

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS**  
**INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN JUDICIAL - FISCALIA PROVINCIAL DEL CAÑAR**

**DATOS GENERALES**

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas: | FISCALIA PROVINCIAL DEL CAÑAR |
| Pertenece a qué institución:  | FISCALIA GENERAL DEL ESTADO   |
| Adscrita a qué institución:   | FUNCIÓN JUDICIAL              |

**FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE**

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| Función Ejecutiva                         |                             |
| Función Legislativa                       |                             |
| Función Judicial                          | FISCALIA GENERAL DEL ESTADO |
| Función de Transparencia y Control Social |                             |
| Función Electoral                         |                             |
| GAD                                       |                             |

| NIVEL QUE RINDE CUENTAS:                    | MARQUE CON UNA X |
|---|------------------|
| Unidad de Administración Financiera - UDAF: |                  |
| Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:     | X                |
| Unidad de Atención o Gestión - UA-G:        |                  |

**DOMICILIO**

|                     |  |
|---------------------|--|
| Provincia:          | CAÑAR  |
| Cantón:             | AZOGUES  |
| Parroquia:          | CENTRAL  |
| Dirección:          | BOLIVAR ENTRE 3 DE NOVIEMBRE Y SUCRE                                   |
| Correo electrónico: | <a href="mailto:vazquezo@fiscalia.gob.ec">vazquezo@fiscalia.gob.ec</a> |
| Página web:         | <a href="http://www.fiscalia.gob.ec">www.fiscalia.gob.ec</a>           |
| Teléfonos:          | 072240895  |
| RUC:                | 0360022470001  |

**REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:**

|  |  |
|--|--|
| Nombre del o la representante legal de la institución: | VELEZ RODAS JORGE EDUARDO  |
| Cargo del o la representante legal de la institución:  | FISCAL PROVINCIAL DEL CAÑAR  |
| Fecha de designación:                                  | 20/06/2020   |
| Correo electrónico:                                    | <a href="mailto:velezri@fiscalia.gob.ec">velezri@fiscalia.gob.ec</a> |
| Teléfonos:   | 072245067  |

**RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:**

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Nombre del o la responsable: | SHARON NATASHA VASQUEZ TORRES  |
| Cargo:                       | DIRECTORA PROVINCIAL DE RECURSOS   |
| Fecha de designación:        | 28/10/2019   |
| Correo electrónico:          | <a href="mailto:vasquezts@fiscalia.gob.ec">vasquezts@fiscalia.gob.ec</a> |

|            |           |
|------------|-----------|
| Teléfonos: | 072245067 |
|------------|-----------|

**RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Nombre del o la responsable: | OMAR EUGENIO VÁZQUEZ MERCHÁN   |
| Cargo:                       | ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCIERO                                     |
| Fecha de designación:        | 11/02/2020   |
| Correo electrónico:          | <a href="mailto:vazquezo@fiscalia.gob.ec">vazquezo@fiscalia.gob.ec</a> |
| Teléfonos:                   | 072245067  |

**RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:**

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Nombre del o la responsable: | OMAR EUGENIO VÁZQUEZ MERCHÁN   |
| Cargo:                       | ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCIERO                                     |
| Fecha de designación:        | 11/02/2020   |
| Correo electrónico:          | <a href="mailto:vazquezo@fiscalia.gob.ec">vazquezo@fiscalia.gob.ec</a> |
| Teléfonos:                   | 072245067  |

**DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.**

|  |   |
|--|---|
| Período del cual rinde cuentas:  | 01 ENERO A 31DICIEMBRE DE 2020                      |
| Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:          | 13 DE MAYO DE 2021                                  |
| Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:        | CANTÓN AZOGUES / AUDITORIO EDIFCIO FISCALIA AZOGUES |
| Número de personas que asistió a la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía: |   |

**COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:**

| COBERTURA | N.- DE UNIDADES |
|-----------|-----------------|
| Nacional  |                 |

**COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:**

| COBERTURA  | N.- DE UNIDADES |
|------------|-----------------|
| Zonal      |                 |
| Regional   |                 |
| Provincial | 1               |
| Distrital  |                 |
| Circuitos  |                 |

**COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:**

| NIVEL      | N.- DE UNIDADES | COBERTURA  | N. USUARIOS | GÉNERO                     | NACIONALIDADES O PUEBLOS |
|------------|-----------------|------------|-------------|----------------------------|--------------------------|
| Nacional   |                 |            |             |                            |                          |
| Zonal      |                 |            |             |                            |                          |
| Regional   |                 |            |             |                            |                          |
| Provincial | 1               | PROVINCIAL | 4118        | 2471 HOMBRES, 1647 MUJERES | 860                      |
| Distrital: |                 |            |             |                            |                          |
| Circitual  |                 |            |             |                            |                          |

|                      |  |  |  |  |  |
|----------------------|--|--|--|--|--|
| Cantonal:            |  |  |  |  |  |
| Parroquial:          |  |  |  |  |  |
| Comunidad o recinto: |  |  |  |  |  |

