Y EN PROCESO DE CONSTRUCCION EN EL 2014. (PAC).	ELENA CARRION, ALEXANDRA GUALOTO, SIGCHA	23,464.00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		CONTRATO DE ADQUISICION DE INSUMOS; ACTAS DE ENTREGA RECEPCION; INFORMES DE USUARIOS ATENDIDOS MENSUALMENTE Y NOMINA DE LOS USUARIOS A LOS QUE SE LES HAN ENTREGADO MEDICAMENTOS.
			10 MESES	5%	25%	35%	35%	100%	1.2.8.10. COORDINAR LA OBTENCION DE LOS PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO CON LAS DIRECCIONES PROVINCIALES DE SALUD Y MUNICIPIOS EN QUE ESTAN FUNCIONANDO LAS SAI-UIPI EN EL PAIS, INCLUIDAS LAS DE FLAGRANTES Y CEI, ASI COMO LAS QUE ENTREN EN FUNCIONAMIENTO EN EL 2014.	ELENA CARRION, ALEXANDRA GUALOTO, SIGCHA			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO DE LAS SAI-UIPI OBTENIDOS SEMESTRALES.	
			12 MESES	25%	25%	25%	25%	100%	1.2.8.11. GESTIONAR EN COORDINACION CON LA DIRECCION DE TALENTO HUMANO LA INCORPORACION DE SERVIDORES PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA SAI - UIPI DEL PAIS.	ELENA CARRION, ALEXANDRA GUALOTO, SIGCHA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		CREACION DE NUEVAS SAI-UIPI EN EL PAIS, ASI MISMO DE LOS PROFESIONALES QUE HAN CESADO EN SUS FUNCIONES.
										PRESUPUESTO	42,900.00															
										TOTAL PRESUPUESTO CORRIENTE DIRECCION	134,375.00															

PRESUPUESTO POA 2014			
DIRECCION NACIONAL DE GESTION PROCESAL PENAL			
PARTIDA	EVALUACION PRE-PROCESAL Y PROCESAL PENAL		
530000	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		89.429,00
530217	DIFUSIÓN E INFORMACIÓN		27.553,00
530301	PASAJES AL INTERIOR		13.246,00
530303	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		47.764,00
531409	LIBROS Y COLECCIONES		866,00
570000	OTROS GASTOS CORRIENTES		2.046,00
570103	TASAS PORTUARIAS		2.046,00
		PRESUPUESTO APROBADO	91.475,00
		+ VALOR TRANSFERIDO PARA UAPI	42.900,00
		TOTAL PRESUPUESTO DIRECCION	134.375,00

FISCALIA GENERAL DEL ESTADO
ACTIVIDADES A SER INCORPORADAS EN EL PAC-2014
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE GESTION PROCESAL PENAL.

PROYECTO	ACTIVIDAD	RENGLON (PARTIDA PRESUPUESTARIA)*	DETALLE /REQUERIMIENTO PARA EL PAC TIPO DE CONTRATACION (Bien, obra, servicio o consultoría)	PRESUPUESTO	FECHA DE INICIO DEL PROCESO	FUENTE DE VERIFICACION
1.2.8. IMPLEMENTAR Y FORTALECER LA GESTION PERICIAL, EN LAS SAI-UAPI DEL PAIS.	1.2.8.2 COORDINAR CON LA DIRECCION DE LA ESCUELA DE FISCALES LA SOCIALIZACION Y CAPACITACION DE LOS PROTOCOLOS DE TRABAJO PSICOLOGIA, TRABAJO SOCIAL, CAMARA DE GESELL Y MEDICINA LEGAL		BIEN (HERRAMIENTAS DE EVALUACION PSICOLOGICA(TEST PSICOMETRICOS Y PROYECTIVOS)	7.536,00	15 DE ENERO DEL 2014	
	1.2.8.5. REALIZAR SUPERVISIÓN Y MONITOREO A LAS SAI - UAPI DEL PAÍS (PROVIENE DEL POA 2013).		HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS	11.900,00	15 DE ENERO DEL 2014	
	1.2.8.9. ADQUIRIR INSUMOS MÉDICOS PARA LAS SAI EN FUNCIONAMIENTO, CONSTRUIDAS EN 2012 , 2013 , Y EN PROCESO DE CONSTRUCCION EN EL 2014.		EQUIPO DE ATENCION MEDICA	23.464,00	15 DE ENERO DEL 2014	
TOTAL P.A.C. DIRECCION				42.900,00		

* de conocerla

1000

[illegible]

[illegible]

