

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN JUDICIAL (FISCALIA)**

| DATOS GENERALES | |
|---|----------------------------------|
| Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas: | Fiscalía de Orellana de Orellana |
| Pertenece a qué institución: | Fiscalía General del Estado |
| Adscrita a qué institución: | Consejo de la Judicatura |

| FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE | |
|---|----------|
| Función Ejecutiva | |
| Función Legislativa | |
| Función Judicial | Judicial |
| Función de Transparencia y Control Social | |
| Función Electoral | |
| GAD | |

| NIVEL QUE RINDE CUENTAS: | MARQUE CON UNA X |
|---|-------------------------------------|
| Unidad de Administración Financiera - UDAF: | |
| Entidad Operativa Desconcentrada - EOD: | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Unidad de Atención o Gestión - UA-G: | |

| DOMICILIO | |
|---------------------|--|
| Provincia: | Orellana |
| Cantón: | Fco. De Orellana |
| Parroquia: | Fco. De Orellana |
| Dirección: | Av. 09 de octubre y Vicente Rocafuerte |
| Correo electrónico: | palaciosp@fiscalia.gob.ec |
| Página web: | https://www.fiscalia.gob.ec/ |
| Teléfonos: | 062301360 |
| RUC: | 2260010500001 |

| REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA: | |
|---|--|
| Nombre del o la representante legal de la institución: | Pio Agustín Palacios Sotomayor |
| Cargo del o la representante legal de la institución: | Fiscal Provincial |
| Fecha de designación: | 02/07/2018 |
| Correo electrónico: | palaciosp@fiscalia.gob.ec |
| Teléfonos: | 062301360. |

| RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA: | |
|--|--|
| Nombre del o la responsable: | Pio Agustín Palacios Sotomayor |
| Cargo: | Fiscal Provincial |
| Fecha de designación: | 02/07/2018 |
| Correo electrónico: | palaciosp@fiscalia.gob.ec |
| Teléfonos: | 062301360. |

| RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS: | |
|---|--|
| Nombre del o la responsable: | Guadalupe del Rosario Naranjo Faican |
| Cargo: | Secretaría Provincial |
| Fecha de designación: | 06/04/2021. |
| Correo electrónico: | naranjof@fiscalia.gob.ec |
| Teléfonos: | 062301360. |

| RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA: | |
|--|--|
| Nombre del o la responsable: | Guadalupe del Rosario Naranjo Faican |
| Cargo: | Secretaría Provincial |
| Fecha de designación: | 06/04/2021. |
| Correo electrónico: | naranjof@fiscalia.gob.ec |
| Teléfonos: | 062301360. |

| DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS. | |
|--|-----------|
| Periodo del cual rinde cuentas: | 2020 |
| Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía: | 26/5/2021 |
| Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía: | Orellana |
| Número de personas que asistió a la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía: | 20 |

| COBERTURA GEGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA: | |
|---|--|
|---|--|

| COBERTURA | N.- DE UNIDADES |
|-----------|-----------------|
| Nacional | |

COBERTURA GEGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:

| COBERTURA | N.- DE UNIDADES |
|------------|-----------------|
| Zonal | |
| Regional | |
| Provincial | 11 |
| Distrital | |
| Circuito | |

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:

| NIVEL | N.- DE UNIDADES | COBERTURA | N. USUARIOS | GÉNERO | NACIONALIDADES O PUEBLOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|----------------------|-----------------|---|-------------|----------------------------|--|--|
| Nacional | | | | | | |
| Zonal | | | | | | |
| Regional | | | | | | |
| Provincial | 11 | Cantonal: Fco de Orellana, Joya de los Sachas, Loreto y Aguarico. | 2.862 | 2.190 hombres, 672 mujeres | Mestizos, Waorani, Kichuas, Afro ecuatorianos, balancos. | |
| Distrital: | | | | | | |
| Circital | | | | | | |
| Cantonal: | | | | | | |
| Parroquial: | | | | | | |
| Comunidad o recinto: | | | | | | |

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

| PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|--|
| Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas | NO | |
| Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio | NO | |

| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|---------------|--|
| Diálogos periódicos de deliberación | NO | |
| Agenda pública de Consulta a la ciudadanía | NO | |
| Audiencia pública | NO | |
| Otros | | |

