Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
Referencia POA Inicial año: 2017				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
	Despacho Fiscal General del Estado	Dirigir la gestión institucional e impulsar la investigación para disminuir impunidad	El indicador se están precisando en función del proceso de estructuración institucional, en cual finalizará en Diciembre	Las metas se están precisando en función del proceso de estructuración institucional, en cual finalizará en Diciembre
PROCESOS SUSTANTIVOS / NIVEL OPERATIVO				
1	Dirección de Gestión de Política Criminal	Generar y analizar información criminológica, con el propósito de formular polpiticas y estrategias de prevención del delito y seguridad ciudadana, en coordinación con otras instituciones; a nivel nacional,regional, provincial, cnatonal y local.	Número de productos de Estudios Criminologicos y Analisis Delincuencial	8
			Número de proyectos misionales emblemáticos elaborados	2
			Número de informes de seguimiento, control y evaluación de criminalidad y justicia penal	4
			Número de informes de Variables Socioeconomicas y Demograficas.	9
			Número de Variables estadisticas criminologicas.	3
2	Dirección de Gestión Procesal Penal	Asegurar la calidad, efectividad y oportuna gestión jurídica y técnica de las causas que conocen , tramitan e impulsan los Fiscales Provinciales, Agentes Fiscales, Fiscales de Adolescentes Infractiores, Secretarios, Asistentes de Fiscales y demás servidores que intervienen en la investigación pre procesal y procesal penal.	Número de casos de dictámenes abstentivos analizados	100
			Número de recomendaciones realizadas a investigaciones previas sin pronunciamiento fiscal.	40.031
			Porcentaje de audiencias fallidas a costas del Fiscal	≤ 3.10%
			Número de proyectos de directrices técnico jurídico emitidas.	5
			Porcentaje de absolución de consultas jurídicas elaboradas.	100%
			Número de casos de reclamos analizados	150
			Tiempo promedio de atención a reclamos de usuarios respecto al control jurídico	≤ 20 Días
			Número de instrumentos técnico elaborados para el Seguimiento y Control Juridico	4
			Número de expedientes de atención inmediata despachados	950
			Levantamiento de oportunidades para el mejoramiento continuo de la Gestión Misional	24

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
Referencia POA Inicial año: 2017				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
3	Dirección de Gestión de Investigaciones	Gestionar y coordinar la ejecución del proceso de investigación del delito en las etapas pre procesal y procesal penal con la finalidad de proveer de indicios, elementos de convicción y pruebas que fundamenten la existencia de la infracción penal y la responsabilidad de los procesados.	Número de pericias genéticas elaboradas	700
			Número de pericias biológicas elaboradas	820
			Número de sorteos de peritos atendidos	14.400
			Número de informes de seguimiento y monitoreo del proceso técnico científico de las Unidades de Atención en Peritaje Integral	4
			Número de informes de investigaciones civiles realizadas	144
			Informe de investigaciones realizadas	2
			Número de informes de las actividades operativas de la unidad de investigación de apoyo a la Fiscalía, en e ámbito de la investigación pre procesal y procesal penal	12
4	Dirección de Gestión del Sistema de Protección y sistencia a Víctimas, Testigos y Otros Participantes en el Proceso Penal	Gestionar a nivel nacional la asistencia multidisciplinaria a las víctimas, testigos y otros participantes en el proceso penal, con enfoque victimológico, criminológico y otros participantes en el proceso penal, con enfoque victimológico, criminológico, jurídico, médico, psicológico, de asistencia social y seguridad, para facilitar su intervención y evitar la impunidad.	Porcentaje de solicitudes de ingreso al SPAVT atendidas	100%
			Instrumentos técnicos o jurídicos de protección o asistencia implementados	3
			Convenios interinstitucionales suscritos	3
			Tiempo promedio en resoluciones de ingreso	≤ 10 Días término
			Personas Ingresadas al SPAVT	0
5	Dirección de Gestión de la Comisión de la Verdad y Derechos Humanos	Coordinar. Apoyar e investigar los casos de violaciones a los Derechos Humanos en el territorio nacional, orientado al Estado y a la sociedad a enfrentarse críticamente con su pasado, con el fin de superar las crisis o traumas que les hayan producido y evitar que tales hechos se repitan en el futuro.	Número de casos judicializados de víctimas y sus familiares sobre graves violaciones a los Derechos Humanos y crímenes de lesa humanidad	4
			Propuesta sobre la metodología de investigación en la agrupación de casos	100%
			Número de informes sobre seguimiento a casos de violencia basada en género	3
			Número de informes sobre la implementación de los mecanismos para participación ciudadana.	2
			Número de propuestas de políticas de inclusión y acceso a los servicios de justicia para grupos de atención prioritaria y en condición de vulnerabilidad	1
6	Dirección de Gestión de Asuntos Internacionales	Asesorar a los niveles directivos en la aplicación de la política internacional en el marco de los convenios internacionales vigentes, así como canalizar la oferta y demanda de asistencia técnica, jurídica, financiera y de cooperación externa en el ámbito de competencia de la Fiscalía General del Estado.	Porcentaje de solicitudes de API activas atendidas	100%
			Porcentaje de asesorías prestadas	100%
			Proyectos de cooperación aprobado	0
			Propuesta de Directrices para el manejo mutuo de la Cooperación Internacional.	2
			Numero de participaciones internacionales gestionadas por la DAI para el personal Misional	4
			Numero de Planes de Acción elaborados, por Instrumentos Internacionales suscritos por la FGE	4

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
Referencia POA Inicial año: 2017				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS ADJETIVOS / ASESORÍA				
7	Dirección de Planificación	Estructurar, coordinar y consolidar la planificación institucional mediante propcesos participativos, garantizados que los planes estratégicos, plurianuales, operativos, proyectos de inversión y sus respectivos presupuestos permitan alcanzar los objetivos institucionales, alineados a las políticas de Estado y a los objetivos de desarrollo nacional y contribuir al cumplimiento de las competencias, atribuciones y responsabilidades de la Fisclía General del Estado con eficacia y eficiencia.	Número de planes elaborados	1
			Porcentaje de informes de seguimiento, monitoreo y evaluación realizados	12
			Tiempo promedio de atención a modificaciones presupuestarias.	≤ 2 días
8	Dirección de Gestión de Comunicación Social	Generar acciones estratégicas y formar opinión positiva sobre la gestión de la Fiscalía, para lograr un efectivo e integral posicionamiento de la identidad institucional, tanto en los servidores públicos como en la sociedad, bajo principios éticos y de servicio a los usuarios del sistema procesal penal.	Porcentaje de respuestas a los requerimientos de información de los medios de comunicación.	100%
			Posicionamiento mediante seguidores en redes sociales	1.500
			Productos audiovisuales referentes a las actividades y contenidos temáticos institucionales	108
			Elaboración, edición y publicación de material comunicacional escrito	100%
PROCESOS ADJETIVOS / APOYO				
9	Dirección de Gestión Administrativa Financiera	Administrar eficientemente lso recursos económicos, bienes y servicios de la Fiscalía General del Estado, con transparencia,eficiencia,eficacia y oportunidad, así como generar planes para el buen manejo y uso de los recursos.	Porcentaje de atención de requerimientos de contratación de bienes y servicios incluidos los de consultoría	100%
			Porcentaje de procesos no concretados en su contratación, en función del monto.	100%
			Porcentaje del PAC ejecutado	100%
			Porcentaje de requerimientos de movilización atendidos oportunamente	100%
			Número de mantenimientos preventivos de vehículos de la FGE	190
			Porcentaje de mantenimientos correctivos de vehículos de la FGE	100%
			Promedio de consumo de combustibles de vehículos de la FGE	100%
			Porcentaje de bienes de larga duración y control administrativo inventariados	100%
			Porcentaje de cumplimiento de cantidades entregadas en relación a los ítems requeridos de suministros y materiales de oficina	100%
			Número de mantenimientos preventivos de bienes muebles de la FGE	11
