

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--|--|--|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Despacho Fiscal General del Estado | Dirigir la gestión institucional e impulsar la investigación para disminuir impunidad | "NO APLICA", debido a que por tratarse del proceso gobernante, es la instancia que marca la política institucional por lo que no tiene asignado indicadores ni metas cuantificables | |
| PROCESOS SUSTANTIVOS / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 2 | Dirección de Gestión de Política Criminal | 2.1.1.1. Diseño de políticas criminales. | Número de políticas criminales diseñadas | 1 |
| | | 2.1.1.2. Análisis y estudios criminológicos. | Número de estudios o análisis criminológicos realizados | 1 |
| | | 2.1.1.3. Fortalecer espacios técnicos de coordinación interinstitucional. | Porcentaje de participación en los espacios de coordinación interinstitucional que correspondan a la gestión de la Dirección de Política Criminal | 100% |
| 3 | Dirección de Control Jurídico y Evaluación de la Actuación Fiscal | 2.1.8.1. Proponer directrices técnico jurídicas en la actuación fiscal durante la investigación preprocesal, procesal penal, noticias de personas desaparecidas y de los actos administrativos. | Número de directrices técnico jurídicas propuestas. | 4 |
| | | 2.1.8.2. Absolver consultas de directrices emitidas a los servidores de la carrera fiscal y carrera fiscal administrativa. | Porcentaje de absolución de consultas de directrices técnico jurídicas emitidas | 100% |
| | | | Número de instrumentos técnico jurídicos propuestos. | 2 |
| | | | Porcentaje de audiencias no realizadas por causas atribuibles a la Fiscalía | 3.45% |
| | | | Porcentaje de reclamos resueltos | 58.3% |
| | | 2.1.8.3. Realizar el seguimiento y control jurídico de la actuación fiscal derivadas de la investigación preprocesal y procesal penal. | Número de noticias de delito sin pronunciamiento fiscal, que han superado los plazos de investigación previstos en la ley, con seguimiento | 50000 |
| | | | Número de informes de evaluación jurídica de la aplicación de normativa de los fiscales durante la investigación preprocesal y procesal penal y de los actos administrativos | 4 |
| | | | Porcentaje de reclamos atendidos contra Fiscales Provinciales en la investigación preprocesal, procesal penal y de los actos administrativos | 100% |
| | | | Porcentaje de audiencias monitoreadas | 100% |
| | | 2.1.8.4. Fortalecer el soporte en el sistema nacional de información preprocesal y procesal penal de la Fiscalía General del Estado. | Días promedio de atención de requerimientos por soporte en el sistema nacional de información preprocesal y procesal penal de la Fiscalía General del Estado | 2 |
| 4 | Dirección de Investigación Civil | | Porcentaje de Informes Técnicos Civiles entregados al fiscal requirente | 80% |
| | | | Porcentaje de Informes del Laboratorio de ADN entregados a las Fiscalías Especializadas | 80% |
| | | 2.1.4.1. Mejorar los tiempos de respuesta en la emisión de informes de Investigaciones Civiles. | Días promedio de respuesta de informes técnicos civiles (área financiera y contable) | 15 |
| | | | Días promedio de respuesta de informes técnicos civiles (área de medio ambiente y petrolero) | 20 |
| | | | Días promedio de respuesta de informes técnicos civiles (área informática) | 3 |
| | | | Días promedio de respuesta de informes técnicos civiles (área de contratación pública) | 15 |
| | | 2.1.4.2. Mejorar los tiempos de respuesta en la emisión de informes periciales de Genética y Biológicos. | Días promedio de respuesta de informes de pericias Genéticas | 4 |
| | | | Días promedio de respuesta de informes de pericias Biológicas | 3 |
| 5 | Dirección de Gestión del Sistema de Protección y Asistencia a Víctimas, Testigos y Otros Participantes en el Proceso Penal (SPAVT) | 2.1.3.1. Generar y fortalecer convenios interinstitucionales en materia de protección y asistencia a víctimas, testigos y otros participantes. | Porcentaje de convenios marco y/o específicos de cooperación Interinstitucional, ejecutados por el Sistema de Protección y Asistencia a Víctimas Testigos y Otros Participantes en el Proceso Penal. (SPAVT) | 1 |
| | | 2.1.3.2. Garantizar los servicios especializados de protección física, asistencia social y psicológica, evitando la revictimización, procurando la efectiva participación en el proceso penal, con la debida reserva y confidencialidad de las víctimas, testigos y otros participantes en el proceso penal del sistema de protección. | Número de Instrumentos técnicos y/o jurídicos generados e implementados para la protección de víctimas, testigos y otros | 8 |