#### PARTICIPACIÓN CIUDADANA

| PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA   | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|--|
| Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas | SI            | <a href="http://www.fiscalia.gob.ec">www.fiscalia.gob.ec</a>             |
| Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio                         | SI            | <a href="http://www.fiscalia.gob.ec">www.fiscalia.gob.ec</a>             |

| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA      | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|---------------|--|
| Diálogos periódicos de deliberación        |               |  |
| Agenda pública de Consulta a la ciudadanía |               |  |
| Audiencia pública                          | SI            | <a href="http://www.fiscalia.gob.ec">www.fiscalia.gob.ec</a>             |
| Otros                                      |               |  |

#### NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD

| COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD   | ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO   | RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---|--------------------------------|--|
| Dotacion de psicologos en La Troncal y Cañar, al igual que Trabajadora Social en La Troncal | Peticiones realizadas por los actores sociales en el proceso de rendicion de cuentas 2019 | 100%                           | <a href="http://www.fiscalia.gob.ec">www.fiscalia.gob.ec</a>             |

#### MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL

| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD | PONGA SÍ O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES   |
|---|---------------|--|---|
| Veedurías ciudadanas                                    |               |  |   |
| Observatorios ciudadanos                                |               |  |   |
| Comités de usuarios                                     |               |  |   |
| Defensorías comunitarias                                |               |  |   |
| Otros   | SI            | <a href="http://www.fiscalia.gob.ec">www.fiscalia.gob.ec</a>             | Todos los ciudadanos tienen acceso a la información generada y no reservada (por razones legales) |

#### RENDICIÓN DE CUENTAS

| PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | Actividad por fase: | PONGA SÍ O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAIP[1]) | OBSERVACIONES |
|---------------------------------|---------------------|---------------|---------------------------------------|---|---------------|
|---------------------------------|---------------------|---------------|---------------------------------------|---|---------------|

|               |   |    |   |  |  |
|---------------|---|----|---|--|--|
| <b>FASE 0</b> | Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención. | SI | El equipo de trabajo se conforme de la siguiente manera: Dr. Jorge Vélez Rodas, Coordinador Genral. Ing. Omar Vázquez Merchán, Supervisión General. Econ. Sharon Vásquez Torres, Coordinación de evento e información. Ing. Lorena Velecela, Coordinador operativo evento. Dr. José Tello, Coordinación evento. ing. Lesly Gomezcoello, Operativa evento. Ing. Jenny Gonzalez, Operatividad informatica. Compañeros cantón Azogues, logística del evento. | <a href="#"><u>EQUIPO DE TRABAJO 2020</u></a>  |  |
|               | Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.   | SI | Elaboración de la propuesta para aprobación por parte del Ing. Omar Vázquez Merchán   | <a href="#"><u>RENIDICION DE CUENTAS 2020</u></a><br><a href="#"><u>FISCALIA DEL CAÑAR</u></a> |  |
| <b>FASE 1</b> | Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.          | SI | Se realizó la evaluación misional, estimando que se dio un decremento en la productividad, de igual manera en lo que respecta al área financiero se cumplió con las metas propuestas, ejecutando el presupuesto en un 99,93%  | <a href="#"><u>RENIDICION DE CUENTAS 2020</u></a><br><a href="#"><u>FISCALIA DEL CAÑAR</u></a> |  |
|               | Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.                                  | si | SE REALIZA EL LLENADO DEL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN FECHA 29 DE ABRIL   | <a href="#"><u>RENIDICION DE CUENTAS 2020</u></a><br><a href="#"><u>FISCALIA DEL CAÑAR</u></a> |  |
|               | Redacción del Informe de rendición de cuentas   |    | Con el apoyo del equipo de trabajo se redacta el informe en fecha 27 de abril de 2021   | <a href="#"><u>RENIDICION DE CUENTAS 2020</u></a><br><a href="#"><u>FISCALIA DEL CAÑAR</u></a> |  |
|               | Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.   |    | En fecha 28 de abril de 2021, se socializa el informe para su aprobación.   | <a href="#"><u>RENIDICION DE CUENTAS 2020</u></a><br><a href="#"><u>FISCALIA DEL CAÑAR</u></a> |  |
|               | Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.  |    | En fecha 30 de abril de 2021, se realiza la difusión del informe en los medios colectivos.  | <a href="#"><u>RENIDICION DE CUENTAS 2020</u></a><br><a href="#"><u>FISCALIA DEL CAÑAR</u></a> |  |
|               | Planificación de los eventos participativos   |    | Con el apoyo del equipo de trabajo se planificó el evento de rendición, invitación, difusión en medios, usuarias y otros medios tecnologicos.   | <a href="#"><u>RENIDICION DE CUENTAS 2020</u></a><br><a href="#"><u>FISCALIA DEL CAÑAR</u></a> |  |

|               |   |  |  |  |  |
|---------------|---|--|--|--|--|
| <b>FASE 2</b> | Realización del evento de rendición de cuentas  |  | En fecha 13 de mayo de 2021, se realizó el evento de rendición de cuentas, en el Auditorioa del edificio de la Fisaclia de Azogues | <a href="#">RENIDACION DE CUENTAS 2020</a><br><a href="#">FISCALIA DEL CAÑAR</a> |  |
|               | Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.   |  | Se realizó en fecha 13 de mayo de 2020.  | <a href="#">CALENDARIO RENDICION DE CUENTAS</a>                                  |  |
|               | Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía:  |  | En fecha 13 de mayo de 2021, se realizó el evento de rendición de cuentas, en el Auditorioa del edificio de la Fisaclia de Azogues | <a href="#">RENIDACION DE CUENTAS 2020</a><br><a href="#">FISCALIA DEL CAÑAR</a> |  |
|               | Incorporación de los aportes ciudadanos en el <i>Informe de rendición de cuentas</i> .                        |  | Se describe en aportes ciudadanos recibidos....  |  |  |
| <b>FASE 3</b> | Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual. |  | Se realiza el registro del informe de rendición de cuentas, el 17 de mayo de 2021  | <a href="#">RENIDACION DE CUENTAS 2020</a><br><a href="#">FISCALIA DEL CAÑAR</a> |  |

Describa los principales aportes ciudadanos recibidos:

#### INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

| DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL | ¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO) | RESULTADOS | OBSERVACIONES<br>(Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional) | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|---|------------|---|--|
|  |   |            |   |  |
|  |   |            |   |  |

#### DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

| MEDIOS DE COMUNICACIÓN | No. DE MEDIOS | MONTO CONTRATADO | CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES |
|------------------------|---------------|------------------|--|---|---|
| Radio:                 |               |                  |  |   |   |
| Prensa:                |               |                  |  |   |   |
| Televisión:            |               |                  |  |   |   |
| Medios digitales:      |               |                  |  |   |   |

#### TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

| MECANISMOS ADOPTADOS  | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|--|
| Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP. | SI            | <a href="http://www.fiscalia.gob.ec">www.fiscalia.gob.ec</a>             |

Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP.

SI

[www.fiscalia.gob.ec](http://www.fiscalia.gob.ec)

**PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR**

| ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS  | PONGA SÍ O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|--|
| La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV | SI            | <a href="http://www.fiscalia.gob.ec">www.fiscalia.gob.ec</a>             |
| La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV           | SI            | <a href="http://www.fiscalia.gob.ec">www.fiscalia.gob.ec</a>             |

**IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD ORIENTADAS AGRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (artículo 11 numeral 2 y artículo 35 de la Constitución de la República):**

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD  | PONGA SÍ O NO       | DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS | No. DE USUARIOS | GÉNERO |
|--|---------------------|---|--|-----------------|--------|
| Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales     | COMPETENCIAS MATRIZ |   |  |                 |        |
| Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales      | COMPETENCIAS MATRIZ |   |  |                 |        |
| Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades   | COMPETENCIAS MATRIZ |   |  |                 |        |
| Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género           | COMPETENCIAS MATRIZ |   |  |                 |        |
| Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana | COMPETENCIAS MATRIZ |   |  |                 |        |

**ARTICULACION DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATEGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN**

| FUNCIONES ATRIBUIDAS POR LA CONSTITUCIÓN (ART 195)  | VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN |
|---|--|
| 1. Dirigir y promover, de oficio o a petición de parte, la investigación pre procesal y procesal penal, de acuerdo con el Código de Procedimiento Penal y demás leyes, en casos de acción   | COMPETENCIAS MATRIZ<br>COMPETENCIAS MATRIZ   |
| 2. Dirigir y coordinar las actuaciones de la Policía Judicial en las indagaciones previas en las etapas del proceso penal;  | COMPETENCIAS MATRIZ  |
| 3. Garantizar la intervención de la defensa de los imputados o procesados, en las indagaciones previas y las investigaciones procesales por delitos de acción pública, quienes deberán ser citados y notificados para los efectos de intervenir en las diligencias probatorias y aportar pruebas de descargo, cualquier actuación que viole esta disposición carecerá de eficacia probatoria; | COMPETENCIAS MATRIZ  |
| 4. Dirigir, coordinar y supervisar las funciones de intercambio de la información y pruebas sobre nacionales o extranjeros implicados en delitos cometidos en el exterior, cuando así lo prevean los acuerdos y tratados internacionales;   | COMPETENCIAS MATRIZ  |

|   |                     |
|---|---------------------|
| 5. Dirigir y coordinar el Sistema Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses que contará con la ayuda de organismos gubernamentales y no gubernamentales con el fin de establecer, de manera técnica y científica, procedimientos estandarizados para la práctica de la pericia médico legal; | COMPETENCIAS MATRIZ |
| 6. Conceder y revocar las correspondientes habilitaciones o acreditaciones, al personal de la Policía Judicial;   | COMPETENCIAS MATRIZ |
| 7. Expedir en coordinación con la Policía Nacional los manuales de procedimiento y normas técnicas para el desempeño de las funciones de la Policía Judicial;   | COMPETENCIAS MATRIZ |
| 8. Apoyar técnicamente a las personas que hacen sus prácticas pre profesionales en la Fiscalía General del Estado;  | COMPETENCIAS MATRIZ |
| 9. Organizar y dirigir el sistema de protección de víctimas, testigos y otros participantes del proceso penal; y,   | COMPETENCIAS MATRIZ |
| 10. Las demás determinadas en la Constitución y la ley.   | COMPETENCIAS MATRIZ |

#### CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA

| N.- | DESCRIPCIÓN  | INDICADOR DE LA META | RESULTADOS           |                   | % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN |
|-----|--|----------------------|----------------------|-------------------|------------------------------|
|     |  |                      | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS |                              |
| 1   | FORTALECER EL APOYO OPERATIVO A LA GESTIÓN DE LA FISCALIA GENERAL DEL ESTADO | 100                  | 216.934,64           | 216.782,79        | 99,93                        |

#### CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ

| ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % CUMPLIMIENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|------------------------------|------------------------|-----------------------|----------------|--|
|                              |                        |                       |                |  |
|                              |                        |                       |                |  |
| <b>TOTAL</b>                 |                        |                       |                |  |

| TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO |
|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| 216.934,64                      | 216.934,64                  | 216.782,79                | 0                              | 0                            |

#### PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

| TIPO DE CONTRATACIÓN | ESTADO ACTUAL |             |              |             | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |  |
|----------------------|---------------|-------------|--------------|-------------|--|--|
|                      | Adjudicados   |             | Finalizados  |             |  |  |
|                      | Número Total  | Valor Total | Número Total | Valor Total |  |  |

|  |    |           |    |           |   |
|--|----|-----------|----|-----------|---|
| Ínfima Cuantía                         | 36 | 56345,28  | 36 | 56345,28  |   |
| Publicación                            |    |           |    |           |   |
| Licitación                             |    |           |    |           |   |
| Subasta Inversa Electrónica            | 1  | 65.868,00 | 1  | 65.868,00 |   |
| Procesos de Declaratoria de Emergencia |    |           |    |           |   |
| Concurso Público                       |    |           |    |           |   |
| Contratación Directa                   |    |           |    |           |   |
| Menor Cuantía                          |    |           |    |           | <a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/IC/buscarnInfima.cpe#">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/IC/buscarnInfima.cpe#</a> |
| Lista corta                            |    |           |    |           |   |
| Producción Nacional                    |    |           |    |           |   |
| Terminación Unilateral                 |    |           |    |           |   |
| Consultoría                            |    |           |    |           |   |
| Régimen Especial                       |    |           |    |           |   |
| Catálogo Electrónico                   | 41 | 58.990,52 | 41 | 58.990,52 |   |
| Cotización                             |    |           |    |           |   |
| Ferias Inclusivas                      |    |           |    |           |   |
| Otras                                  |    |           |    |           |   |

**INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.**

| ENAJENACIÓN DE BIENES | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|-----------------------|-------------|--|
|                       |             |  |
|                       |             |  |
|                       |             |  |
|                       |             |  |

**INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:**

| EXPROPIACIONES/ DONACIONES | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA |
|----------------------------|-------------|--|
|                            |             |  |
|                            |             |  |

**INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO**

| ENTIDAD QUE RECOMIENDA | RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS | INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP) |
|------------------------|---|---|---------------|--|
|                        |   |   |               |  |
|                        |   |   |               |  |
|                        |   |   |               |  |



LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN  
PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA  
INSTITUCIÓN

[www.fiscalia.gob.ec](http://www.fiscalia.gob.ec)





|   |
|---|
|   |
|   |
|   |
|   |
| <p>LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN<br/>PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA<br/>INSTITUCIÓN</p> |
|   |
|   |
|   |

PUEBLOS Y NACIONALIDADES

| PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|------------------------|-----------------------|--------------------------------|--|
| 216.934,64             | 216.782,79            | 99,93                          | INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTARIA 2020                                 |
|                        |                       |                                |  |