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD

| COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD | ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO | RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---------------------------------------|---|--------------------------------|--|
| | | | |

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL

| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
|---|---------------|--|---------------|
| Veedurías ciudadanas | NO | | |
| Observatorios ciudadanos | NO | | |
| Comités de usuarios | NO | | |
| Defensorías comunitarias | NO | | |
| Otros | | | |

RENDICIÓN DE CUENTAS

| PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | Actividad por fase: | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAIPI[1]) | OBSERVACIONES |
|---------------------------------|---|---------------|--|--|---------------|
| | Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención. | Si | Se conforme equipo mediante Memorando Nro. FPO-DP-2021-00321-M, cumpliendo lineamientos institucionales. | Memorando Nro. FPO-DP-2021-00321-M DE CONFORMACION DE EQUIPO | |

| | | | | | |
|--------|--|----|--|--|---|
| FASE 0 | Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas. | SI | Siguiendo con lineamientos institucionales se receptan aportes ciudadanos para elaboración de informe final desde el 16 de abril del 2021 al 24 de abril del 2021- | BOLETIN INFORMATIVO A MEDIOS LOCALES Y PROPUESTAS CRONOGRAMA | Los aportes ingresan al correo electrónico orellanarendicion@fiscalia.gob.ec. |
| FASE 1 | Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención. | SI | Se realiza reunión de trabajo en con responsables departamentales para realizar la evaluación de la Gestión Institucional y construcción del informe . | ACTA DE REUNION DE TRABAJO, informe preliminar de Rendición de Cuentas | |
| | llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención. | SI | Se ingresa información en Formulario | Formulario CPCCS FPO | |
| | socialización interna y aprobación del informe de rendición de cuentas por parte de los responsables. | | | | |
| | Socialización interna y aprobación del informe de rendición de cuentas por parte de los responsables. | | | | |
| FASE 2 | Difusión del informe de rendición de cuentas a través de distintos medios. | | | | |
| | Planificación de los eventos participativos | | | | |
| | Realización del evento de rendición de cuentas | | | | |
| | Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía | | | | |
| | Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía | | | | |
| | Incorporación de los aportes ciudadanos en el <i>informe de rendición de cuentas</i> . | | | | |
| FASE 3 | Entrega del informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del informe en el sistema virtual. | | | | |

Describa los principales aportes ciudadanos recibidos:

| |
|--|
| |
| |

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

| DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL | ¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO) | RESULTADOS | OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional) | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|---|------------|---|--|
| | NO | | | |

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7º Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

| MEDIOS DE COMUNICACIÓN | NO. DE MEDIOS | MONTO CONTRATADO | CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|------------------------|---------------|------------------|--|---|---|---|
| Radio: | | 5 | 3 RADIOS Y 2 MEDIOS DE COMUNICACIÓN | 5 | | https://www.fiscalia.gob.ec/rendicion-de-cuentas/ |
| Prensa: | | | | | | |
| Televisión: | | | | | | |
| Medios digitales: | | | | | | |

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

| MECANISMOS ADOPTADOS | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|---------------|---|
| Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAP. | SI | https://www.fiscalia.gob.ec/rendicion-de-cuentas/ |
| Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAP. | | |

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR

| ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|---------------|---|
| La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV. | NO | |
| La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV | SI | https://www.fiscalia.gob.ec/pdf/PAC/PAC-Orellana.pdf |

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD ORIENTADAS AGRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (artículo 11 numeral 2 y artículo 35 de la Constitución de la República):

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD | PONGA SÍ O NO | DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS | NO. DE USUARIOS | GÉNERO | PUEBLOS Y NACIONALIDADES |
|--|---------------|---|--|-----------------|--------|--------------------------|
| Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales | NO | | | | | |
| Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales | NO | | | | | |
| Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades | NO | | | | | |
| Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género | NO | | | | | |
| Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana | NO | | | | | |

