

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN JUDICIAL (FISCALIA)**

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	FISCALÍA PROVINCIAL DE TUNGURAHUA
Pertenece a qué institución:	FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO
Adscrita a qué institución:	N/A

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	
Función Legislativa	
Función Judicial	X
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	MARQUE CON UNA X
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	

DOMICILIO	
Provincia:	TUNGURAHUA
Cantón:	AMBATO
Parroquia:	LA MATRIZ
Dirección:	AV PEDRO FERMIN CEVALLOS Y LALAMA
Correo electrónico:	<a href="mailto:romerog@fiscalia.gob.ec">romerog@fiscalia.gob.ec</a>
Página web:	<a href="https://www.fiscalia.gob.ec/">https://www.fiscalia.gob.ec/</a>
Teléfonos:	032826945 / 032420281
RUC:	1865022560001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	ROMERO TORRES GALO ALEXANDER
Cargo del o la representante legal de la institución:	FISCAL PROVINCIAL (E)
Fecha de designación:	23/4/2019
Correo electrónico:	<a href="mailto:romerog@fiscalia.gob.ec">romerog@fiscalia.gob.ec</a>
Teléfonos:	03420-281 ext. 181020

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	GALLEGOS MEZA MARY VICTORIA
Cargo:	DIRECTORA DE RECURSOS PROVINCIAL
Fecha de designación:	28-oct-19
Correo electrónico:	<a href="mailto:gallegosm@fiscalia.gob.ec">gallegosm@fiscalia.gob.ec</a>
Teléfonos:	03420-281 ext. 181016

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	ANDREA JAZMINA MOSQUERA MÉNDEZ
Cargo:	ANALISTA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Fecha de designación:	14/4/2021
Correo electrónico:	<a href="mailto:mosquerama@fiscalia.gob.ec">mosquerama@fiscalia.gob.ec</a>
Teléfonos:	984181942

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	ANDREA JAZMINA MOSQUERA MÉNDEZ
Cargo:	ANALISTA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Fecha de designación:	14/4/2021
Correo electrónico:	<a href="mailto:mosquerama@fiscalia.gob.ec">mosquerama@fiscalia.gob.ec</a>
Teléfonos:	984181942

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	
Periodo del cual rinde cuentas:	ENERO - DICIEMBRE 2020
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	31-may-21
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	FISCALÍA PROVINCIAL DE TUNGURAHUA - VÍA TELEMÁTICA
Número de personas que asistió a la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	1

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:

COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Zonal	
Regional	
Provincial	25
Distrital	
Circuitos	

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:

NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Nacional						
Zonal						
Regional						
Provincial	25	PROVINCIAL - - FISCALÍAS MULTICOMPETENTES	20000	1	7	
Distrital:						
Circuital						
Cantonal:						
Parroquial:						
Comunidad o recinto:						

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	SI	<a href="http://www.fiscalia.gob.ec">www.fiscalia.gob.ec</a>
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	NO	NO APLICA

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Diálogos periódicos de deliberación	NO	
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	NO	
Audiencia pública	SI	
Otros	SI	

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD

COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Comités de usuarios	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Otros	NO		

RENDICIÓN DE CUENTAS

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Actividad por fase:	PONGA SÍ O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAP[1])	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	SI	REUNIÓN DE TRABAJO	FGE-CGP-DPS-2021-01060-M	
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	SI	REUNIÓN DE TRABAJO	Nro. FGE-CGP-DPS-2021-01149-M,	
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	NO			
	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	SI	CAPACITACIÓN	Nro. FGE-CGP-DPS-2021-01143-M	
	Redacción del Informe de rendición de cuentas	SI	REUNIÓN DE TRABAJO	Nro. FGE-CGP-IG-21-0001	
	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	SI	REUNIÓN DE TRABAJO	Nro. FGE-CGP-IG-21-0001	
	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	SI	PUBLICACIONES	Nro. FGE-CGP-IG-21-0001	
	Planificación de los eventos participativos	SI	CAPACITACIÓN	Nro. FGE-CGP-DPS-2021-01143-M	
	Realización del evento de rendición de cuentas	SI	DELIBERACIÓN PÚBLICA		

FASE 2	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	SI	31 DE MAYO 2020		
	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía:	SI	FISCALÍA PROVINCIAL - TELEMÁTICAMENTE		
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas.	SI	MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO		
FASE 3	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	SI	FORMULARIOS Y LINKS		

<b>Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:</b>	
Mediante correo electrónico <a href="mailto:tungurahuaarendicion@fiscalia.gob.ec">tungurahuaarendicion@fiscalia.gob.ec</a> se recibió el aporte de cuatro ciudadanos quienes realizaron sus sugerencias e inquietudes sobre : NNDD de violencia de género, número de personas	

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Mayor alcance en la recepción de denuncias	SI	150 documentos y denuncias recibidas con la implementación de la ventanilla virtual.		Nro. FGE-CGP-IG-21-0001

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:						
Prensa:						
Televisión:						
Medios digitales:						

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP.	SI	<a href="http://www.fiscalia.gob.ec">www.fiscalia.gob.ec</a>
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP.	SI	<a href="http://www.fiscalia.gob.ec">www.fiscalia.gob.ec</a>

