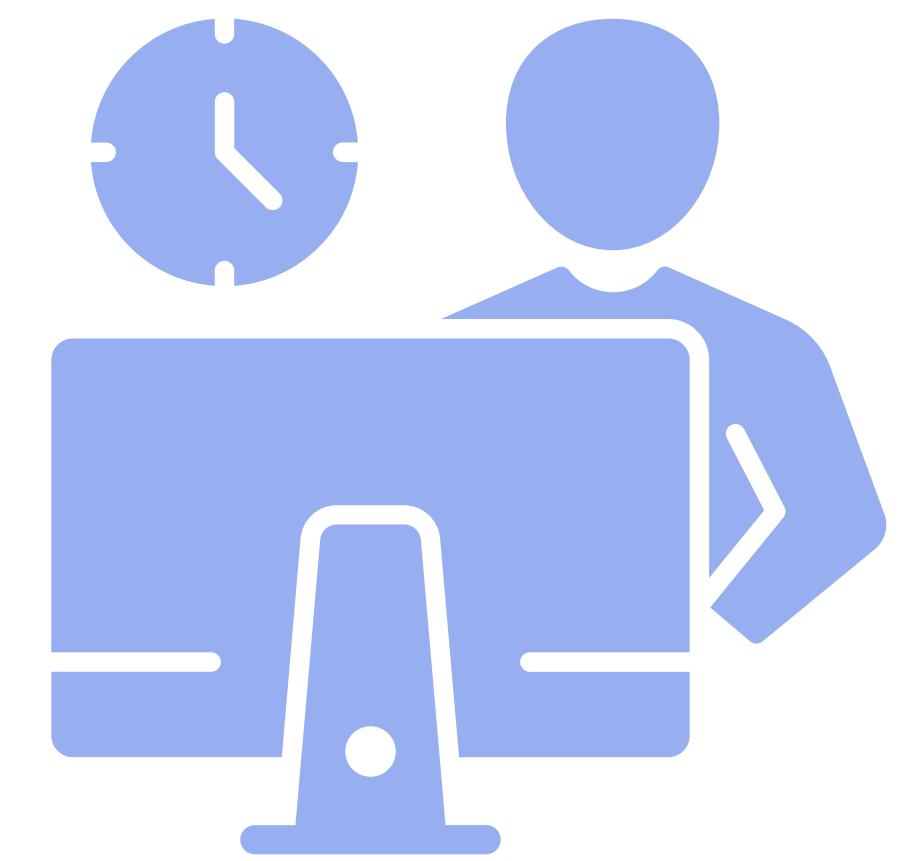


INSTRUCTIVO

“AGENDAMIENTO DE TURNOS EN LÍNEA PARA PRESENTAR DENUNCIAS ESCRITAS”



Este sistema se pone a disposición de los **abogados patrocinadores de quienes requieren poner una denuncia en el Servicio de Atención Integral (SAI)** de la Fiscalía General del Estado (FGE). Al ser un primer lanzamiento (piloto) **solo está habilitado para turnos en el edificio de la Institución, ubicado en la calle Vicente Ramón Roca, entre Avenida Amazonas y Juan León Mera.**

Proceso

Ingrese a: <https://www.fiscalia.gob.ec>.
Busque la pestaña “SERVICIOS” y de clic.

The screenshot shows the official website of the Fiscalía General del Estado (FGE) of Ecuador. The top navigation bar includes links for INICIO, INSTITUCIÓN, SERVICIOS (which is highlighted with a red border), TRANSPARENCIA, FISCALÍAS ESPECIALIZADAS, ASUNTOS INTERNACIONALES, and SALA DE PRENSA. Below the navigation, there's a large banner for 'Ventanilla Virtual' with sub-sections for 'VÍCTIMA DE ACTOS DE CORRUPCIÓN' and 'VIOLENCIA DE GÉNERO'. Other sections include 'También los documentos digitales', 'Más información', and links to 'Servicios en línea', '¿Cómo hacer una denuncia?', 'Directorio de fiscalías', 'Casos de connotación', 'Denuncias Evaluación fiscales', and 'Publicación de Sentencias'.