ARTICULACION DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRÁTÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE

| FUNCIONES ATRIBUIDAS POR LA CONSTITUCIÓN (ART 195) | VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRÁTÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN |
|---|--|
| 1. Dirigir y promover, de oficio o a petición de parte, la investigación pre procesal y procesal penal, de acuerdo con el Código de Procedimiento Penal y demás leyes, en casos de acusación. | supervisión de investigaciones e instrucciones Fiscales |
| 2. Dirigir y coordinar las actuaciones de la Policía Judicial en las indagaciones previas en las etapas del proceso penal; | Establecer reunion de coorinadicon interinstitucional |
| 3. Garantizar la intervención de la defensa de los imputados o procesados, en las indagaciones previas y las investigaciones procesales por delitos de acción pública, quienes deberán ser citados y notificados para los efectos de intervenir en las diligencias probatorias y aportar pruebas de descargo, cualquier actuación que viole esta disposición carecerá de eficacia probatoria; | Seguimiento a traves de informes de control jurídico. |
| 4. Dirigir, coordinar y supervisar las funciones de intercambio de la información y pruebas sobre nacionales o extranjeros implicados en delitos cometidos en el exterior, cuando así lo prevean los acuerdos y tratados internacionales; | Seguimiento de solicitudes de cooperacion internacional |
| 5. Dirigir y coordinar el Sistema Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses que contará con la ayuda de organismos gubernamentales y no gubernamentales con el fin de establecer, de manera técnica y científica, procedimientos estandarizados para la práctica de la pericia médico legal; | Coordinadacion de experticias. |
| 6. Conceder y revocar las correspondientes habilitaciones o acreditaciones, al personal de la Policía Judicial; | |
| 7. Expedir en coordinación con la Policía Nacional los manuales de procedimiento y normas técnicas para el desempeño de las funciones de la Policía Judicial; | |
| 8. Apoyar técnicamente a las personas que hacen sus prácticas pre profesionales en la Fiscalía General del Estado; | |
| 9. Organizar y dirigir el sistema de protección de víctimas, testigos y otros participantes del proceso penal; y, | Actividad de coordinacion. |
| 10. Las demás determinadas en la Constitución y la ley. | |

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA

| META POA | DESCRIPCIÓN | INDICADOR DE LA META | RESULTADOS | | % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|----------|-------------|----------------------|----------------------|-------------------|------------------------------|------------------------|-----------------------|--------------------------------|--|
| | | | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | | | | | |
| | | | | | | | | | |

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ

| ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % CUMPLIMIENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|------------------------|-----------------------|----------------|--|
| 01 ADMINISTRACIÓN CENTRAL | 63.583,82 | 60.950,53 | 95,86% | www.finanzas.gob.ec |
| 56 SISTEMA NACIONAL DE PROTECCIÓN Y ASISTENCIA A VÍCTIMAS TESTIGOS Y OTROS PARTICIPANTES EN EL PROCESO PENAL | 22.547,42 | 22.435,13 | 99,50% | www.finanzas.gob.ec |
| TOTAL | 86.131,24 | 83.385,66 | 97,68 | |

| TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO |
|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| 86131,24 | 86131,24 | 83385,66 | 0 | 0 |

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

| TIPO DE CONTRATACIÓN | ESTADO ACTUAL | | | | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | |
|--|---------------|-------------|--------------|-------------|--|--|
| | Adjudicados | | Finalizados | | | |
| | Número Total | Valor Total | Número Total | Valor Total | | |
| Ínfima Cantidad | 167 | 35435,3216 | 167 | 35435,3216 | | |
| Publicación | | | | | | |
| Licitación | | | | | | |
| Subasta Inversa Electrónica | | | | | | |
| Procesos de Declaratoria de Emergencia | | | | | | |
| Concurso Público | | | | | | |
| Contratación Directa | | | | | | |
| Menor Cantidad | | | | | | |
| Lista corta | | | | | | |
| Producción Nacional | | | | | | |
| Terminación Unilateral | | | | | | |
| Consultoría | | | | | | |
| Régimen Especial | | | | | | |
| Catálogo Electrónico | 24 | 11540,0868 | 24 | 11540,0868 | | |
| Cotización | | | | | | |
| Ferias Inclusivas | | | | | | |
| Otras | 124 | 36410,25 | 124 | 36410,25 | | |

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.

| ENAJENACIÓN DE BIENES | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|-----------------------|-------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

| EXPROPIACIONES/ DONACIONES | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|----------------------------|-------------|--|
| | | |
| | | |

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.

| ENTIDAD QUE RECOMIENDA | RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS | INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP) |
|------------------------|---|---|---------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |