

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN JUDICIAL (FISCALIA)**

**DATOS GENERALES**

Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	FISCALÍA PROVINCIAL DEL GUAYAS Y GALÁPAGOS
Pertenece a qué institución:	FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO
Adscrita a qué institución:	

**FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE**

Función Ejecutiva	
Función Legislativa	
Función Judicial	X
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	MARQUE CON UNA X
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	

**DOMICILIO**

Provincia:	GUAYAS
Cantón:	GUAYAQUIL
Parroquia:	PEDRO CARBO
Dirección:	GENERAL CÓRDOVA 811 Y VICTOR MANUEL RENDÓN
Correo electrónico:	villagomey@fiscalia.gob.ec
Página web:	www.fiscalia.gob.ec
Teléfonos:	04259700
RUC:	0968569700001

**REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:**

Nombre del o la representante legal de la institución:	VERA FERNÁNDEZ LUIS EDEN
Cargo del o la representante legal de la institución:	DIRECTOR DE RECURSOS PROVINCIAL DEL GUAYAS Y GALÁPAGOS
Fecha de designación:	1 de octubre del 2019
Correo electrónico:	veral@fiscalia.gob.ec
Teléfonos:	0985160549

**RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:**

Nombre del o la responsable:	VILLAGÓMEZ OÑATE MARÍA YANINA
Cargo:	FISCAL PROVINCIAL DEL GUAYAS Y GALÁPAGOS
Fecha de designación:	24 de junio del 2019
Correo electrónico:	villagomey@fiscalia.gob.ec
Teléfonos:	099882179

**RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

Nombre del o la responsable:	MALDONADO ROMERO LARISA GRICELDA
Cargo:	ANALISTA PROVINCIAL DE GESTIÓN PROCESAL 2
Fecha de designación:	24 DE SEPTIEMBRE DEL 2010
Correo electrónico:	maldonadol@fiscalia.gob.ec
Teléfonos:	0983314249

**RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:**

Nombre del o la responsable:	MALDONADO ROMERO LARISA GRICELDA
Cargo:	ANALISTA PROVINCIAL DE GESTIÓN PROCESAL 2
Fecha de designación:	24 DE SEPTIEMBRE DEL 2010
Correo electrónico:	maldonadol@fiscalia.gob.ec
Teléfonos:	0983314249

**DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.**

Período del cual rinde cuentas:	AÑO 2020
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	PROGRAMADA PARA EL VIERNES 21 DE MAYO 2021 A LAS 15H00, VÍA ZOOM
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	
Número de personas que asistió a la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	

**COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:**

COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	1

COBERTURA GEGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:

COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Zonal	-
Regional	-
Provincial	2
Distrital	-
Circuito	-

COBERTURA GEGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:

NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS
Provincial	29	GUAYAS Y GALÁPAGOS	78.303	-	-

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	NO	NO APLICA
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	NO	NO APLICA

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Diálogos periódicos de deliberación	NO	NO APLICA
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	NO	NO APLICA
Audencia pública	NO	NO APLICA
Otros	NO	NO APLICA

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD

COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Creación de nuevas Unidades Fiscales	Acta de Compromiso	Se crearon dos Fiscalías Flagrantes, entre estas, una especializada en delitos de violencia de género. Memorando Nro. FPG-DP-2020-01010-M y Memorando Nro. FPG-DP-2020-01019-M	

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	NO	NO APLICA	NO APLICA
Observatorios ciudadanos	NO	NO APLICA	NO APLICA
Comités de usuarios	NO	NO APLICA	NO APLICA
Defensorías comunitarias	NO	NO APLICA	NO APLICA
Otros	NO	NO APLICA	NO APLICA