 **INSTRUCTIVO**
“AGENDAMIENTO DE TURNOS EN LÍNEA
PARA PRESENTAR DENUNCIAS ESCRITAS”

! Recuerda que existen campos obligatorios marcados.

The screenshot shows the 'AGENDAMIENTO DE TURNOS EN LÍNEA PARA PRESENTAR DENUNCIAS ESCRITAS' page. On the left, a sidebar lists various services: SERVICIOS INSTITUCIONALES, DENUNCIA EN LÍNEA, VIOLENCIA CONTRA LA MUJER Y EL NÚCLEO FAMILIAR; DENUNCIAS ON-LINE PARA TURISTAS; VENTANILLA VIRTUAL; CONSULTA DE DENUNCIAS; AGENDAMIENTO DE TURNOS – SAI PICHINCHA; CONSULTA DE ACTOS ADMINISTRATIVOS; REPOSITORIO DE PUBLICACIONES; and CONTACTO CIUDADANO. The main content area contains a form titled 'Registro de información del Ciudadano' with fields for FISCALÍA, FECHA DE TURNO, TIPO DE SERVICIO, CEDULA PASAPORTE, Correo electrónico, and Celular. A button labeled 'Buscar Disponibilidad' is also present.

 Dé clic en “AGENDAMIENTO DE TURNOS - SAI PICHINCHA”. Complete toda la información requerida en la pantalla que se despliega.



- Dé clic en “**Buscar disponibilidad**”. Se desplegará una pantalla para que seleccione la hora.

Registro de información del Ciudadano

FISCALÍA: *

FECHA DE TURNO: *

TIPO DE SERVICIO:

CEDULA PASAPORTE: *

Correo electrónico: *

Celular: *

Buscar Disponibilidad

Horarios disponibles

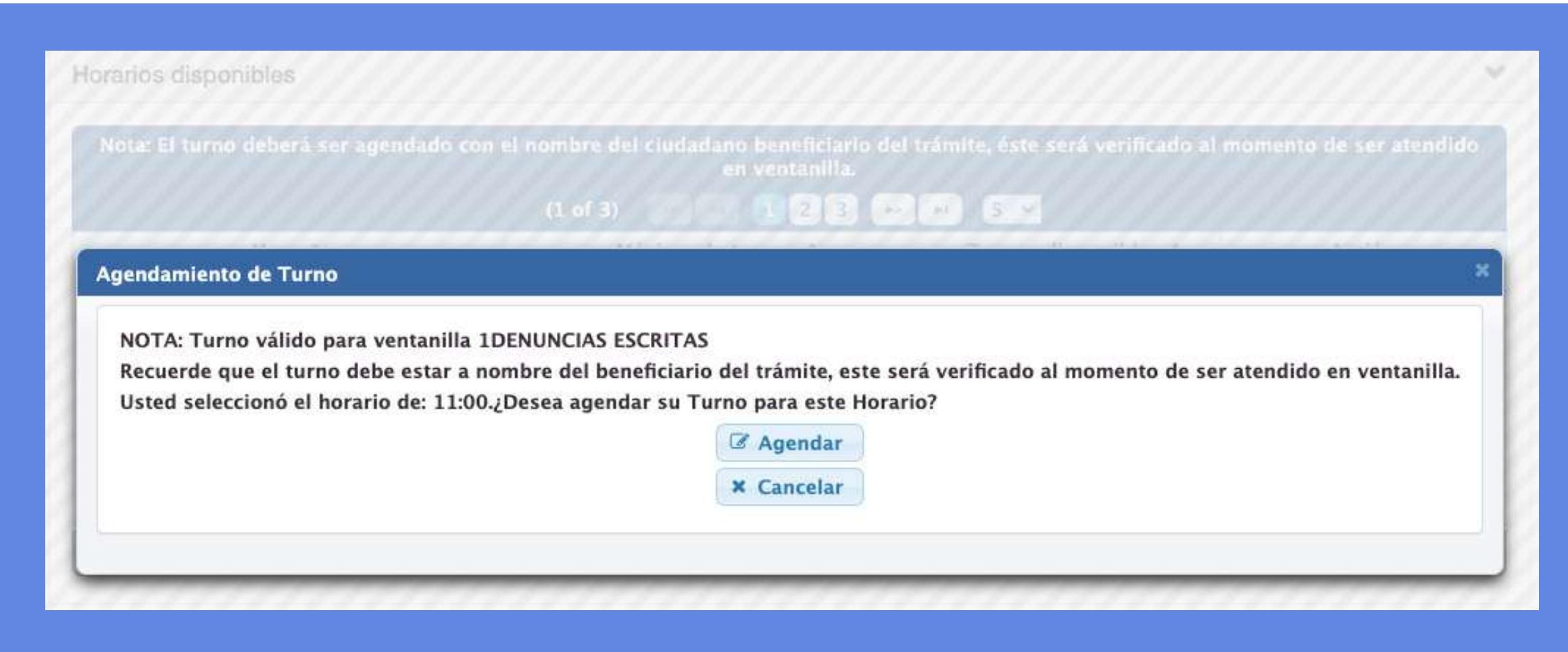
Nota: El turno deberá ser agendado con el nombre del ciudadano beneficiario del trámite, éste será verificado al momento de ser atendido en ventanilla.

Hora	Máximo de turnos	Turnos disponibles	Acción
11:00	2	2	Seleccionar
11:30	2	2	Seleccionar
12:00	2	2	Seleccionar
12:30	2	2	Seleccionar
13:00	2	2	Seleccionar

- Seleccione la hora de agendamiento, conforme la disponibilidad de horario en el sistema.



 **Confirme** si desea agendar el turno en la hora y fecha seleccionadas.



Horarios disponibles

Nota: El turno deberá ser agendado con el nombre del ciudadano beneficiario del trámite, éste será verificado al momento de ser atendido en ventanilla.

(1 of 3) 1 2 3 > < 5

Agendamiento de Turno

NOTA: Turno válido para ventanilla 1DENUNCIAS ESCRITAS
Recuerde que el turno debe estar a nombre del beneficiario del trámite, este será verificado al momento de ser atendido en ventanilla.
Usted seleccionó el horario de: 11:00. ¿Desea agendar su Turno para este Horario?

Agendar
 Cancelar



Horarios disponibles

Turno: El turno se ha agendado con éxito. Usted ha seleccionado el horario deseado para su cita en la ventanilla.

Agendamiento de Turno

NOTA: Turno válido para ventanilla 1DENUNCIAS ESCRITAS
Recuerde que el turno debe estar a nombre del beneficiario del trámite, este será verificado al momento de ser atendido en ventanilla.
Usted seleccionó el horario de: 11:00. ¿Desea agendar su Turno para este Horario?

Confirmación

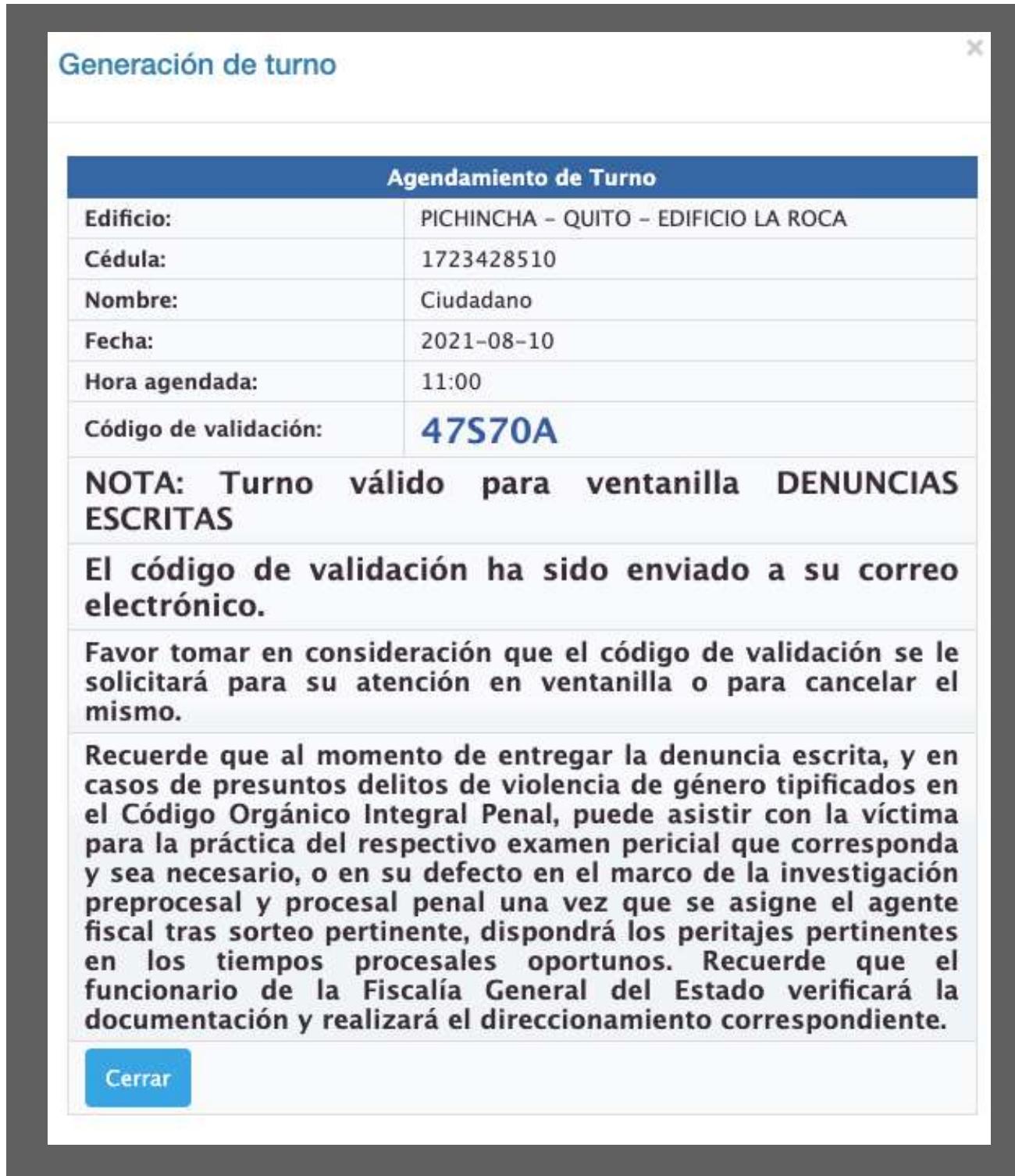
⚠ ¿Está seguro/a que desea agendar su cita para la hora Seleccionada?

Si No

 **Ratifique** si está de acuerdo con la fecha y hora señaladas en el turno.



- 5 Al correo electrónico registrado le llegará un mensaje con la información del turno agendado, que incluye el código del turno.



- 6 Conforme al turno asignado, acuda a la SAI con los documentos habilitantes para ser atendido.
- Turno asignado a través del Sistema de agendamiento de turnos.
 - Documento de identificación, que debe ser presentado al momento del ingreso físico de la denuncia.
 - Denuncia escrita.

• El funcionario que recibe los documentos, validará que el turno corresponda al usuario.

¿El turno es válido?

Sí

Pase al proceso de orientación jurídica al usuario.

No

Pase a actividad Nro. 14

Se sugiere al usuario tomar un nuevo turno a través del Sistema de agendamiento de turnos o esperar para ser atendido conforme al orden de llegada de todos los usuarios.



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO

ECUADOR

Fiscalía General del Estado