PRESUPUESTO POA 2014			
DIRECCION NACIONAL DE POLITICA CRIMINAL			
PARTIDA	POLITICA CRIMINAL		
530000	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		154.468,00
530204	EDICION IMPRESION REPRODUCCION PUBLICACIONES SUSCRIPCION		1.009,00
530206	EVENTOS PUBLICOS Y OFICIALES		29.612,00
530217	DIFUSIÓN E INFORMACIÓN		18.735,00
530218	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN MASIVA		2.018,00
530219	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA USANDO OTROS MEDIOS		5.280,00
530301	PASAJES AL INTERIOR		2.212,00
530303	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		7.649,00
530307	GASTOS PARA LA ATENCIÓN DE DELEGADOS EXTRANJEROS Y NACIONALES		12.255,00
530702	ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS DE USO DE PAQUETES INFORMATICA		69.278,00
530801	ALIMENTOS Y BEBIDAS		4.233,00
530802	VESTUARIO LENCERIA Y PRENDAS DE PROTECCION		607,00
530804	MATERIALES DE OFICINA		308,00
530807	MATERIALES DE IMPRESION FOTOGRAFIA REPRODUCCION Y PUBLICACION		223,00
530810	MATERIALES PARA LABORATORIO Y USO MEDICO		84,00
530812	MATERIALES DIDACTICOS		965,00
570000	OTROS GASTOS CORRIENTES		357,00
570103	TASAS PORTUARIAS		357,00
PRESUPUESTO APROBADO DIRECCION			154.825,00

FISCALIA GENERAL DEL ESTADO
ACTIVIDADES A SER INCORPORADAS EN EL PAC-2014
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE POLITICA CRIMINAL.

PROYECTO	ACTIVIDAD	RENGLON (PARTIDA PRESUPUESTARIA) *	DETALLE /REQUERIMIENTO PARA EL PAC TIPO DE CONTRATACION (Bien, obra, servicio o consultoría)	PRESUPUESTO	FECHA DE INICIO DEL PROCESO	FUENTE DE VERIFICACION
1.1.1. IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE INDICADORES GEOREFERENCIADOS DE SEGURIDAD Y JUSTICIA.	1.1.1.1. INFORME ESTADISTICO DE SEGURIDAD: 2 PUBLICACIONES DE ESTADISTICAS DELICTUALES GEOREFERENCIADAS.		SERVICIO DE IMPRESIÓN	10.000,00		CONTRATO DE SERVICIO.
	1.1.2. COADYUVAR EN LA ARTICULACION INTERGUBERNAMENTAL CON SECTORES DE JUSTICIA, SEGURIDAD Y GADS, PARA FORMULAR Y OPERATIVIZAR POLITICAS EN PREVENCIÓN DEL DELITO Y SEGURIDAD CIUDADANA.	1.1.2.3. PLANES DE EDUCACION EN TEMAS DE PREVENCIÓN DEL DELITO. REALIZACION DE SEMINARIO.	CONTRATACION DE SERVICIOS	20.000,00		CONTRATO DE SERVICIO; INFORME DEL SEMINARIO.
1.1.3. GENERACION, PUBLICACION Y DIFUSION DE ESTUDIOS CRIMINOLOGICOS Y ANALISIS DELINCUENCIAL, INVESTIGACION ACADEMICA, POLITICA CRIMINAL Y OTROS, EN COORDINACION CON EL CONSEJO EDITORIAL.	1.1.3.1. ELABORAR Y DIFUNDIR BOLETINES INFORMATIVOS CRIMINOLOGICOS.		SERVICIO DE IMPRESIÓN	20.000,00		CONTRATO DE SERVICIO; 4 BOLETINES CRIMINOLOGICOS.
	1.1.3.2. ELABORAR Y DIFUNDIR REVISTA DE ESTUDIOS CRIMINOLOGICOS, EN COORDINACION CON EL CONSEJO EDITORIAL DE LA FISCALIA GENERAL DEL ESTADO.		SERVICIO DE IMPRESIÓN	18.675,00		CONTRATO DE SERVICIO; 2 REVISTAS DE ESTUDIOS CRIMINOLOGICOS.
	1.1.3.4. ORGANIZAR UN EVENTO ACADEMICO CON EXPERTOS NACIONALES Y/O EXTRANJEROS EN MATERIA DE CRIMINOLOGIA, POLITICA CRIMINAL, SEGURIDAD PUBLICA, SEGURIDAD CIUDADANA Y MATERIAS AFINES A LA ADMINISTRACION DE JUSTICIA Y LA PREVENCIÓN DEL DELITO.		CONTRATACION DE SERVICIOS.	40.000,00		CONTRATO DE SERVICIO; INFORME DEL SEMINARIO.
TOTAL P.A.C. DIRECCION				108.675,00		