RENDICIÓN DE CUENTAS

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Actividad por fase:	PONGA SÍ O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOAIPI[1])	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	SI	Mediante Memorando Nro. FPG-UGP-2021-00211-M se pone a conocimiento de las personas que forman parte del equipo de trabajo.		
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	SI	Mediante Memorandos No. FGE-CGP-DPS-2021-01149-M y No. FGE-CGP-DPS-2021-01060-M se recibió comunicación de parte de la Dirección de Planificación y Seguimiento de la Fiscalía General del Estado con el inicio del proceso y las respectivas Directrices. Se ha puesto a consideración de la ciudadanía la recepción de sus aportes y/o sugerencias con la finalidad de fortalecer la gestión institucional y para el efecto se creó los siguientes correos electrónicos: galapagosrendicion@fiscalia.gob.ec y guayaarendicion@fiscalia.gob.ec, los mismo que fueron ampliamente difundidos por los medios electrónicos que posee la institución (Facebook, Twitter, página web institucional www.fiscalia.gob.ec, así como también la socialización con medios de comunicaron de la localidad)		
	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	SI	Se solicitó a los responsables de las diferentes unidades, información sobre la gestión realizada durante el año 2020 por medio de correo electrónico.		

FASE 1	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	NO	Aun no se termina de llenar el formulario por cuanto continua el proceso de rendición de cuentas.	
	Redacción del Informe de rendición de cuentas	NO	Se encuentra en elaboración el informe.	
	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	NO	Mediante memorando Nro. FPG-IGP-2021-00214-M se pone a conocimiento de la máxima Autoridad de la provincia, el informe preliminar de rendición de cuentas para su revisión y aprobación.	
FASE 2	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	NO	Aun en el proceso de rendición de cuentas 2020	
	Planificación de los eventos participativos	NO	Aun en el proceso de rendición de cuentas 2020	
	Realización del evento de rendición de cuentas	NO	Aun en el proceso de rendición de cuentas 2020	
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	NO	Aun en el proceso de rendición de cuentas 2020	
	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía:	NO	Aun en el proceso de rendición de cuentas 2020	
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas.	NO	Aun en el proceso de rendición de cuentas 2020	
FASE 3	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	NO	Aun en el proceso de rendición de cuentas 2020	

Describa los principales aportes ciudadanos recibidos:

#### INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL Aporte Ciudadano EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SI O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Qué ha hecho la fiscalía del Guayas para combatir la Violencia de Género en todos los cantones?	SI	Creación de una nueva Fiscalía de Flagrancia Violencia de Género / Memorando Nro. FPG-DP-2020-01019-M	Ninguna	
Actualmente la Fiscalía del Guayas cuenta con suficientes agentes fiscales y personal de apoyo para descongestionar la terrible carga laboral en torno a las investigaciones de diferentes delitos, principalmente en actos de corrupción?	NO	Actualmente no contamos con el suficiente personal para llegar a los lugares más apartados de las provincias del Guayas y Galápagos, teniendo en consideración que es necesidad de brindar una atención presencial, permanente, efectiva y transparente a nuestro Pueblo mandante, y demostrar el trabajo en territorio, siendo éste un vínculo con la comunidad; que la Fiscalía General del Estado haga presencia en las provincias del Guayas y Galápagos desplegando el servicio y el objetivo misiónal en cada lugar de nuestras Provincias	Ninguna	No aplica
Usted cree que la Fiscalía General Del Estado debe ser una institución que no forme parte del consejo de la judicatura, es decir que cumpla sus funciones como era antes de las reformas?	SI	El Art 194 de la Constitución de la República del Ecuador, es bien claro, para cumplir con el mandato constitucional debemos tener la autonomía.	Ninguna	No aplica

#### DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	NO. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES
Radio:	NO	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Prensa:	NO	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Televisión:	NO	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Medios digitales:	NO	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

#### TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP.	SI	<a href="https://www.fiscalia.gob.ec/transparenciae/">https://www.fiscalia.gob.ec/transparenciae/</a>
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP.	NO	Aun esta en proceso de rendición de cuentas 2020

#### PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR

ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1lvEgWRAlj5Svk74759lB2y2maGX9xtzq?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1lvEgWRAlj5Svk74759lB2y2maGX9xtzq?usp=sharing</a>
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1lvEgWRAlj5Svk74759lB2y2maGX9xtzq?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1lvEgWRAlj5Svk74759lB2y2maGX9xtzq?usp=sharing</a>

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD ORIENTADAS AGRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (artículo 11 numeral 2 y artículo 35 de la Constitución de la República):					
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SÍ O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	NO. DE USUARIOS	GÉNERO
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	Sí	Atención sin discriminación. Servidores públicos de diversos entornos culturales.	Fiscalía Especializada donde impulsa y sustancia causas con involucrados de nacionalidad indígena.	Aproximadamente 90 usuarios	No se dispone de esta información
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	Sí	Atención personalizada de acuerdo al ámbito generacional.	Mejoramiento en el servicio, personas satisfechas.		
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	Sí	Atención por turnos prioritarios, infraestructura adecuada para su movilidad.	Mejoramiento en el servicio, personas satisfechas.		
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	Sí	Capacitación a los servidores referente al tema; atención prioritaria a víctimas embarazadas, con discapacidad y menores, por medio de turnos especiales.	Mejoramiento en el servicio, personas satisfechas.		
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	Sí	Recepción de denuncias a cualquier ciudadano ecuatoriano o extranjero por cualquier delito, servicio de asistencia penal internacional.	Mejoramiento en el servicio, personas satisfechas.		

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRÁTÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES ATRIBUIDAS POR LA CONSTITUCIÓN (ART 195)	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRÁTÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
1. Dirigir y promover, de oficio o a petición de parte, la investigación pre procesal y procesal penal, de acuerdo con el Código de Procedimiento Penal y demás leyes, en casos de acción penal pública; de hallar mérito acusar a los presuntos infractores ante el Juez competente e impulsar la acusación en la sustanciación del juicio penal;	<b>Objetivo Estratégico 2.1.</b> Fortalecer los procesos de atención al usuario, cobertura y la gestión institucional para llegar a la verdad procesal y la reducción de la impunidad, optimizando recursos.
2. Dirigir y coordinar las actuaciones de la Policía Judicial en las indagaciones previas en las etapas del proceso penal;	<b>Objetivo Estratégico 2.1.</b> Fortalecer los procesos de atención al usuario, cobertura y la gestión institucional para llegar a la verdad procesal y la reducción de la impunidad, optimizando recursos.
3. Garantizar la intervención de la defensa de los imputados o procesados, en las indagaciones previas y las investigaciones procesales por delitos de acción pública, quienes deberán ser citados y notificados para los efectos de intervenir en las diligencias probatorias y aportar pruebas de descargo, cualquier actuación que viola esta disposición carecerá de eficacia probatoria;	<b>Objetivo Estratégico 2.1.</b> Fortalecer los procesos de atención al usuario, cobertura y la gestión institucional para llegar a la verdad procesal y la reducción de la impunidad, optimizando recursos.
4. Dirigir, coordinar y supervisar las funciones de intercambio de la información y pruebas sobre nacionales o extranjeros implicados en delitos cometidos en el exterior, cuando así lo prevean los acuerdos y tratados internacionales;	<b>Objetivo Estratégico 2.2.</b> Fortalecer los procesos de atención al usuario, cobertura y la gestión institucional para llegar a la verdad procesal y la reducción de la impunidad, optimizando recursos.
5. Dirigir y coordinar el Sistema Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses que contará con la ayuda de organismos gubernamentales y no gubernamentales con el fin de establecer, de manera técnica y científica, procedimientos estandarizados para la práctica de la pericia médica legal;	<b>Objetivo Estratégico 2.1.</b> Fortalecer los procesos de atención al usuario, cobertura y la gestión institucional para llegar a la verdad procesal y la reducción de la impunidad, optimizando recursos.
6. Conceder y revocar las correspondientes habilidades o acreditaciones, al personal de la Policía Judicial;	<b>Objetivo Estratégico 2.1.</b> Fortalecer los procesos de atención al usuario, cobertura y la gestión institucional para llegar a la verdad procesal y la reducción de la impunidad, optimizando recursos.
7. Expedir en coordinación con la Policía Nacional los manuales de procedimiento y normas técnicas para el desempeño de las funciones de la Policía Judicial;	<b>Objetivo Estratégico 2.1.</b> Fortalecer los procesos de atención al usuario, cobertura y la gestión institucional para llegar a la verdad procesal y la reducción de la impunidad, optimizando recursos.
8. Apoyar técnicamente a las personas que hacen sus prácticas pre profesionales en la Fiscalía General del Estado;	<b>Objetivo Estratégico 3.1.</b> Reestructurar los procesos administrativos y misionales para generar cambios en los procedimientos, a fin de brindar un mejor servicio y atención oportuna a la ciudadanía
9. Organizar y dirigir el sistema de protección de víctimas, testigos y otros participantes del proceso penal; y,	<b>Objetivo Estratégico 2.1.</b> Fortalecer los procesos de atención al usuario, cobertura y la gestión institucional para llegar a la verdad procesal y la reducción de la impunidad, optimizando recursos.
10. Las demás determinadas en la Constitución y la ley.	-