| | | | Porcentaje de personas protegidas, en estado activo, que asisten a las convocatorias de diligencias judiciales para aportar en la resolución de casos. | 99% |
| 6 | Dirección de Derechos Humanos y Participación Ciudadana | 2.1.5.2. Reasignar y reagrupar casos sobre DDHH para disminuir atraso procesal y judicialización. | Número de casos de Graves violaciones a los Derechos Humanos y Crímenes lesa humanidad judicializados (individuales y o agrupados) | 1 |
| | | 2.1.7.5. Fortalecer la atención a víctimas de violencia de género y la transversalización del enfoque de género y DDHH en la entidad. | Número de casos atendidos a víctimas por violaciones a los derechos humanos y de violencia basada en género | 20 |
| | | 2.1.7.3. Fortalecer la participación en mesas intra-interinstitucionales e internacionales en DDHH, Participación Ciudadana y Violencia de Género. | Número mesas técnicas de género y derechos humanos en las que participa la Fiscalía General del Estado (FGE) | 5 |
| | | 2.1.7.4. Fortalecer la implementación de convenios y acuerdos gubernamentales e internacionales en DDHH, Participación Ciudadana y Violencia de Género. | Número de reportes de cumplimiento en derechos humanos entregados a organismos gubernamentales e internacionales | 10 |
| | | 1.1.5.1. Posicionar a la FGE frente a organismos internacionales. | Porcentaje de participación en eventos internacionales. | 92% |
| 7 | Dirección de Asuntos Internacionales | 1.1.5.2. Impulsar procesos de negociación y suscripción de instrumentos internacionales con entidades homólogas extranjeras y organismos o entidades nacionales. | Porcentaje de Instrumentos de Cooperación Internacional suscritos | 43% |
| | | | Número de Asistencias Técnicas no Rembolsables recibidas por la Fiscalía General del Estado (FGE) | 1 |
| | | 2.1.5.1. Fortalecer la gestión de asistencia penal internacional, a través de la activación de los puntos de contacto en los diferentes países para insistir el cumplimiento de las solicitudes de API activas; e insistir a los coordinadores provinciales en el seguimiento de las solicitudes de API pasivas. | Porcentaje de solicitudes de Asistencia Penal Internacional (API) activas, cumplidas | 73% |
| | | | Porcentaje de solicitudes de Asistencia Penal Internacional (API) pasivas, cumplidas | 96% |
| | | 1.1.2.1. Combatir los actos de corrupción e irregularidades cometidas por los funcionarios administrativos y agentes fiscales de la FGE. | Porcentaje de denuncias por actos de corrupción de las que se apertura una Investigación Previa | 85% |
| 8 | Dirección de Transparencia de la Gestión | 1.1.2.2. Fortalecer la participación en mesas técnicas de lucha contra la corrupción. | Porcentaje de participación en los espacios de coordinación interinstitucional que correspondan a la gestión de transparencia y lucha contra la corrupción | 100% |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--|--|---|----------------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS ADJETIVOS / ASESORÍA | | | | |
| 9 | Dirección de Planificación y Seguimiento | 3.2.7.1. Desarrollar y fortalecer procesos de planificación (estratégica, operativa, gestión de proyectos y de riesgos, seguimiento y evaluación) | Número de Informes de Seguimiento y Evaluación para el Fortalecimiento de la Gestión de la Fiscalía General del Estado (FGE) | 4 |
| | | 3.2.7.1. Desarrollar y fortalecer procesos de planificación (estratégica, operativa, gestión de proyectos y de riesgos, seguimiento y evaluación) | Porcentaje de Unidades Administrativas y Entidades Operativas Desconcentradas (EOD's) que cumplieron con la meta propuesta para la Planificación Institucional para el periodo establecido. | 85% |
| | | 1.1.1.1. Fortalecer los canales digitales para transparentar la información. | Porcentaje de visitas al sitio web de la Fiscalía General del Estado | 100% |
| | | 1.1.1.1. Fortalecer los canales digitales para transparentar la información. | Porcentaje de usuarios que forma la comunidad de la Fiscalía General del Estado en Twitter | 100% |
| | | 1.1.1.1. Fortalecer los canales digitales para transparentar la información. | Porcentaje de usuarios que forma la comunidad de la Fiscalía General del Estado en Facebook | 100% |
| | | 1.1.1.1. Fortalecer los canales digitales para transparentar la información. | Porcentaje de usuarios que forma la comunidad de la Fiscalía General del Estado en YouTube | 100% |
| | | 3.2.1.1. Fortalecer las funciones y competencias de los públicos internos | Porcentaje de visibilización de campañas realizadas vía correo electrónico | 100% |