PRESUPUESTO POA 2014		
DIRECCION NACIONAL COMISION DE LA VERDAD Y DERECHOS HUMANOS		
PARTIDA	DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS	
530000	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	199.000,00
530204	EDICION IMPRESION REPRODUCCION PUBLICACIONES SUSCRIPCIONES FOTOCOPIADO TRADUCCION EMPASTADO ENMARCAACION SERIGRAFIA FOTOGRAFIA CARNETIZACION FILMACION E IMAGENES SATELITALES	15.000,00
530217	DIFUSIÓN E INFORMACIÓN	30.000,00
530301	PASAJES AL INTERIOR	15.000,00
530303	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	20.000,00
530307	GASTOS PARA LA ATENCION DE DELEGADOS EXTRANJEROS Y NACIONALES	50.000,00
530601	CONSULTORIA ASESORIA E INVESTIGACION ESPECIALIZADA	17.000,00
530604	FISCALIZACION E INSPECCIONES TECNICAS	40.000,00
530813	REPUESTOS Y ACCESORIOS	12.000,00
570000	OTROS GASTOS CORRIENTES	1.000,00
570103	TASAS PORTUARIAS	1.000,00
PRESUPUESTO APROBADO DIRECCION		200.000,00

FISCALIA GENERAL DEL ESTADO
ACTIVIDADES A SER INCORPORADAS EN EL PAC-2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE COMISION DE LA VERDAD Y DERECHOS HUMANOS

PROYECTO	ACTIVIDAD	RENGLON (PARTIDA PRESUPUESTARIA)*	DETALLE /REQUERIMIENTO PARA EL PAC TIPO DE CONTRATACION (Bien, obra, servicio o consultoría)	PRESUPUESTO	FECHA DE INICIO DEL PROCESO	FUENTE DE VERIFICACION
3.2.1. IMPLEMENTAR UN SISTEMA ESPECIALIZADO PARA INVESTIGAR GRAVES VIOLACIONES DE DERECHOS HUMANOS Y CRIMENES DE LESA HUMANIDAD.	3.2.1.2. BRINDAR ASESORIA JURIDICA INTRNACIONAL PARA JUDICIALIZACION DE CRIMENES DE LESA HUMANIDAD Y GRAVES VIOLACIONES A LOS DERECHOS HUMANOS, Y APORTAR EN LA ELABORACION DE ESTRATEGIAS DE JUDICIALIZACION.		CONSULTORIA CON EXPERTOS INTRNACIONALES EN JUDICIALIZACION DE CRIMENES DE LESA HUMANIDAD.	40.000,00	01/03/2014	CONTRATO DE CONSULTORIA; DOCUMENTOS CON LA IDENTIFICACION DE ESTRATEGIAS JURIDICAS DE JUDICIALIZACION PARA LOS CASOS LLEVADOS POR LA FISCALIA.
	3.2.1.6. DETERMINAR LA SITUACION ACTUAL DE LAS VICTIMAS DE VIOLACIONES DE DERECHOS HUMANOS EN LOS CASOS DENUNCIADOS POR LA COMISION DE LA VERDAD DEL EJECUTIVO Y ANALISIS DE REPARACION INTEGRAL A VICTIMAS A TRAVES DE LA VIA JUCIAL.		CONSULTORIA PARA ESTUDIO DE SITUACION DE VICTIMAS DE VIOLACIONES DE DERECHOS HUMANOS Y LA FACTIBILIDAD DE SU REPARACION POR VIA JUDICIAL.	15.000,00	01/03/2014	CONTRATO DE CONSULTORIA; PROPUESTA DE REPARACION INTEGRAL, POR VIA JUDICIAL, A LAS VICTIMAS POR CADA CASO INVESTIGADO.
3.2.2. IDENTIFICAR CASOS DE VIOLACIONES DE DERECHOS HUMANOS E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS Y DIRECTRICES ESPECIFICAS PARA SU INVESTIGACION.	3.2.2.1. DETERMINAR E INVESTIGAR LAS OBLIGACIONES INTERNACIONALES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS ADQUIRIDOS POR EL ESTADO.		CONSULTORIA PARA ESTUDIO DE OBLIGACIONES INTERNACIONALES Y CREACION DE EXPEDIENTES DE CASOS.	15.000,00	01/02/2014	CONTRATO DE CONSULTORIA; INFORME SOBRE LA SITUACION DE LAS OBLIGACIONES INTERNACIONALES ADQUIRIDAS POR EL ESTADO PARA INVESTIGAR Y SANCIONAR VIOLACIONES DE DERECHOS HUMANOS.
	3.2.2.3. EDITAR Y CORREGIR ESTILO DE TEXTOS; DISEÑO Y DIAGRAMACION; IMPRESIÓN.		SERVICIO: CONTRATACION DE DIAGRAMACION, CORRECCION DE ESTILO E IMPRENTA.			
	3.2.2.4. REALIZAR PUBLICACION DE LIBRO.		SERVICIO: CONTRATACION DE EVENTO PARA DIFUSION DE LIBROS.	20.000,00	01/03/2014	DOS LIBROS PUBLICADOS SOBRE VIOLACIONES DE DERECHOS HUMANOS.
TOTAL P.A.C. DIRECCION				90.000,00		

