

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN JUDICIAL (FISCALIA DE PICHINCHA)**

<b>DATOS GENERALES</b>	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	FISCALÍA PROVINCIAL DE PICHINCHA
Pertenece a qué institución:	FUNCIÓN JUDICIAL
Adscrita a qué institución:	FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO

<b>FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE</b>	
Función Ejecutiva	
Función Legislativa	
Función Judicial	X
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

<b>NIVEL QUE RINDE CUENTAS:</b>	<b>MARQUE CON UNA X</b>
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	

<b>DOMICILIO</b>	
Provincia:	PICHINCHA
Cantón:	QUITO
Parroquia:	LA MARISCAL
Dirección:	JUAN LEÓN MERA N 19-36 Y AV. PATRIA
Correo electrónico:	<a href="mailto:pichincharendicion@fiscalia.gob.ec">pichincharendicion@fiscalia.gob.ec</a>
Página web:	<a href="http://www.fiscalia.gob.ec">www.fiscalia.gob.ec</a>
Teléfonos:	3985800
RUC:	1768143300001

<b>REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:</b>	
Nombre del o la representante legal de la institución:	Mgs. ETHNA MARIA OCLES GUDIÑO
Cargo del o la representante legal de la institución:	DIRECTORA DE RECURSOS PROVINCIAL
Fecha de designación:	16/9/2019
Correo electrónico:	<a href="mailto:ocles@fiscalia.gob.ec">ocles@fiscalia.gob.ec</a>
Teléfonos:	969751304

<b>RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:</b>	
Nombre del o la responsable:	MGS. ALBERTO LEONEL SANTILLÁN MOLINA
Cargo:	FISCAL PROVINCIAL DE PICHINCHA
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	<a href="mailto:santillana@fiscalia.gob.ec">santillana@fiscalia.gob.ec</a>
Teléfonos:	9992254769

<b>RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:</b>	
Nombre del o la responsable:	Dr. Luis R. Macas C.
Cargo:	Analista Provincial Administrativo Financiero 1
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	<a href="mailto:macas@fiscalia.gob.ec">macas@fiscalia.gob.ec</a>
Teléfonos:	3985800 Ext. 173321

<b>RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:</b>	
Nombre del o la responsable:	Dr. Luis R. Macas C.
Cargo:	Analista Provincial Administrativo Financiero 1
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	<a href="mailto:macas@fiscalia.gob.ec">macas@fiscalia.gob.ec</a>
Teléfonos:	3985800 Ext. 173321

<b>DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.</b>	
Período del cual rinde cuentas:	ENERO 2020 A DICIEMBRE 2020
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	28/5/2021
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	RENDICIÓN DE CUENTA VIRTUAL
Número de personas que asistió a la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	00 ENLACES

<b>COBERTURA GEGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:</b>	
---	--

COBERTURA	N. DE UNIDADES
Provincial	1

COBERTURA GEGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:

COBERTURA	N. DE UNIDADES
Zonal	
Regional	
Provincial	1
Distrital	
Circuito	

COBERTURA GEGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:

NIVEL	N. DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Nacional						
Zonal						
Regional						
Provincial	133	Provincial				
Distrital						
Circital						
Cantonal						
Parroquial						
Comunidad o recinto:						

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	SI	<a href="mailto:ventanillapichincha@fiscalia.gob.ec">ventanillapichincha@fiscalia.gob.ec</a>
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio		<a href="http://www.fiscalia.gob.ec/pichincharrendicion@fiscalia.gob.ec">www.fiscalia.gob.ec/pichincharrendicion@fiscalia.gob.ec</a>

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Diálogos periódicos de deliberación		
Agenda pública de consulta a la ciudadanía		
Audiencia pública		
Otros		

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD

COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas			
Observatorios ciudadanos			
Comités de usuarios			
Defensorías comunitarias			
Otros			

RENDICIÓN DE CUENTAS

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	ACTIVIDAD POR FASE:	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (LITERAL m Art. 7 LOAIPI[1])	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	SI			
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	SI			

FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Descentralizada (EOD) y Unidad de Atención	SI			
	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención	SI			
	Redacción del Informe de rendición de cuentas	SI			
	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables				
FASE 2	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios				
	Planificación de los eventos participativos				
	Realización del evento de rendición de cuentas				
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la Ciudadanía				
	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la Ciudadanía				
FASE 3	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas				
	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual				

Describa los principales aportes ciudadanos recibidos:

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
mejorar la informatización de los servicios	SI	De los 5 servicios el de entregas de licencias está autopromovido		

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7O Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:						
Prensa:						
Televisión:						
Medios digitales:						

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP.		
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP.		