| | | 3.2.1.2. Posicionar los ejes de acción de la FGE | Interacciones promedio por publicación | 600 |
| | | 3.2.1.2. Posicionar los ejes de acción de la FGE | Porcentaje de medios que han replicado contenidos periodísticos de la Fiscalía General del Estado | 100% |
| | | 3.2.1.3. Fortalecer el relacionamiento con los medios a escala nacional | Porcentaje de medios de comunicación asistentes a los conversatorios | 100% |
| 11 | Dirección de Asesoría Legal y Patrocinio | 2.1.6.1. Patrocinar y representar judicial y extrajudicialmente a la FGE a nivel nacional. | Número de patrocinios brindados a la Fiscalía General del Estado | 60 |
| | | 2.1.6.2. Recopilación de actos normativos internos, actualmente en vigencia de los últimos 7 años. | Porcentaje de resoluciones administrativas, de la Fiscalía General del Estado, revisadas | 0 |
| | | 2.1.6.3. Revisión y verificación del contenido de los actos normativos versus las actualizaciones de las normas legales en torno a la materia de los actos. | Porcentaje de resoluciones administrativas actualizadas | 100% |
| | | 2.1.6.5. Asesoría legal en materia administrativa, laboral y contratación pública. | Número de asesorías legales atendidas | 55 |
| 12 | Dirección de Litigio Estratégico | 2.1.5.3. Fortalecer el criterio de subsunción de los hechos a los elementos objetivos de los tipos penales. | Porcentaje de personal de Fuero de Corte y Expertos de Corte Nacional capacitados | 60% |
| | | | Porcentaje de guías básicas de procedimientos técnicos jurídicos elaboradas | 60% |
| | | 2.1.5.4. Fortalecer el asesoramiento técnico en criterios para la fundamentación de excusas, inhibiciones, desplazamientos y criterios jurídicos. | Porcentaje de criterios jurídicos atendidos. | 60% |
| | | | Porcentaje de criterios jurídicos, para delitos de corrupción, atendidos | 60% |
| 13 | Dirección de Auditoría Interna | Asegurar la gestión de calidad y asesoría mediante una evaluación sistemática de los procesos administrativos, financieros, legales, técnicos, estratégicos, de gestión de riesgos y gobierno corporativo de la Fiscalía General del Estado, para agregar valor y promover mejoras en las operaciones y el fortalecimiento integral del control interno, con la participación de todos los funcionarios de la institución. | Acciones de control a la gestión | 14 acciones de control en el año |
| PROCESOS ADJETIVOS / APOYO | | | | |
| 14 | Dirección de Gestión Administrativa | 3.2.5.1. Readequar la infraestructura civil a escala nacional. | Porcentaje de readequaciones integrales realizadas a nivel nacional | 100% |
| | | 3.2.5.2. Realizar el mantenimiento de la infraestructura de planta central. | Porcentaje de mantenimientos realizados en Planta Central de la Fiscalía General del Estado (FGE) | 100% |
| | | 3.2.5.3. Regular el aseguramiento de bienes muebles a escala nacional. | Porcentaje de inclusiones de bienes de propiedad, planta y equipo a nivel nacional, reportadas. | 100% |
| 15 | Dirección de Gestión Financiera | 3.2.6.1. Aseguramiento del uso eficaz y eficiente de los recursos financieros. | Porcentaje de certificaciones presupuestarias atendidas de la Fiscalía General del Estado-Planta Central. | 100% |
| | | 3.2.6.2. Desarrollo de herramientas que permitan emitir alertas permanentes respecto a la ejecución presupuestaria. | Porcentaje de ejecución presupuestaria en Fiscalía General Estado-Planta Central | 100% |
| | | 3.2.6.3. Implementación de mecanismos para optimizar los procesos de gestión de pagos de bienes, obras y servicios. | Porcentaje de trámites pagados en Fiscalía General del Estado-Planta Central | 100% |
| 16 | Dirección de Gestión de Talento Humano | 3.2.2.1. Fortalecer la capacitación del personal de procesos adjetivos | Porcentaje de personal administrativo de la Fiscalía General del Estado (FGE) capacitado, de acuerdo al Plan Anual de Capacitación aprobado. | 90% |
| | | 3.2.2.2. Estandarizar los procesos de la gestión de la administración del talento humano. | Porcentaje de movimientos de personal sin errores en el proceso | 96% |
| | | 3.2.2.3. Generar un óptimo ambiente laboral que garantice la salud, seguridad, higiene y bienestar de los servidores y trabajadores de la FGE a nivel nacional. | Porcentaje de satisfacción laboral que tienen los servidores de la FGE sobre el entorno de trabajo | 75% |
| 17 | Dirección de Gestión Capacitación y Fortalecimiento Misional | 3.2.4.2. Implementar el plan de capacitación especializada y formación continua (presencial y virtual). | Porcentaje de servidores misionales de la Fiscalía General del Estado (FGE) con capacitación especializada aprobada | 55% |
| | | | Porcentaje de servidores misionales de la Fiscalía General del Estado (FGE) con formación continua aprobada | 4% |
| | | 3.2.4.3. Implementar el programa de fiscales formadores. | Porcentaje de Fiscales de la Fiscalía General del Estado (FGE) con curso de formador de formadores en materia jurídica penal aprobada | 70% |
| | | 3.2.4.4. Fortalecer e implementar mecanismos de comunicación para potenciar la biblioteca institucional. | Número de libros ingresados en la Biblioteca de la Fiscalía General del Estado (FGE) | 200 |
| | | 3.2.4.5. Fortalecer la suscripción y ejecución de convenios para el fortalecimiento misional. | Porcentaje de convenios académicos marco y/o específicos ejecutados por la FGE | 35% |
| 18 | Dirección de Estudios Penales | 1.1.1.2. Desarrollar sistemáticamente nuevos conocimientos de la gestión institucional o problemáticas sociales en el ámbito penal. | Porcentaje de investigaciones jurídicas elaboradas en el ámbito penal que permiten la generación de una acción misional | 100% |
| | | 1.1.1.3. Publicar materiales generados en el ámbito del conocimiento penal de carácter documental y público. | Número de publicaciones en el ámbito penal | 6 |
| | | 2.1.2.1. Desarrollar metodologías o protocolos en diversas temáticas en el ámbito penal. | Número de protocolos elaborados y aprobados en el ámbito penal | 3 |
| 19 | Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | 3.1.4.4. Mejorar y fortalecer la infraestructura tecnológica institucional. | Porcentaje de centros de datos renovados | 50% |
| | | 3.1.5.1. Implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información. | Porcentaje de avance de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información | 92% |
| | | 3.1.5.2. Gestión de incidentes de ciberseguridad. | Porcentaje de Incidentes de Ciberseguridad Tratados | 92% |
| | | 3.1.4.3. Estandarizar el proceso de desarrollo de software. | Porcentaje de proyectos desarrollados que cuentan con un proceso estandarizado | 70% |
| | | 3.1.4.5. Mejorar los niveles de servicio de soporte al usuario final. | Porcentaje de avance de mejora de servicios referentes al soporte técnico a usuario final. | 80% |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|---|---|---|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| 20 | Dirección de Estadística y Sistemas de Información | 1.1.4.1. Ejecutar y suscribir convenios de intercambio de información estadística y de interoperabilidad. | Porcentaje de convenios marco y/o específicos, en ejecución, que contienen compromisos sobre temáticas estadísticas | 100% |
| | | 2.1.7.1. Atención oportuna de las demandas de información estadística a la ciudadanía. | Porcentaje de atención a requerimientos de información estadística, dentro de los plazos establecidos por la Lotaip | 94% |
| | | 3.1.4.1. Uso de tecnologías actuales en la producción de información estadística. | Porcentaje de módulos tecnológicos implementados en el sistema de información estadística | 92% |
| | | 3.2.4.1. Brindar información estadística que sirva para la gestión y toma de decisiones del personal misional y administrativo. | Número de publicaciones físicas y digitales de información estadística | 2 |
| 21 | Dirección de Procesos y Calidad en la Gestión y Servicios | 1.1.3.1. Identificación, levantamiento y mejora de la taxonomía de servicios. | Porcentaje de servicios, casos y trámites publicados en la página web de la Fiscalía General del Estado | 100% |
| | | 3.1.1.1. Apalancar el nuevo Sistema Integral de Información de la Fiscalía General del Estado. | Porcentaje de procesos misionales, mejorados y documentados | 100% |
| 22 | Gestión de Secretaría General | 3.2.3.1. Mejorar y fortalecer el manejo, custodia y conservación de los archivos físicos. | Porcentaje de cajas de archivo homologadas y estandarizadas | 30% |
| | | | Porcentaje de documentación archivada en el Sistema de Gestión Documental (SGD) | 40% |
| | | | Porcentaje de documentos administrativos y procesales certificados | 100% |
| | | | Porcentaje notificaciones de impulsos fiscales firmadas | 100% |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | "NO APLICA", en virtud de que la Fiscalía General del Estado, no utiliza el GPR como herramienta tecnológica para la gestión de planificación, ya que utiliza su propio sistema. |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/3/2021 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | GABRIELA EDITH ESPÍN ROSALES | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | esping@fiscalia.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02) 3985800 EXTENSIÓN 173140 | |