			Mantenimientos correctivos de bienes muebles de la FGE	13
			Número de proyectos de mantenimiento de infraestructura ejecutados en la FGE	5
10	Dirección de Gestión Financiera	Formular, coordinar y ejecutar program,as de capacitación para fortalecer los conocimientos de los servidores de la Fiscalía General del Estado, a fin de mejorar sus niveles de competencia y puedan desarrollar con eficacia sus atribuciones y responsabilidades, lo que puede contribuir a su profesionalización, permanencia y promoción dentro de la carrera fiscal y fiscal administratvia.	Porcentaje de tramites de pago procesados	100%
			Porcentaje de certificaciones atendidas	100%
			Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto permanente	75%
			Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto no permanente	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

Referencia POA Inicial año: 2017

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
11	Dirección de Gestión de Talento Humano	Gestionar técnica e integralmentre el talento humano, como factor clave de éxito de la Institución, aplicando técnicas modernas en todos sus procesos, para apoyar eficientemente a la consecución de la misión institucional.	Porcentaje de Inducciones efectuadas	100%
			Porcentaje de agentes fiscales evaluados	100%
			Porcentaje de servidores administrativos evaluados	100%
			Ejecución de la planificación de talento humano	1
			Porcentaje de denuncias o quejas recibidas y enviadas al Consejo de la Judicatura	100%
			Porcentaje de proyectos de normativas remitidas para aprobación de la Dirección de Asesoría Jurídica	100%
			Porcentaje de ejecución del Plan Integral de Seguridad y Salud Ocupacional	100%
			Porcentaje de actualización de distributivo de remuneraciones y sustentos	100%
12	Dirección de Gestión Escuela de Fiscales	Formular, coordinar y ejecutar program,as de capacitación para fortalecer los conocimientos de los servidores de la Fiscalía General del Estado, a fin de mejorar sus niveles de competencia y puedan desarrollar con eficacia sus atribuciones y responsabilidades, lo que puede contribuir a su profesionalización, permanencia y promoción dentro de la carrera fiscal y fiscal administratvia.	Numero de servidores capacitados (Misionales)	758
			Numero de eventos ejecutados	27
			Satisfacción de la capacitación	≥ 90%
			Porcentaje de servidores que aprobaron los cursos	≥ 70%
			Porcentaje de ausentismo	≤ 30%
			Numero de horas invertidas en capacitación	440
13	Dirección de Gestión de Tecnologías de la Información	Administrar técnicamente el hardware, software, datos y comunicaciones del sitema informático de la Fiscalía General del Estado , con el fin de contribuir a la gestión y mejoramiento continuo de los procesos y su sostenibilidad en el tiempo.	Gestión de vulnerabilidades de seguridades Informáticas.	85%
			Monitoreo de la Base de Datos de Sistemas Desarrollados por la Fiscalía.	70% 2do T 80% 3er T 90% 4to T
			Actualización del Software Base de los sistemas Desarrollados por la Fiscalía en producción.	4
			Monitoreo de las redes e infraestructura tecnológica para cumplimiento de niveles de servicio	90%
			Porcentaje de tickets de soporte de TI atendidos	90%
			Plan anual de mantenimientos de equipos informáticos	100%
			Plan anual de mantenimientos de Infraestructura Tecnológica	100%
14	Gestión de Secretaría General	Certificar los documentos que reposan en las diferentes áreas de la Institución, así como los actos administrativos y normativos expedidos por la Fiscalía General del Estado, custodiar y salvaguardar la docuemntación interna y externa, prestar atención eficiente, eficaz y oportuna a los usuarios del servicio; proveer de información oportuna de4 la documentación recibida y enviada por la institución, y , administrar su archivo.	Porcentaje de impulsos fiscales notificados	100%
			Porcentaje de documentos certificados	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/09/2018
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	DIRECCION DE PLANIFICACION
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	ECO. VALERIA HERNANDEZ
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	hernandezv@fiscalia.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 3985800 EXTENSIÓN 173140