

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN JUDICIAL (FISCALIA)**

| DATOS GENERALES | |
|---|-----------------------------|
| Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas: | FISCALIA PROVINCIAL DE NAPO |
| Pertenece a qué institución: | FISCALIA GENERAL DEL ESTADO |
| Adscrita a qué institución: | |

| FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE | |
|---|---|
| Función Ejecutiva | |
| Función Legislativa | |
| Función Judicial | X |
| Función de Transparencia y Control Social | |
| Función Electoral | |
| GAD | |

| NIVEL QUE RINDE CUENTAS: | MARQUE CON UNA X |
|---|------------------|
| Unidad de Administración Financiera - UDAF: | |
| Entidad Operativa Desconcentrada - EOD: | X |
| Unidad de Atención o Gestión - UA-G: | |

| DOMICILIO | |
|---------------------|--|
| Provincia: | NAPO |
| Cantón: | TENA |
| Parroquia: | TENA |
| Dirección: | BARRIO ELOY ALFARO, EDWIN ENRIQUEZ Y RUBEN LERZON |
| Correo electrónico: | |
| Página web: | www.fiscalia.gob.ec |
| Teléfonos: | 62846184 /62846258/62846343 /62846474 |
| RUC: | 1560509460001 |

| REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA: | |
|--|--|
| Nombre del o la representante legal de la institución: | NADIA VANESSA MORALES RIVADENEYRA |
| Cargo del o la representante legal de la institución: | DIRECTORA DE RECURSOS |
| Fecha de designación: | 10 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| Correo electrónico: | moralesn@fiscalia.gob.ec |
| Teléfonos: | 62846343 Ext. 151006 |

| RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA: | |
|---|--|
| Nombre del o la responsable: | ALEJANDRO RAFAEL ARIAS ESCOBAR |
| Cargo: | FISCAL PROVINCIAL (E) |
| Fecha de designación: | 23 DE ABRIL DEL 2019 |
| Correo electrónico: | ariasaf@fiscalia.gob.ec |
| Teléfonos: | 62846343 Ext. 151023 |

| RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS: | |
|--|--|
| Nombre del o la responsable: | FRANKLIN IVAN ZUÑIGA HERRERA |
| Cargo: | SECRETARIO PROVINCIAL (E) |
| Fecha de designación: | 29 DE MARZO DEL 2021 |
| Correo electrónico: | zunigaf@fiscalia.gob.ec |
| Teléfonos: | 62846343 Ext. 151022 |

| RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA: | |
|---|--|
| Nombre del o la responsable: | FRANKLIN IVAN ZUÑIGA HERRERA |
| Cargo: | SECRETARIO PROVINCIAL (E) |
| Fecha de designación: | 29 DE MARZO DEL 2021 |
| Correo electrónico: | zunigaf@fiscalia.gob.ec |
| Teléfonos: | 62846343 Ext. 151022 |

| DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS. | |
|--|---------------------------------|
| Período del cual rinde cuentas: | 2020 |
| Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía: | 28 DE MAYO DEL 2021 |
| Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía: | RD SOCIAL DE FACEBOOK DE LA FGE |
| Número de personas que asistió a la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía: | 30 |

| COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA: | |
|---|-----------------|
| COBERTURA | N.- DE UNIDADES |
| Nacional | 1 |

| COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA: | |
|---|-----------------|
| COBERTURA | N.- DE UNIDADES |
| Zonal | NO APLICA |
| Regional | NO APLICA |
| Provincial | 1 |
| Distrital | NO APLICA |
| Circuito | NO APLICA |

| COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA: | | | | | | |
|---|-----------------|---|-------------|----------------------------|----------------------------|--|
| NIVEL | N.- DE UNIDADES | COBERTURA | N. USUARIOS | GÉNERO | NACIONALIDADES O PUEBLOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Nacional | NO APLICA | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | |
| Zonal | NO APLICA | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | |
| Regional | NO APLICA | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | |
| Provincial | 4 | TENA, AROSEMANA, TOLA, QUIJOS, EL HACO, ARCHIDONA | 4891 | 2400 Hombres, 1916 Mujeres | MESTIZOS, KIUCHUAS, AFROS, | |
| Distrital: | NO APLICA | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | |
| Circital: | NO APLICA | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | |
| Cantonal: | NO APLICA | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | |
| Parroquial: | NO APLICA | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | |
| Comunidad o recinto: | NO APLICA | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | |