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA						
Nº-	META POA	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN
				TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ

ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
• A pesar del estado de emergencia sanitaria por el COVID-19, se han cumplido a la planificación del año 2020, de varios procesos y trámites, entre los que se destacan: 1.- Entrega de kits de seguridad por motivo de la pandemia a varias provincias en coordinación con planta central y Dirección de Recursos Provincial. 2.- Donación de entregas de kits de bioseguridad al personal de la Fiscalía Provincial. Se procedió a realizar fumigaciones y desinfecciones constantes de las diferentes dependencias de la Fiscalía Provincial que reportaban con sospecha del virus (COVID-19). 4.- Adecentamiento de dependencias cantonales (Playas, Milagro, Salitre y El Triunfo) y 5.- Habilización del Archivo Central para la fiscalía del Durán.	\$ 922.464,73	\$ 903.577,10	97,95%	
<b>TOTAL</b>				

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
\$ 922.464,73	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	
	Adjudicados		Finalizados			
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total		
Ínfima Cuantía	30	\$ 55.508,21	30	\$ 55.508,21	Actas de entrega recepción / <a href="http://www.compraspublicas.gob.ec">www.compraspublicas.gob.ec</a>	
Subasta Inversa Electrónica	3	\$ 73.614,93	3	\$ 73.614,93	SIE-FPG-001-2020 / SIE-FPG-004-2020 / SIE-FPG-005-2020 / Resolución Adjudicaciones / <a href="http://www.compraspublicas.gob.ec">www.compraspublicas.gob.ec</a>	
Menor Cuantía	1	\$ 15.070,00	1	\$ 15.070,00	MSC-FPG-001-2020 / Resolución Adjudicaciones / <a href="http://www.compraspublicas.gob.ec">www.compraspublicas.gob.ec</a>	
Régimen Especial	3	\$ 32.928,51	3	\$ 32.928,51	RE-FPG-001-2020 / RE-FPG-002-2020 / RE-FPG-003-2020 / Resolución Adjudicaciones / <a href="http://www.compraspublicas.gob.ec">www.compraspublicas.gob.ec</a>	
Catálogo Electrónico	24	\$ 140.502,36	24	\$ 140.502,36	Actas de entrega recepción / Órdenes de compra / <a href="http://www.compraspublicas.gob.ec">www.compraspublicas.gob.ec</a>	

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
No aplica	No aplica	No aplica

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
No aplica	No aplica	No aplica

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)
Sin observaciones ni dictmenes	No aplica	No aplica	No aplica	



LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA  
PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	
No aplica	

PUEBLOS Y NACIONALIDADES
No se dispone de esta información

PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN