

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|---|---|---|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Despacho Fiscal General del Estado | Dirigir la gestión institucional e impulsar la investigación para disminuir impunidad | "NO APLICA", debido a que por tratarse del proceso gobernante, es la instancia que marca la política institucional por lo que no tiene asignado indicadores ni metas cuantificables | |
| PROCESOS SUSTANTIVOS / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 1 | Dirección de Gestión de Política Criminal | Monto devengado incluido fuente 998 y 001 / Total presupuesto codificado | Porcentaje de Ejecución del presupuesto codificado en gasto permanente a nivel nacional | 100% |
| 2 | Dirección de Gestión Procesal Penal | Monto devengado incluido fuente 998 y 001 / Total presupuesto codificado | Porcentaje de Ejecución del presupuesto codificado en gasto permanente a nivel nacional | 100% |
| 3 | Dirección de Gestión de Investigaciones | Monto devengado incluido fuente 998 y 001 / Total presupuesto codificado | Porcentaje de Ejecución del presupuesto codificado en gasto permanente a nivel nacional | 100% |
| 4 | Dirección de Gestión del Sistema de Protección y Asistencia a Víctimas, Testigos y Otros Participantes en el Proceso Penal (SPA-VT) | Monto devengado incluido fuente 998 y 001 / Total presupuesto codificado | Porcentaje de Ejecución del presupuesto codificado en gasto permanente a nivel nacional | 100% |
| 5 | Dirección de Gestión de la Comisión de la Verdad y Derechos Humanos | Monto devengado incluido fuente 998 y 001 / Total presupuesto codificado | Porcentaje de Ejecución del presupuesto codificado en gasto permanente a nivel nacional | 100% |
| 6 | Dirección de Gestión de Asuntos Internacionales | Monto devengado incluido fuente 998 y 001 / Total presupuesto codificado | Porcentaje de Ejecución del presupuesto codificado en gasto permanente a nivel nacional | 100% |
| 7 | Dirección de Transparencia de la Gestión | Monto devengado incluido fuente 998 y 001 / Total presupuesto codificado | Porcentaje de Ejecución del presupuesto codificado en gasto permanente a nivel nacional | 100% |
| 8 | Dirección de Control Jurídico y Evaluación de la Actuación Fiscal | Monto devengado incluido fuente 998 y 001 / Total presupuesto codificado | Porcentaje de Ejecución del presupuesto codificado en gasto permanente a nivel nacional | 100% |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--|--|---|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS ADJETIVOS / ASESORÍA | | | | |
| 9 | Dirección de Planificación y Seguimiento | Monto devengado incluido fuente 998 y 001 / Total presupuesto codificado | Porcentaje de Ejecución del presupuesto codificado en gasto permanente a nivel nacional | 100% |
| 10 | Dirección de Gestión de Comunicación y Promoción Institucional | Monto devengado incluido fuente 998 y 001 / Total presupuesto codificado | Porcentaje de Ejecución del presupuesto codificado en gasto permanente a nivel nacional | 100% |
| 32 | Dirección de Auditoría Interna | Asegurar la gestión de calidad y asesoría mediante una evaluación sistemática de los procesos administrativos, financieros, legales, técnicos, estratégicos, de gestión de riesgos y gobierno corporativo de la Fiscalía General del Estado, para agregar valor y promover mejoras en las operaciones y el fortalecimiento integral del control interno, con la participación de todos los funcionarios de la institución. | Acciones de control a la gestión | 14 acciones de control en el año |
| PROCESOS ADJETIVOS / APOYO | | | | |
| 11 | Dirección de Gestión Administrativa | Monto devengado incluido fuente 998 y 001 / Total presupuesto codificado | Porcentaje de Ejecución del presupuesto codificado en gasto permanente a nivel nacional | 100% |
| 12 | Dirección de Gestión Financiera | Monto devengado incluido fuente 998 y 001 / Total presupuesto codificado | Porcentaje de Ejecución del presupuesto codificado en gasto permanente a nivel nacional | 100% |
| 13 | Dirección de Gestión de Talento Humano | Monto devengado incluido fuente 998 y 001 / Total presupuesto codificado | Porcentaje de Ejecución del presupuesto codificado en gasto permanente a nivel nacional | 100% |
| 14 | Dirección de Gestión Capacitación y Fortalecimiento Misional | Monto devengado incluido fuente 998 y 001 / Total presupuesto codificado | Porcentaje de Ejecución del presupuesto codificado en gasto permanente a nivel nacional | 100% |
| 15 | Dirección de Gestión de Tecnologías de la Información | Monto devengado incluido fuente 998 y 001 / Total presupuesto codificado | Porcentaje de Ejecución del presupuesto codificado en gasto permanente a nivel nacional | 100% |
| 16 | Dirección de Estadística y Sistemas de Información | Monto devengado incluido fuente 998 y 001 / Total presupuesto codificado | Porcentaje de Ejecución del presupuesto codificado en gasto permanente a nivel nacional | 100% |
| 17 | Dirección de Procesos y Calidad en la Gestión y Servicios | Monto devengado incluido fuente 998 y 001 / Total presupuesto codificado | Porcentaje de Ejecución del presupuesto codificado en gasto permanente a nivel nacional | 100% |
| 18 | Gestión de Secretaría General | Monto devengado incluido fuente 998 y 001 / Total presupuesto codificado | Porcentaje de Ejecución del presupuesto codificado en gasto permanente a nivel nacional | 100% |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | "NO APLICA", en virtud de que la Fiscalía General del Estado, no utiliza el GPR como herramienta tecnológica para la gestión de planificación, ya que utiliza su propio sistema. |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/01/2020 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | ING. GABRIELA EDITH ESPIN ROSALES | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | gspino@fiscalia.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02) 3985800 EXTENSIÓN 173140 | |