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	<a href="http://www.fiscalia.gob.ec">www.fiscalia.gob.ec</a>
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	<a href="http://www.fiscalia.gob.ec">www.fiscalia.gob.ec</a>

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD ORIENTADAS AGRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (artículo 11 numeral 2 y artículo 35 de la Constitución de la República):						
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SÍ O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	No. DE USUARIOS	GÉNERO	PUEBLOS Y NACIONALIDADES
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	NO					
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	NO					
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	NO					
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	NO					
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	NO					

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES ATRIBUIDAS POR LA CONSTITUCIÓN (ART 195)	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
1. Dirigir y promover, de oficio o a petición de parte, la	Asegurar el acceso a los servicios a toda la ciudadanía en condiciones de igualdad.

investigación pre procesal y procesal penal, de acuerdo con el Código de Procedimiento Penal y demás leyes, en casos de acción penal pública; de hallar mérito acusar a los presuntos infractores ante el Juez competente e impulsar la acusación en la sustanciación del juicio penal;	<b>Fortalecer la atención de casos a través de informes de admisibilidad de los analistas, en las provincias donde la DDHPC tenga competencia.</b>
2. Dirigir y coordinar las actuaciones de la Policía Judicial en las indagaciones previas en las etapas del proceso penal;	Fortalecer espacios técnicos de coordinación interinstitucional.
3. Garantizar la intervención de la defensa de los imputados o procesados, en las indagaciones previas y las investigaciones procesales por delitos de acción pública, quienes deberán ser citados y notificados para los efectos de intervenir en las diligencias probatorias y aportar pruebas de descargo, cualquier actuación que viole esta disposición carecerá de eficacia probatoria;	Fortalecer la implementación de convenios y acuerdos gubernamentales e internacionales en DDHH, participación ciudadana
4. Dirigir, coordinar y supervisar las funciones de intercambio de la información y pruebas sobre nacionales o extranjeros implicados en delitos cometidos en el exterior, cuando así lo prevean los acuerdos y tratados internacionales;	Realizar el seguimiento y control jurídico de la actuación fiscal derivados de la investigación preprocesal y procesal penal.
5. Dirigir y coordinar el Sistema Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses que contará con la ayuda de organismos gubernamentales y no gubernamentales con el fin de establecer, de manera técnica y científica, procedimientos estandarizados para la práctica de la pericia médico legal;	Fortalecer la suscripción y ejecución de convenios para el fortalecimiento misional.
6. Conceder y revocar las correspondientes habilitaciones o acreditaciones, al personal de la Policía Judicial;	
7. Expedir en coordinación con la Policía Nacional los manuales de procedimiento y normas técnicas para el desempeño de las funciones de la Policía Judicial;	Ejecutar y suscribir convenios de intercambio de información estadística y de interoperabilidad.
8. Apoyar técnicamente a las personas que hacen sus prácticas pre profesionales en la Fiscalía General del Estado;	Fortalecer las capacidades y habilidades del personal administrativo y misional.
9. Organizar y dirigir el sistema de protección de víctimas, testigos y otros participantes del proceso penal; y,	Garantizar los servicios especializa- dos de protección física, asistencia social y psicológica, evitando la revictimización, procurando la efectiva participación en el proceso penal, con la debida reserva y confi- dencialidad de las víctimas, testigos y otros participantes en el proceso penal del sistema de protección
10. Las demás determinadas en la Constitución y la ley.	

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA									
META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N.-	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
1	Contratación de bienes y servicios incluidos los de consultoría, a fin de incrementar la efectividad en la atención.	NUMERADOR: Monto de procesos de contratación pública ejecutado DENOMINADOR: Monto de procesos de contratación pública publicado	84	84	100%	153.927,77	153.927,77	100,00%	PRESUPUESTO 2020
2	trámites de pagos realizados (una vez que la unidad requiriente entregue los documentos habilitantes completos)	Porcentaje de tramites de pago procesados	395	395	100%	153.927,77	153.927,77	100,00%	
3	Certificaciones presupuestarias de gasto permanente y no permanente tramitados. (una vez que la unidad requiriente entregue los documentos habilitantes)	Numero dede certificaciones atendidas / Número de certificaciones solicitadas	176	176	100%	153.927,77	153.927,77	100,00%	
CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ									
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS		PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN				
53		153927,77	153924,88	100	PRESUPUESTO 2020				
57		2972,03	2972,03	100	PRESUPUESTO 2020				
TOTAL		156899,8	156896,91	100	PRESUPUESTO 2020				
TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL		GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO				
156899,8		156899,8	156896,91	0	0				

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS		
	ESTADO ACTUAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN

TIPO DE CONTRATACIÓN	Adjudicados		Finalizados		LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	32	63484,52	32	63	Literal i del Art. 7 de la LOTAIP <a href="https://www.compraspublicas.gob.ec">https://www.compraspublicas.gob.ec</a>
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica	1	20900	1	20900	
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico	13	43501,49	13	43501,49	
Cotización					
Ferias Inclusivas					
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO				
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)