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV		
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV		

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD ORIENTADAS AGRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (artículo 11 numeral 2 y artículo 35 de la Constitución de la República):						
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SÍ O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	NO. DE USUARIOS	GÉNERO	PUEBLOS Y NACIONALIDADES
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	NO					
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	NO					
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	NO					
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	NO					

Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	NO					
--	----	--	--	--	--	--

ARTICULACION DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRÁTICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES ATRIBUIDAS POR LA CONSTITUCIÓN (ART 195)	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRÁTICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
1. Dirigir y promover, de oficio o a petición de parte, la investigación pre procesal y procesal penal, de acuerdo con el Código de Procedimiento Penal y demás leyes, en casos de acción penal pública; de hallar mérito acusar a los presuntos infractores ante el Juez competente e impulsar la acusación en la sustanciación del juicio penal;	Promover reuniones participativas con agrupaciones gremiales y profesionales del derecho Conformación de grupos de gestión de participación profesional
2. Dirigir y coordinar las actuaciones de la Policía Judicial en las indagaciones previas en las etapas del proceso penal;	Reuniones de Coordinación de Procedimiento Interinstitucional para las investigaciones
3. Garantizar la intervención de la defensa de los imputados o procesados, en las indagaciones previas y las investigaciones procesales por delitos de acción pública, quienes deberán ser citados y notificados para los efectos de intervenir en las diligencias probatorias y aportar pruebas de descargo, cualquier actuación que viole esta disposición carecerá de eficacia probatoria;	Capacitaciones Periodicas via virtual sobre La Garantia del Devido Proceso a los actores del proceso penal que inicia la Fiscalia.
4. Dirigir, coordinar y supervisar las funciones de intercambio de la información y pruebas sobre nacionales o extranjeros implicados en delitos cometidos en el exterior, cuando así lo prevean los acuerdos y tratados internacionales;	Solicitudes de Apoyo con Organismos Internacionales para recabar Informacion de los delitos transnacionales
5. Dirigir y coordinar el Sistema Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses que contará con la ayuda de organismos gubernamentales y no gubernamentales con el fin de establecer, de manera técnica y científica, procedimientos estandarizados para la práctica de la pericia médico legal;	Reuniones sobre procedimientos de Estandarizacion en cuanto a la Prueba Técnica obtenidos por técnicas científicas dentro del proceso penal.
6. Conceder y revocar las correspondientes habilitaciones o acreditaciones, al personal de la Policía Judicial;	Revision de actualizacion de credenciales y acreditaciones de agentes de la Policía Judicial de acuerdo a la normativa
7. Expedir en coordinación con la Policía Nacional los manuales de procedimiento y normas técnicas para el desempeño de las funciones de la Policía Judicial;	Revision y Actualizacion de los Manuales de Procedimiento de la Policía Judicial como organo de apoyo a la fiscalia de Pichincha.
8. Apoyar técnicamente a las personas que hacen sus prácticas pre profesionales en la Fiscalía General del Estado;	Actualizacion de Base de Datos de los solicitante a pasantias preprofesionales de acuerdo a los convenios Interinstitucionales
9. Organizar y dirigir el sistema de protección de víctimas, testigos y otros participantes del proceso penal; y,	Actualización de Registro de Protegidos dentro del Sistema de Protección a Víctima y Testigos de Pichincha
10. Las demás determinadas en la Constitución y la ley.	Reuniones de acuerdo a la necesidad que se presente dentro del la actuacion Fiscal en el proceso Penal.

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA							
META POA	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO
			TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
					972.041,52	962.654,94	99,03

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ				
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	963.711,69	954.325,11	99,03	<a href="http://www.fiscalia.gob.ec">www.fiscalia.gob.ec</a>
OTROS GASTOS CORRIENTES	7.644,60	7.644,60	100	<a href="http://www.fiscalia.gob.ec">www.fiscalia.gob.ec</a>
TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES	685,28	685,28	100	<a href="http://www.fiscalia.gob.ec">www.fiscalia.gob.ec</a>
BIENES DE LARGA DURACIÓN	0	0	0	<a href="http://www.fiscalia.gob.ec">www.fiscalia.gob.ec</a>
<b>TOTAL</b>	<b>972.041,57</b>	<b>962.654,99</b>	<b>99,03</b>	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
972.041,57	972.041,57	962.654,99	0	0

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	
	Adjudicados		Finalizados			
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total		
Ínfima Cuantía	71	109.305,24	71			
Publicación	21	52.027,12	8			
Licitación						
Subasta Inversa Electrónica	3	104.166,00	1			
Procesos de Declaratoria de Emergencia						
Concurso Público						
Contratación Directa						
Menor Cuantía	2	68.727,00	3			
Lista corta						
Producción Nacional						
Terminación Unilateral						
Consultoría						
Régimen Especial	2	41.462,62	2			
Catálogo Electrónico	81	306.419,68	81			
Cotización						
Ferias Inclusivas						
Otras						

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO		

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO		
NO		
NO		

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)