| PARTICIPACIÓN CIUDADANA | | | |
|---|---------------|--|-----------|
| PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | |
| Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas | NO | NO APLICA | NO APLICA |
| Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio | NO | NO APLICA | |

| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | | |
|--|---------------|--|
| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Diálogos periódicos de deliberación | NO | NO APLICA |
| Agenda pública de Consulta a la ciudadanía | NO | NO APLICA |
| Audiencia pública | NO | NO APLICA |
| Otros | NO | NO APLICA |

| NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD | | | |
|--|---|--------------------------------|--|
| COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD | ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO | RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL | | | |
|---|---------------|--|---------------|
| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
| Veedurías ciudadanas | NO | NO APLICA | |
| Observatorios ciudadanos | NO | NO APLICA | |
| Comités de usuarios | NO | NO APLICA | |
| Defensorías comunitarias | NO | NO APLICA | |
| Otros | NO | NO APLICA | |

| RENDICIÓN DE CUENTAS | | | | | |
|---------------------------------|---|---------------|--|--|--|
| PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | Actividad por fase: | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAIPI[1]) | OBSERVACIONES |
| FASE 0 | Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención. | Si | CONFORMACION DE EQUIPOS | Memorando de Designación | que por disposición de la Direccion d ... s adjunta l link para verificación |
| | Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas. | Si | RECOPILACION Y REVISIÓN DE INFORMES Y SEGUIMIENTOS | | |
| | Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención. | Si | | | |

| | | | | | |
|--------|--|----|--|--------------------------------|--|
| FASE 1 | Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EDD y Unidad de Atención. | SI | LECTURAS, GUIAS Y RECOLPILACIÓN DE INFORMACIÓN | Matriz de Rendición de Cuentas | |
| | Redacción del Informe de rendición de cuentas | SI | BORRADOR DEL INFORME PARA REVISIÓN | Informe Preliminar | |
| | Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables. | SI | SE PONE EN CONOCIMIENTO DEL EQUIPO DE TRABAJO PARA OBSERVACIONES | | |
| FASE 2 | Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios. | SI | SE PONE EN CONOCIMIENTO DEL EQUIPO DE TRABAJO A TRAVÉS DE CORREO INSTITUCIONAL | | |
| | Planificación de los eventos participativos | NO | NO APPLICA | | POR ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA SE REALIZA EN FORMA VIRTUAL |
| | Realización del evento de rendición de cuentas | SI | 28 DE MAYO DEL 2021 A LAS 16H00 | | |
| | Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía. | SI | 28 DE MAYO DEL 2021 A LAS 16H00 | | |
| | Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía. | SI | DESPACHO PROVINCIAL, FISCALIA PROVINCIAL DE NAPÓ | | A TRAVÉS DE LA RED SOCIAL FACEBOOK DE LA FISCALIA GENERAL DEL ESTADO |
| | Incorporación de los aportes ciudadanos en el <i>Informe de rendición de cuentas</i> . | NO | NO APPLICA | | no hay contribución a través del correo generado |
| | Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual. | SI | EN PROCESO | | |

| |
|--|
| Describa los principales aportes ciudadanos recibidos: |
| ESPERAR QUE SE DE EL DIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS |
| NO APPLICA |

| INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|
| DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL | ¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SI O NO) | RESULTADOS | OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional) | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | |
| DILIGENCIAS EN RECEPCIÓN DE DENUNCIAS Y CUMPLIMENTO DE LOS PLAZO EN LAS INVESTIGACIONES | SI | EXISTE CLARIDAD EN ATENCIÓN AL PÚBLICO | EXISTE FALENCIA DE PERSONAL EN UNIDADES FISCALES | | |

| DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | | | |
|---|---------------|------------------|--|---|---|--|
| LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7º Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación | | | | | | |
| MEDIOS DE COMUNICACIÓN | NO. DE MEDIOS | MONTO CONTRATADO | CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Radio: | NO | NO APPLICA | NO APPLICA | NO APPLICA | NO APPLICA | NO APPLICA |
| Prensa: | NO | NO APPLICA | NO APPLICA | NO APPLICA | NO APPLICA | NO APPLICA |
| Televisión: | NO | NO APPLICA | NO APPLICA | NO APPLICA | NO APPLICA | NO APPLICA |
| Medios digitales: | | NO APPLICA | NO APPLICA | NO APPLICA | NO APPLICA | NO APPLICA |

