

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública-LOTAIP                                                                                                             |                                              |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                      |                                                                                                        |        |           |                       |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                       |                                                |                                              |                                                                                            |                                                                         |                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones |                                              |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                      |                                                                                                        |        |           |                       |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                       |                                                |                                              |                                                                                            |                                                                         |                                                                                                                                                     |
| No.                                                                                                                                                                                             | Denominación del servicio                    | Descripción del servicio                                                                                                  | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).                                                                                                                                                                                                                                                                           | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)                                                                                                                                                                                 | Procedimiento interno que sigue el servicio                                                                                                          | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios)                          | Costo  |           |                       | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>(link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No)                                                                                         | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ ciudadanos que accedieron al servicio en el último período (mensual) | Número de ciudadanos/ ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso de servicio                                                                                                 |
| 1                                                                                                                                                                                               | Solicitud de Acceso a la Información Pública | Pedido realizado por cualquier ciudadano/a para conocer el manejo de los recursos que hacen las instituciones del Estado. | 1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico<br>2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga)<br>3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retro en oficinas) | 1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; ó<br>2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea).<br>3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.<br>4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante. |                                                                                                                                                      | 08:00 a 17:00                                                                                          | Gratis | 15 días   | Ciudadanía en general | Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional                                                                                                           | <a href="#">Direcciones</a>                     | Oficinas a escala nacional                                                                                                                                    | No                                                                                                                                                                                                       | <a href="#">SOLICITUD DE ACCESO</a>                                                                                   | Este servicio no está disponible en línea      |                                              | 0                                                                                          | 0                                                                       | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" La Fiscalía General del Estado deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios. |
| 2                                                                                                                                                                                               | Servicio de Atención Integral                | Recepción de noticias del delito                                                                                          | Denuncias: Acudir personalmente para presentar su denuncia verbal o escrita, y de ser necesario se realizará exámenes médicos legales                                                                                                                                                                                                                                                                        | Denuncia verbal: Presentar su cédula de identidad; Denuncia escrita: presentar el documento escrito y firmado                                                                                                                                                                                                          | Registro del documento a través del Sistema Integrado de Actuaciones Fiscales (SIAF); y sorteo automático direccionando a una fiscalía especializada | 08:00 a 17:00                                                                                          | Gratis | Inmediato | Ciudadanía en general | Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional                                                                                                           | <a href="#">Direcciones</a>                     | Oficinas a escala nacional                                                                                                                                    | Si                                                                                                                                                                                                       | "NO APLICA", debido a que la Fiscalía General del Estado no utiliza formularios para el Servicio de Atención Integral | Este servicio no está disponible en línea      |                                              | 32.485                                                                                     | 148.194                                                                 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" La Fiscalía General del Estado deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios. |
| Para ser llenados por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos                                                                                                           |                                              |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                      | "NO APLICA", debido a que la Fiscalía General del Estado no dispone del Portal de Trámites Ciudadanos. |        |           |                       |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                       |                                                |                                              |                                                                                            |                                                                         |                                                                                                                                                     |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                                                          |                                              |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                      | 30/06/2018                                                                                             |        |           |                       |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                       |                                                |                                              |                                                                                            |                                                                         |                                                                                                                                                     |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                                                |                                              |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                      | MENSUAL                                                                                                |        |           |                       |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                       |                                                |                                              |                                                                                            |                                                                         |                                                                                                                                                     |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL o):                                                                                                                                                |                                              |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                      | DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL                                                                       |        |           |                       |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                       |                                                |                                              |                                                                                            |                                                                         |                                                                                                                                                     |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL o):                                                                                                                            |                                              |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                      | MSC. ROBERT CARRERA LARCO                                                                              |        |           |                       |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                       |                                                |                                              |                                                                                            |                                                                         |                                                                                                                                                     |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                               |                                              |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                      | <a href="mailto:carrerar@fiscalia.gob.ec">carrerar@fiscalia.gob.ec</a>                                 |        |           |                       |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                       |                                                |                                              |                                                                                            |                                                                         |                                                                                                                                                     |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                |                                              |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                      | (02) 3985800 EXTENSIÓN 173205                                                                          |        |           |                       |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                       |                                                |                                              |                                                                                            |                                                                         |                                                                                                                                                     |