* de conocerla

PRESUPUESTO POA 2014			
DIRECCION NACIONAL PROTECCION A VICTIMAS Y TESTIGOS			
PARTIDA	PROTECCION Y ASISTENCIA A VICTIMAS Y TESTIGOS Y OTROS PARTICIPANTES EN EL PROCESO PENAL		
530000	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		88.344,00
530105	TELECOMUNICACIONES		19,225,00
530204	EDICION IMPRESION REPRODUCCION PUBLICACIONES SUSCRIPCIONES FOTOCOPIADO TRADUCCION EMPASTADO ENMARCAACION SERIGRAFIA FOTOGRAFIA CARNETIZACION FILMACION E IMAGENES SATELITALES.		176,00
530206	EVENTOS PUBLICOS Y OFICIALES		17,258,00
530217	DIFUSIÓN E INFORMACIÓN		1,210,00
530301	PASAJES AL INTERIOR		3,656,00
530303	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		7,432,00
530601	CONSULTORIA ASESORIA E INVESTIGACION ESPECIALIZADA		34,375,00
530702	ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS DE USO DE PAQUETES INFORMATICOS		3,812,00
530801	ALIMENTOS Y BEBIDAS		180,00
530804	MATERIALES DE OFICINA		88,00
530813	REPUESTOS Y ACCESORIOS		322,00
531403	MOBILIARIOS (BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES)		365,00
531409	LIBROS Y COLECCIONES		245,00
570000	OTROS GASTOS CORRIENTES		458,00
570103	TASAS PORTUARIAS		458,00
PRESUPUESTO APROBADO DIRECCION			88.802,00

FISCALIA GENERAL DEL ESTADO
ACTIVIDADES A SER INCORPORADAS EN EL PAC-2014
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE PROTECCION A VICTIMAS Y TESTIGOS.

PROYECTO	ACTIVIDAD	RENGLON (PARTIDA PRESUPUESTARIA) *	DETALLE /REQUERIMIENTO PARA EL PAC TIPO DE CONTRATACION (Bien, obra, servicio o consultoría)	PRESUPUESTO	FECHA DE INICIO DEL PROCESO	FUENTE DE VERIFICACION
3.1.1. POSICIONAMIENTO DE SPAVT.	3.1.1.3 DISEÑAR PLAN DE DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DEL SPAVT	53.02.04	Contratación de los servicios Impresión, reproducción, publicación y comunicación	12.000,00	01 DE ABRIL DEL 2014	Contataciones de servicios de impresión, publicaciones, etc.
		53.04.02	Contratación de panelería, cableado estructurado, entre otros, para adecuar las oficinas de la Coordinación SPAVT de Cotopaxi-Latacunga, la misma que funcionará dentro del Centro de Atención Ciudadana CAC.	28.000,00	15 DE ENERO DEL 2014	Mobiliario, Panelería e instalaciones de redes colocadas y en funcionamiento
		53.04.02	Contratación de panelería y más adecuaciones para Implementar las casas de acogida previstas, dentro del Sistema de Alojamiento Temporal a Víctimas y Testigos, en varias provincias.	15.000,00	15 DE FEBRERO DEL 2014	Panelería instalados
	3.1.1.5 ELABORAR PLAN DE CAPACITACIÓN INTEGRAL DEL SPAVT Y GESTIONAR SU EJECUCIÓN	53.02.06	Encuentro Nacional del SPAVT (Contratación del local, alojamiento y alimentación de tres días para 130 profesionales del SPAVT y facilitador externo)	10.000,00	30 DE ENERO DEL 2014	Contataciones de servicios para la realización del evento; Informe de los resultados del Encuentro; Registro de participantes.
		53.02.06	Encuentro internacional con representantes de los Sistemas de Protección y Asistencia a Víctimas y Testigos de 22 países, para compartir experiencias de los Procedimientos de Intervención a la Víctima.	20.000,00	15 DE JUNIO DEL 2014	Contataciones de servicios para la realización del evento; Informe de los resultados del Encuentro; Registro de participantes.
TOTAL				85.000,00		14-ene-14

* de conocerla
Elaborado por:

Sandra Yasbek Mena
Coordinadora Administrativa Financiera SPAVT