ESPERAR SI ALGUN MEDIO DE COMUNICACIÓN PREGUNTA ALGO

| TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS: | | | |
|---|---------------|--|--|
| MECANISMOS ADOPTADOS | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | |
| Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP. | SI | | |
| Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP. | SI | | |

| PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR | | | |
|---|---------------|--|--|
| ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | |
| La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV | SI | | |
| La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV | SI | | |

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD ORIENTADAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (artículo 11 numeral 2 y artículo 35 de la Constitución de la República): | | | | | | |
|---|---------------|---|--|-----------------|---------------------------------------|--------------------------|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD | PONGA SÍ O NO | DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS | No. DE USUARIOS | GÉNERO | PUEBLOS Y NACIONALIDADES |
| Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales | SI | CONTRATACION DE LA PSICOLOGA DEL SPAVT | LA ATENCIÓN CON CELERIDAD EN ELSPAVT | 15 | No. Hombres (04), mujeres(11) o gitxi | NO APLICA |
| Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales | NO | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades | NO | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género | NO | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana | NO | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

| ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRÁTÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN | |
|---|---|
| FUNCIONES ATRIBUIDAS POR LA CONSTITUCIÓN (ART 195) | VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRÁTÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN |
| 1. Dirigir y promover, de oficio o a petición de parte, la investigación pre procesal y procesal penal, de acuerdo con el Código Procedimiento Penal y demás leyes, en casos de acción penal pública, de hallar mérito acusar a los presuntos infractores ante el Juez competente e impulsar la acusación en la sustanciación del juicio penal; | OEI 2.1. Fortalecer los procesos de atención al usuario, cobertura y la gestión institucional para llegar a la verdad procesal y la reducción de la impunidad, optimizando recursos , Estrategia .-2.1.8. Mejorar el seguimiento, control y evaluación jurídica de la actuación fiscal. |
| 2. Dirigir y coordinar las actuaciones de la Policía Judicial en las indagaciones previas en las etapas del proceso penal; | Objetivo.-OEI 2.1. Fortalecer los procesos de atención al usuario, cobertura y la gestión institucional para llegar a la verdad procesal y la reducción de la impunidad, optimizando recursos .-Estrategia .-2.1.8. Mejorar el seguimiento, control y evaluación jurídica de la actuación fiscal |
| 3. Garantizar la intervención de la defensa de los imputados o procesados, en las indagaciones previas y las investigaciones procesales por delitos de acción pública, quienes deberán ser citados y notificados para los efectos de intervenir en las diligencias probatorias y aportar pruebas de descargo, cualquier actuación que viole esta disposición carecerá de eficacia probatoria; | OEI 2.1. Fortalecer los procesos de atención al usuario, cobertura y la gestión institucional para llegar a la verdad procesal y la reducción de la impunidad, optimizando recursos. Estrategia .-2.1.3. Fortalecer el Sistema de Atención a Víctimas, Testigos y Otros Participantes en el Proceso Penal. |
| 4. Dirigir, coordinar y supervisar las funciones de intercambio de la información y pruebas sobre nacionales o extranjeros implicados en delitos cometidos en el exterior, cuando así lo prevean los acuerdos y tratados internacionales; | OEI 2.1. Fortalecer los procesos de atención al usuario, cobertura y la gestión institucional para llegar a la verdad procesal y la reducción de la impunidad, optimizando recursos .- Estrategia .-2.1.8. Mejorar el seguimiento, control y evaluación jurídica de la actuación fiscal. |
| 5. Dirigir y coordinar el Sistema Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses que contará con la ayuda de organismos gubernamentales y no gubernamentales con el fin de establecer, de manera técnica y científica, procedimientos estandarizados para la práctica de la pericia médico legal; | OEI 2.1. Fortalecer los procesos de atención al usuario, cobertura y la gestión institucional para llegar a la verdad procesal y la reducción de la impunidad, optimizando recursos .-Estrategia .-2.1.3. Fortalecer el Sistema de Atención a Víctimas, Testigos y Otros Participantes en el Proceso Penal. |
| 6. Conceder y revocar las correspondientes habilitaciones o acreditaciones al personal de la Policía Judicial; | NO APLICA |
| 7. Expedir en coordinación con la Policía Nacional los manuales de procedimiento y normas técnicas para el desempeño de las funciones de la Policía Judicial; | NO APLICA |
| 8. Apoyar técnicamente a las personas que hacen sus prácticas profesionales en la Fiscalía General del Estado; | NO APLICA |
| 9. Organizar y dirigir el sistema de protección de víctimas, testigos y otros participantes del proceso penal; y, | Estrategia 2.1.3. Fortalecer el Sistema de Atención a Víctimas, Testigos y Otros Participantes en el Proceso Penal. |
| 10. Las demás determinadas en la Constitución y la ley. | |

| CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA | | | | | | | | | | |
|--|--------------------|-------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------|------------------------------|------------------------|-----------------------|--------------------------------|--|
| N.º | META POA | DESCRIPCIÓN | INDICADOR DE LA META | RESULTADOS | | % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| | | | | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | | | | | |
| 102 | Promover asambleas | No. De asambleas ocnftom,adas | | 20 | 21 | 110 | 200 | 200 | 100 | Literal k del Art. 7 de la LOTAIP |

| CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLERNA LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ | | | | |
|---|------------------------|-----------------------|----------------|--|
| ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % CUMPLIMIENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| | | | | |

| | | | | |
|---|------------------|------------------|---------------|--|
| ADMINISTRACION GENERAL, EGRESOS DE CAPITAL, SISTEMA DE PROTECCIÓN A VICTIMAS, PROGRAMA 1 Y 56 | 106528,75 | 106441,07 | 99,92% | |
| TOTAL | 106528,75 | 106441,07 | 99,92% | |

| TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO |
|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| 106528,75 | 102914,07 | 102826,39 | 3614,68 | 3614,68 |

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

| TIPO DE CONTRATACIÓN | ESTADO ACTUAL | | | | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | |
|--|---------------|-------------|--------------|-------------|--|--|
| | Adjudicados | | Finalizados | | | |
| | Número Total | Valor Total | Número Total | Valor Total | | |
| Ínfima Cuantía | 260 | 51611,54 | 260 | 51611,54 | | |
| Publicación | | | | | | |
| Licitación | | | | | | |
| Subasta Inversa Electrónica | 1 | 35378,76 | 1 | 35378,76 | | |
| Procesos de Declaratoria de Emergencia | | | | | | |
| Concurso Público | | | | | | |
| Contratación Directa | | | | | | |
| Menor Cuantía | | | | | | |
| Lista corta | | | | | | |
| Producción Nacional | | | | | | |
| Terminación Unilateral | | | | | | |
| Consultoría | | | | | | |
| Régimen Especial | | | | | | |
| Catálogo Electrónico | 17 | 19538,47 | 17 | 19538,47 | | |
| Cotización | | | | | | |
| Ferias Inclusivas | | | | | | |
| Otras | | | | | | |

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.

| ENAJENACIÓN DE BIENES | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|-----------------------|-------------|--|
| NO APLICA | NO APLICA | |

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

| EXPROPIACIONES/ DONACIONES | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|----------------------------|-------------|--|
| NO APLICA | NO APLICA | |
| NO APLICA | NO APLICA | |
| NO APLICA | NO APLICA | |

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

| ENTIDAD QUE RECOMIENDA | RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS | INFORME EL CUMPLIMENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (ítemal h del artículo 7 de la LOTAIP) |
|--|---|--|---------------|---|
| NO SE HAN RECIBIDO OBSRVACIONES NI DICTAMENES EN EL AÑO ANTERIOR | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |